



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

মধুখালী ফরিদপুর।

cooperative.madhukhali.faridpur.gov.bd

(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) CITIZEN'S CHARTER

১। মিশন ও ভিশন-

ক) রূপকল্প : টেকসই সমবায় , টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য : সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে , কৃষি অকৃষি , আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা।							
নং-	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন/ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক)	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১. অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে। ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে। ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে ।	ক) তথ্য কমিশনের ওয়েব সাইট : www.info-com.com.bd খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।	১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে। ২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে। ৩) ট্রেজারি চালানের কোড- ১-৩৩০১- ০০০১-১৮০৭	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
ক)	সরকারি কর্মসূচির আওতায় গঠিত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	০৭-৬০ দিন	০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য) ০২। নূন্যতম ২০(বিশ) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ এবং জাতীয় পরিচয়পত্র । ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রত্যেকের)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নগরকান্দা, ফরিদপুর অথবা অনলাইনে আবেদন www.coop.gov.bd	ক) নিবন্ধ ফি : ৩৫০ টাকা ট্রেজারি চালানের কোড- ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাট : নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ৭.৫০	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com

			<p>৪। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৫. প্রস্তাবিত সমিতির পরিচালনা কালীন সময়ের জমা খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। ৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী ০২ বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। ৭. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পেট অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়া সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০। ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ কপি। ১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। ১৩। পেশা ভিত্তিক গঠিত সমিতির ক্ষেত্রে পেশাগত প্রমাণপত্র। ১৪। নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ</p>	টাকা ভ্যাট ট্রেজারি চালান কোড- ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১			
খ)	সমবায় সমিতি নিবন্ধনের সহযোগিতা	০৭-৬০ দিন	<p>০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য) ০২। ন্যূনতম ২০(বিশ) জন একক ব্যাক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ এবং জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রত্যেকের)। ৪। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৫. প্রস্তাবিত সমিতির পরিচালনা কালীন সময়ের জমা খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয়</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নগরকান্দা, ফরিদপুর অথবা অনলাইনে আবেদন www.coop.gov.bd	ক) নিবন্ধন ফি : জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে - ৫০০০ টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে - ১০০০.০০ টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০.০০ টাকা টেজারি চালানের কোড- ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাট : নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com

			<p>আমানতের তালিকা।</p> <p>৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী ০২ বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন।</p> <p>৭. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যান্ডেট অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র।</p> <p>৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়া সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>১০। ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ কপি।</p> <p>১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি।</p> <p>১৩। পেশা ভিত্তিক গঠিত সমিতির ক্ষেত্রে পেশাগত প্রমাণপত্র।</p> <p>১৪। নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ</p>		<p>ট্রেজারি চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p>		
গ.	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনের সহযোগিতা	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<p>১) আবেদন ফরম (ফরম-৪) (বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য।</p> <p>২.) প্রস্তাবিত উপ-আইন/ উপ- আইনের সংশোধনী সমূহ।</p> <p>৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নগরকান্দা, ফরিদপুর অথবা অনলাইনে আবেদন www.coop.gov.bd	বিনামূল্যে	<p>মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com</p>	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com
ঘ.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯) মাস।	<p>১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী</p> <p>২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র</p> <p>৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র</p> <p>৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ</p> <p>৫. সমিতির রেজিস্টার সমূহ।</p>	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	<p>নীট লাভ হলে:</p> <p>১) নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট</p> <p>ক) সমবায় সমিতির ১০০(একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০০০.০০(দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোট টাকা নীট লাভ পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০০০০.০০ (ত্রিশ) হাজার টাকা, ০১ কোট টাকার</p>	<p>মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com</p>	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com

					<p>উর্ধ্বে ০২ কোট পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১০০০০০.০০ (একলক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য। পরিশোধ পদ্ধতি :</p> <p>ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল : প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট লাভের উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধ যোগ্য পরিশোধ পদ্ধতি :ঃ</p> <p>সমবায় উন্নয়ন তহবিল- সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০১০০০১৭৭৯৩৮৭৪, জনতা ব্যাংক লিঃ শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকা অনুকূলে অনলাইন ব্যাংকিং মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p>		
ঙ	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ এবং নিয়োগে সহযোগিতা	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপরই।	সমিতির রেকর্ডপত্র/ জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নগরকান্দা, ফরিদপুর বা জেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর।	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com
চ	নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পৌছাতে হবে। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ ৪০ দিন পূর্বে নিয়োগ দিবেন।	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন	সাদা কাগজে অথবা উপজেলা সমবায় কার্যালয় নগরকান্দা, ফরিদপুর বা জেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর।	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com
ছ	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ দিন।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর।	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫

						মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com
--	--	--	--	--	--	---	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক.	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন।	কর্মীর আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com
খ.	চাকরী স্থায়ীকরণ আবেদন, শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন, অর্জিত ছুটির আবেদন, ভবিষ্যত তবিল হতে অগ্রিম আবেদন, সরকারি ঋণ আবেদন, পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রাপ্তির উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	১৫ কর্মদিবস	কর্মীর আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মহিউদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মধুখালী, ফরিদপুর। মোবাইল- ০১৭১০৮৬১৫০০ mohid74docbd@gmail.com	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : অধস্থান অফিস নেই।

৩. আপনার (সেবা গ্রহিতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।

ক্র: নং-	
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫.	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জিআরএস)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
----------	-------------------	------------------------	------------------	---------------------

ক)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	লাকী আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার মধুখালী, ফরিদপুর। টেলিফোন-০২৪৭৮৮০৬৭২৫ মোবাইল- ০১৭৫৪৫১০৮৯৭ ইমেইল- ucomadhukhali@gmail.com	৩০ কার্যবিদস
খ)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ জহিরুল ইসলাম জেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর। dco_faridpur@yahoo.com	২০ কার্যবিদস
গ)	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থা সেল	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০ কার্যবিদস