

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

স্মারক নং- ৭৯

তারিখ- ১০/০৬/২০২১ খ্রি.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো ২০২১-২০২২ এর চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, মেহেরপুর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো ২০২১-২০২২ এর চূড়ান্ত কপি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

জেলা সমবায় অফিসার
মেহেরপুর।



উপজেলা সমবায় অফিসার
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
ফোন নং-০৭৯১-৬৩১০৯

ইমেইলঃ ucomeherpursadar63@gmail.com

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

স্মারক নং- ৭৯

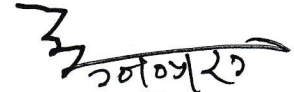
তারিখ- ১০/০৬/২০২১ খ্রি.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো ২০২১-২০২২ এর চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, মেহেরপুর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো ২০২১-২০২২ এর চূড়ান্ত কপি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

জেলা সমবায় অফিসার
মেহেরপুর।



উপজেলা সমবায় অফিসার
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
ফোন নং-০৭৯১-৬৩১০৯

ইমেইলঃ ucomeherpursadar63@gmail.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২
কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, জেলা: মেহেরপুর, বিভাগ: খুলনা।

আঞ্চলিক/মাঠপার্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বস্বাপদ ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১						
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টি ও এক্স ইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১				

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	(১৫/১০/২১) (১৫/১২/২১) (১৫/৪/২২) (১৫/৭/২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২৫/০৬/২১	১ (১৫/১০/২১)	১ (১৫/১২/২১)	১ (১৫/৪/২১)	১ (১৫/৭/২১)				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২৫/৬/২২						২৫/৬/২২			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা ২৫/০৯/২১								

37

৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ টেলিকমম্বারকে আয়োগজন	আয়োগজিত কনম্বারকে	৩	সংখ্যা	জেলা সনম্বায় কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	অর্জন								
৩.২ কর্মচারীদের উপস্থিতি হাজিরা মনিটরিং	প্রতিবেদন প্রণীত	৩	সংখ্যা	উপজেলা সনম্বায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ ২ টি উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রম পরবেক্ষণ	প্রতিবেদন প্রণীত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সনম্বায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরিতে প্রতি দফত্রে অন্তত ১টি পোস্টার দর্শনীয় স্থানে টাঙানো/সংরক্ষণ	পোস্টার প্রদর্শিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৫ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ (সংশোধন ২০১৩ ও ২০১৬) ও দুর্নীতি দমন কমিশন বিধিমালা, ২০০৭ সম্পর্কে অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োগজন	প্রশিক্ষণ আয়োগজিত	৩	সংখ্যা	জেলা সনম্বায় কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১

(তুলেদে নাথ মৈত্রা)
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার
অপারেটর

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

(মোঃ সাইফুর রহমান)
সহকারী পরিদর্শক

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

উপজেলা সনম্বায় অফিসার,
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কৃত্যবৃদ্ধি ইত্যাদি

কর্মক্রমের নাম

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া

প্রমাণক

স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মক্রমের নাম			বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া			প্রমাণক		
	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	১. শাক্ত পরিধান নিশ্চিতকরণ	২. শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখা	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

সহকারী পরিদর্শক

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

উপজেলা সমবায় অফিসার,
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর