



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	

## উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

### উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়ন মুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর বিগত তিনবৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবা ধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ২৫ টি নতুন সমবায় গঠন করা হয়েছে ৫০০জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। গত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৮টি, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ১০টি ও ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৭ টি সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৭৫ জন সমবায়ী (পুরুষ) ও ২৫ জন সমবায়ী (মহিলা) কে ড্রাম্যামাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৫ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ বিভাগে 'দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর, খুলনা ও বরিশাল জেলার দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ৫০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বি করা হয়েছে। নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠিকে সমবায়ের মাধ্যমে উন্নয়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যেই এ জেলা তাদের সমন্বয়ে সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ জেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৭৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বি করা হয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বরিশাল বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বরিশাল বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সাধারণ সমবায় এর সংখ্যা ৩৩২টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থবরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

#### ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায়ের অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায়গুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায়কে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা, ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টিকারী ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগমকরা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে ন-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মানউন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

#### ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৭ টি সমবায় নিবন্ধনসহ ০ টি উৎপাদনমুখী ও ০ টি মডেল সমবায় গঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ড্রাম্যামাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৯১% সমবায় এর নির্বাচন অনুষ্ঠান, নিরীক্ষিত সমবায় এর মধ্যে ৯০% এর এজিএম আয়োজন এবং ৩১ আগস্ট ২০২১ এর মধ্যে ৫০% সমবায় এর হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হবে।
- ৪৮টি সমবায় এর পরিদর্শন এবং ৩২৫ টি সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর সমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর পক্ষে  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর

এরমধ্যে

**২০২১ সালের ২৪ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) স্বাক্ষরিত হ'ল।**

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ১.৩ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পূঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাজর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৭৫	৮৬	১০০	১৫০	১৬০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৩১৫	৩২৫	৩৩২	১৯৫	২০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাভা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৯১%	৮০%	৯১%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

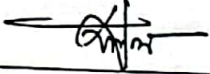
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জ	প্রকৃত অর্জন	লাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপ					
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমা	চলতিমা			চলতিমা	চলতিমা	চলতিমা	চলতিমা	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭				
১) উৎপাদন, আর্থিক সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ আয়োজিত	সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৮	০	২	১	১	০	০	০				
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
২) টেকসই সমবায় গঠন কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	২	১	১	-	-	-	-	-	২			
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
			[১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.২.৪] অকার্যকরসমিতিরহানাগাদতা নিকাশংকলিত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.৬] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.৭] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত	সমষ্টি	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.৮] কার্যকরসমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তিনিশ্চিতকৃত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.৯] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.২.১০] কর্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন		সফলমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসামরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	৯	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০								
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০								
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	০								
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০								

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মঠবাড়ীয়া এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর

২৪/০৬/২০

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
পিরোজপুর

২৪/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায়উন্নয়নতহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশসমবায়একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশব্যুরোঅবস্টিটিউট
৬	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	১.১] নিবন্ধন	২ [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৩ জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	৪ উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	৫ জেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (জেলার নাম, সভা অনুষ্ঠানের তারিখ এবং উপস্থিতির সংখ্যা)।	৬ মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।
২.		[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	নিবন্ধন আবেদন সূচিকরণ নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন নিষ্পত্তির তারিখ)	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
৩.		[১.১.৩] উপাদানমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সময় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত উপাদানকরণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উপাদানে উদ্বুদ্ধ করে উপাদানমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক উপাদানমুখী সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা ও তারিখ	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
৪.	১.২] উপাদানমুখী সমবায়ীদের বিনিয়োগের কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান	বিভাগ কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (বিভাগের নাম, কর্মসংস্থান

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১

পৃষ্ঠা নং-১৮

ক্রম	কর্মসম্পাদন	কায়ক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৫.	[২.১] মনোমুদ্রিত ও [২.১.১] মডেল সমন্বিত সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমন্বিত সমিতি হতে ন্যূনতম ২টি সমন্বিত সমিতিতে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	৪	৫	৬
৬.	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর/প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমন্বিত সমিতিতে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা (জেলার সমিতি। সমিতির নাম, ও তারিখ নাম	কর্মসংস্থান সৃজিত সমন্বিত এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা) অধীনস্থ জেলাগুলোর প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি ও বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক রূপান্তরিত ২ টি সমিতির যোগফল।
৭.	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২১-২০২২ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমন্বিত সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং ও অকার্যকর হওয়ার তারিখ	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
৮.	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বাৎসরিক প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বাৎসরিক প্রতিবেদন একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বাৎসরিক প্রতিবেদন সংকলন।	জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং ও নির্বাচনের সন্থাব তারিখ	বিভাগীয় অফিস প্রদত্ত তথ্য
৯.	[২.২] সমন্বিত সুপাসন প্রতিষ্ঠা	২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও বিভাগীয় কেন্দ্রীয় সমিতির বাৎসরিক প্রতিবেদন তালিকা	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কাৰ্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	সূচক	৩	৪	৫	৬
১০.	অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারকি করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অন্যভাবে অস্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	কার্যালয়	সমিতির নাম, মেয়াদ কমিটির তারিখ, উত্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ	সমষ্টি
১১.	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনীরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১২.	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১৩.	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা অফিসারের নাম, অতিষ্ঠ সমবায় সমিতির নাম, অতিষ্ঠ সম্পাদনের তারিখ	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১৩.	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অতিষ্ঠ সম্পাদনের	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	সূচক	কাৰ্যক্রমৰ বিৱৰণ	বাস্তবায়নকাৰী দপ্তৰ	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকৰ উপাত্ত সূত্র
১৪.	[২.৩] ৰাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	৩	৫	৬
		সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা বিভাগীয় ও কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১৫.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা, জেলা বিভাগীয় ও কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১৬.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ব্রাহ্মণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা(জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১৭.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা(জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা)	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	ক্র.সং.	সূচক	কা্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১৮.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	হতে জেলা ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্য	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
১৯.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার	বিভাগীয় কার্যালয়	বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার বা কর্মশালার যাবতীয় রেকর্ডপত্র	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
২০.		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিকোটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলিকোটিং করা।	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	বিভাগ কর্তৃক গবেষণা ও উদ্ভাবক বিষয়ক সেমিনার বা কর্মশালার যাবতীয় রেকর্ডপত্র	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

সংযোজনী - ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশাচাহিদা বা প্রত	চাহিদা বা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
বিআরডিবি	নিরীক্ষা সম্পাদন	(২.১.১) সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নির্ধারিত সক্রিয় সমবায় সমূহের মধ্যে ৫৮টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবি আওতা ভুক্ত; উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথা সময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিভাগে বিভাগে কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
কাল	নিরীক্ষা সম্পাদন	(২.১.২) সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	কালভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কালভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
কৃষিসম্প্রসারণ/সংস্কা ও প্রাগিসম্পাদন অধিদপ্তর	নিরীক্ষা সম্পাদন	(২.১.২) সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাগিসম্পাদন অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্ধারিত সিআইজি সমবায় সমিতি গুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
এলজিইডি	নিরীক্ষা সম্পাদন	(২.১.৩) সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যাবৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব

\*\*\*\*\*

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়িয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা স্থাবিবি অনুসরণ/টিওএভইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিদর্শক	৪ ২৩/৯/২০২১ ২৩/১২/২০২১ ২৩/৩/২০২২ ২৩/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ২৩/৯/২০২১	১ ২৩/১২/২০২১	১ ২৩/৩/২০২২	১ ২৩/৬/২০২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিদর্শক	২৩/৯/২০২১ ২৩/১২/২০২১ ২৩/৩/২০২২ ২৩/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/৯/২০২১	২৩/৯/২০২১	২৩/৯/২০২১	২৩/৯/২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর	২৩/৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৩/৩/২২	-	-	-	-
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষদনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিষদনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর	১৫/৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....													
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রাপ্ত অভিযোগ দূত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ ডিজিটাল হাজিরা	স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১	-	-
৩.৩ ডিজিটাল ড্যাশ বোর্ড স্থাপন	স্থাপিত ডিজিটাল ড্যাশ বোর্ড	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-
৩.৪ দাপ্তরিক কাজের তৎপরতা যাচাই	দাপ্তরিক কাজের তৎপরতা বৃদ্ধি	৪	%	সহকারী পরিদর্শক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৩.৫ ডিজিটাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালু	স্থাপিত সিসি ক্যামেরা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	-

স্বাক্ষর ১৫/০৮/২০  
 মোঃ এমাদুল হক  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 মঠবাড়ী, পিরোজপুর।