উদ্ভাবনী প্রকল্পের বিস্তারিত তথ্যাদি:

উপকরণ ১৩

১। চিহ্নিত সেবার নাম (এখানে অইডিয়াটির শিরোনাম লিখতে হবে না। অফিসের যে সেবা বা সেবাসমূহকে কেন্দ্র করে আইডিয়াটি নেয়া হয়েছে, তার নাম হবে): সমিতি পরিচর্যা।

২। চিহ্নিত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সমস্যার মূল কারণ :

বিদ্যমান সমস্যা	সমস্যার মূল কারণ
# সেবা পাওয়ার প্রক্রিয়া না জানা	# মানষিকতার অভাব
# সমবায় সম্পর্কে প্রকৃত জ্ঞান না থাকা	# প্রশিক্ষণের অভাব
# নিবিড় প্রশিক্ষণের অভাব	# তদারকী ও পরিচর্যার অভাব।
# টিসিভি অপচয়	# জনগনের সরকারী সেবার বিষয়ে ভুল ধারণা
# খাতাপত্র লিপিবদ্ধ বা সঠিক হিসাব পদ্ধতি না জানা	# সমবায় আইন, বিধি ও গুরুত্বপূর্ণ সমবায় কাযক্রম সম্পর্কে ধারণা না থাকা।

৩। সমস্যাটির ভুক্তভোগী কারা? : সমবায় সংগঠনের সদস্যবৃন্দ বা সমবায়ীরা।

৪) সমস্যাটির পরিধি কত বড়? (সমস্যা কি সারাদেশে বিস্তৃত? উপকারভোগীদের শতকরা কতজন ভুক্তভোগী?): যদিও সমস্যাটি স্থানীয় ভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে প্রকৃত পক্ষে সমস্যাটি সারা দেশে বিস্তৃত। উপকারভোগীদের শতকরা প্রায় ৭৫% এর ভুক্তভোগী।

৫) কি সমাধান? (এখানে আইডিয়াটির শিরোনাম লিখতে হবে।) ঃ "অন্যরকম সমবায় পাঠশালা"

৬) ক. সমাধান প্রক্রিয়া (Flow Chart)

আইডিয়ার বিবরণ (আবেদন পূর্ব হতে সেবা দেয়ার পর পর্যন্ত যা যা করা হবে, তার বিস্তারিত বিবরণ)	নতুন প্রসেস ম্যাপ (কাস্টমারের নিকট একটি সেবা যেভাবে পৌছে দেয়া হবে, তা বুলেট পয়েন্ট আকারে ধারাবাহিকভাবে লিখতে হবে)
নিবন্ধিত অনেক সমবায় সমিতিই পরিচর্যার অভাবে অকার্যকর হয়ে পড়ছে। সমিতিগুলো অনেক ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে সমবায় দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিকট অনেক ধরনের সমস্যা নিয়ে আসে। সেবা চায়। কিন্তু উক্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক না হওয়ার কারনে সমিতিগুলো সমস্যার সঠিক সমাধান পায় না। অপরদিকে সমিতি কর্তৃপক্ষও সঠিক সমাধান না পাওয়ার কারনে সঠিক উপায়ে সমিতির খাতাপত্র লিপিবদ্ধ, মাসিক সভা ও এজিএম অনুষ্ঠান, রেজুলেশন, বাজেট প্রস্তুত, অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন প্রস্তুত ও বাৎসরিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুতসহ সার্বিক কার্যক্রম করতে পারে না। সমবায় আইন, সমবায় নীতিমালা ও বিধিমালা এবং সর্বশেষ প্রজ্ঞাপন ও সার্কুলার মোতাবেক সমবায়ের কার্যক্রম হালনাগাদ করার প্রয়োজন রয়েছে। এরপর সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য সমিতি/ সমবায়ীদের প্রত্যাশিত বিষয় নিয়ে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা সদর মাগুরায় "অন্যরকম সমবায় পাঠশালা" খোলা যেতে পারে। যে খানে সমিতি কর্তৃপক্ষ/ সমবায়ীদের সমস্যাগুলো নিয়ে সমবায় আইন ও বিধির আলোকে "অন্যরকম সমবায় পাঠশালা"য় হাতে কলমে শিখিয়ে সমিতিগুলোকে টেকসই সমবায় সমিতি হিসেবে গড়ে তোলা।	# প্রতিমাসে আগ্রহী সমবায় কর্তৃপক্ষ/সমবায়ীর তালিকা প্রস্তুত (লিখিত বা মৌখিক পরামর্শ চাওয়া সমবায়ী এবং অডিট ও পরিদর্শনের সময়ে পাওয়া অপেক্ষাকৃত দূর্বল সমিতি কর্তৃপক্ষ/সমবায়ীর তালিকা) # প্রতিমাসে একবার কমপক্ষে একদিন পাঠশালায় পাঠদান # পাঠদানের পূর্বে প্রাক মূল্যায়ণ (১০টি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন) # উপস্থিত সমবায়ীগণের সমিতি পরিচালনার বিষয়ে প্রশ্নোত্তর ও ব্যাখ্যা # নির্ধারিত একটি বিষয়ে পাঠদান। # পাঠদান শেষে চুড়ান্ত মূল্যায়ণ # সমবায় আইন ও বিধির বিষয়ে জ্ঞান অর্জণ। # টেকসই সমবায় সমিতি গঠন। # অনলাইন সেবা প্রদানের জন্য "সমবায় পাঠশালা" শিরোনামে এ্যাপস ও প্রশ্নউত্তর ফেইসবুক পেইজ প্রণয়ন এবং সমিতি ওয়ারী সহজ সফট ওয়ার উৎপাদন ও বিপনন করা হবে। (সমিতি কর্তৃপক্ষ যা যা শিখবেঃ সমিতির খাতাপত্র লিপিবদ্ধ, মাসিক সভা ও এজিএম অনুষ্ঠান, রেজুলেশন, বাজেট প্রস্তুত, অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, উৎপাদনমূখী ও লাভজনক সমিতি গঠন ও বাৎসরিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুতসহ সার্বিক কার্যক্রম)

৬) খ. আইডিয়া পাইলট করার জন্য নির্ধারিত এলাকা (কতটুকু এলাকা জুড়ে এ আইডিয়া বাস্তবায়ন করা হবে? যেমন- অত্র মাগুরা সদর উপজেলা ব্যাপী। তবে প্রাথমিকভাবে মাগুরা সদর উপজেলার সমবায় সমিতি কর্তৃপক্ষ ও সমবায়ীগণ এর আওতাভুক্ত হবে।

৭) প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV)

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত জ্ঞান অর্জন করতে = কমপক্ষে ১বছর লাগবে। (অনেক ক্ষেত্রে টেকসই কার্যক্রম অঙ্কুরেই বিনাশ হত।)	বিভিন্ন অপ্রত্যাশিত ব্যয় বাড়বে। বাৎসরিক সম্ভাব্য খরচ হবে ৫০০০- ১০০০০/- টাকা।	সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত জ্ঞান না থাকার কারনে অফিসে বারংবার যাতায়াত বাড়বে। প্রায় ১০-১৫ বার।
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত জ্ঞান অর্জন করতে = সর্ব্বোচ্চ ৬ মাস লাগবে।	অপ্রত্যাশিত ব্যয় হবে না। সমবায় পাঠশালার মাধ্যমে সমস্যার সমাধান সম্ভব হবে।	যাতায়াত কমে আসবে। লাগবে না। বাৎসরিক সম্ভাব্য যাতায়াত হবে ২/৩ বার।
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহিতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত জ্ঞান অর্জন করতে পূর্বের থেকে কমপক্ষে ৬মাস সময় কম লাগে।	অপ্রত্যাশিত ব্যয় হবেই না। ফলে ৫০০০- ১০০০০/- টাকা বাঁচবে।	যাতায়াত অন্ততঃ ৮/১০ বার হ্রাস পাবে।
বিঃ দ্রঃ এই উদ্যোগের ফলে উদ্যোগের আওতাধীন সমবায় সমিতি কর্তৃপক্ষ ও সমবায়ী উদ্যাক্তাগণ সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় জ্ঞান সহজেই অর্জন করতে পারবে। ফলে সমিতিতে যেমন উৎপাদন কাযক্রম বাড়বে তেমন সমিতি ধীরে ধীরে টেকসই রুপ লাভ করবে।			

অন্যান্য সুবিধাঃ (অনেক উদ্যোগ এর সুফল টিসিভি দিয়ে বুঝানো যাবে না অথবা টিসিভিতে পরিবর্তন ছাড়াও অন্যান্য দৃশ্যমান সুবিধা থাকতে পারে। এসব কিছুর বিবরণ এখানে লিখতে হবে।)

৮) বাস্তবায়নকারী টিম: (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্য প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন)

	দলনেতা	সদস্য ১	সদস্য ৩	সদস্য ৪
নাম	বিরাজ মোহন কুন্ডু	মুনজিলা খাতুন	মোঃ মনিরুল ইসলাম	মোঃ কামরুল ইসলাম
পদবি	উপজেলা সমবায় অফিসার	সহকারী পরিদর্শক	সহকারী পরিদর্শক	অফিস সহায়ক
দপ্তর	উপজেলা সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় দপ্তর
ঠিকানা	মাগুরা সদর, মাগুরা	মাগুরা সদর, মাগুরা	মাগুরা সদর, মাগুরা	মাগুরা সদর, মাগুরা

৯. আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম

মাইলস্টোন	একটিভিটি	কে করবে?	Time (মাস ভিত্তিক)		
			ফেব্রু/২৩	মার্চ-এপ্রিল /২৩	মে-জুন /২৩
অবহতিকরণ সভা	পাইলটিং বিষয়ে সকলকে অবহিত করণ বিষয়ক স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা	ইউসিও	☐		
সম্ভাব্যতা যাচাই	উপকারভোগীদের কার্যক্রমের সম্ভাব্যতা যাচাই প্রসংগে।	সহকারী পরিদর্শক	☐	☐	
প্রতিমাসে আগ্রহী সমবায়ী সমিতির তালিকা প্রস্তুত	আগ্রহী সমবায় কর্তৃপক্ষ/সমবায়ীর তালিকা প্রস্তুত	সহকারী পরিদর্শক	☐	☐	☐
সমবায় পাঠশালায় পাঠদান	প্রতিমাসে একবার কমপক্ষে একদিন পাঠশালায় পাঠদান	ইউসিও	☐	☐	☐
	পাঠদানের পূর্বে প্রাক মূল্যায়ণ (১০টি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন)	সহকারী পরিদর্শক ও ইউসিও	☐	☐	☐

	উপস্থিত সমবায়ীগণের সমিতি পরিচালনার বিষয়ে প্রশ্নোত্তর ও ব্যাখ্যা	সমবায়ী ও সহকারী পরিদর্শক এবং ইউসিও	☐	☐	☐
	নির্ধারিত একটি বিষয়ে পাঠদান।	ইউসিও ও সহকারী পরিদর্শক	☐	☐	☐
	পাঠদান শেষে চুড়ান্ত মূল্যায়ণ	ইউসিও	☐	☐	☐
অনলাইন সেবা প্রদান	অনলাইন সেবা প্রদানের জন্য “সমবায় পাঠশালা” শিরোনামে এ্যাপস ও প্রশ্নউত্তর ফেইসবুক পেইজ প্রণয়ন এবং সমিতি ওয়ারী সহজ সফট ওয়ার উৎপাদন ও বিপনন করা হবে।	ইউসিও ও উদ্যোক্তাগণ			☐
তদারকী ও মূল্যায়ন	টেকসই সমবায় সমিতি গঠনে তদারকী ও মূল্যায়নের জন্য যৌথ কার্যক্রম	ডিসিও, ইউএনও ইউসিও সহকারী পরিদর্শক			☐

১০. রিসোর্স ম্যাপঃ

প্রয়োজনীয় সম্পদ			কোথা হতে পাওয়া যাবে?
খাত	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	
জনবল	অফিস কর্মচারী	-	-
বস্তুগত	কম্পিউটার, মটর সাইকেল, ইন্টারনেট কানেকশন ইত্যাদি	-	অফিসিয়াল লজিষ্টিক থাকায় খরচ লাগবে না।
অন্যান্য	প্রশিক্ষণ ও অফিস আনুসঙ্গিক	১০০০০০/-	উপজেলা পরিষদ/ সমবায় অধিদপ্তর
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ		১০০০০০/-	উপজেলা পরিষদ/ সমবায় অধিদপ্তর

১১. ঝুঁকিঃ

- ❖ সমিতির সদস্য কর্তৃক সমিতির জন্য সময় দেওয়া
- ❖ উৎপাদনে আগ্রহী করা
- ❖ সরকারী সুযোগ কম থাকা
- ❖ অন্য দপ্তরের সহিত সমন্বয়
- ❖ লজিষ্টিকস সাপোর্টের অভাব
- ❖ আইনানুগ পরিচালনায় অনাগ্রহ

১২. কিভাবে এ আইডিয়াটি অন্য স্থানে ব্যবহৃত হতে পারে?

এই আইডিয়া যাচাই বাছাই পূবর্ক সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে আদেশের মাধ্যমে অন্যত্র চালু করা যেতে পারে। অকাযকর ও কাযকর সমবায় সংগঠনগুলোকে সমবায় আইন ও বিধিমোতাবেক সঠিকভাবে পরিচালনা করতে এবং টেকসই, উৎপাদন ও কর্মসংস্থানকে প্রাধান্য দিয়ে “অন্যরকম সমবায় পাঠশালা” শিরোনামে প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। পাইলটিং এর পর উহার প্রয়োজনীয়তা বুঝে দেশব্যাপী রেপ্লিকেটিংও করা যেতে পারে।

১৩. *Details of the Owner:*

নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	আইডিয়া পাইলটিং এলাকা (৬খ এর আলোকে)
বিরাজ মোহন কুন্ডু	*উপজেলা সমবায় অফিসার*	*উপজেলা সমবায় কার্যালয়*	*০১৭১৮৫২০৫৪৮*	*biraj.uco@gmail.com*	মাগুরা সদর উপজেলা