

সেবার তালিকা

ক্র:

সেবার নাম

নং

- ০১। প্রকল্প/কর্মসূচির আওতাভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান;
- ০২। প্রাথমিক/জাতীয়/কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ০৩। প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ০৪। প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহনে সহায়তা প্রদান;
- ০৫। সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহনে সহযোগিতা প্রদান এবং উহা বাস্তবায়নে সমিতি কর্তৃপক্ষকে সার্বিক সহায়তা করা;
- ০৬। শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ এবং শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ০৭। শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন এবং শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ০৮। অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান;
- ০৯। অবসায়ন প্রদান প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ১০। সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ১১। সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফকরণের আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ১২। উপজেলা পরিষদ হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন সরকারি কাজের দায়িত্ব প্রাপ্তি সাপেক্ষে সম্পাদন করা;
- ১৩। শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান এবং শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান;
- ১৪। অডিট ফি আদায় ও সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান
- ১৫। সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) আদায় ও নির্দিষ্ট হিসাবে জমা প্রদান;
- ১৬। ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন করা
- ১৭। আজিএ প্রশিক্ষণে সহযোগিতা প্রদান
- ১৮। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ

উপজেলা সমবায় অফিসার

মাগুরা সদর, মাগুরা।