



## মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ক) রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

#### খ) অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা;

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল
১	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	কলাম ৩ এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে ১. (২দিন/ ৩০দিন/ ১৮০ দিন)	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০ ২. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর- আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০ ৩. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর- আপীল-বিধি ৩০(৫) ৪. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর- আপীল- তফসীল মোতাবেক(তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(ঙ) ৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০(১)(ঙ) ৬. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫)	১.আবেদন /মামলার আরজি ২. কোর্ট ফি ৩. অভিযোগে র স্বপক্ষে প্রমাণকস মূহ	১০০ টাকা কোট ফি	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachhari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachhari@coop.gov.bd</a>

			<p>৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪)</p> <p>৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০</p> <p>৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলাটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।</p>				
২	অভিযোগ গ্রহণ।	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>লিখিত ভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে।</p> <p>অথবা</p> <p>অনলাইনে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে)</p> <p>১. নিবন্ধক বরাবর দাখিল</p> <p>২. অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে।</p> <p>৩. সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে</p> <p>৪. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।</p> <p>সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে মোঃ কামরুজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন,</p>	বিনামূল্যে	<p>১. লিখিত ভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে।</p> <p>অথবা</p> <p>অনলাইনে অভিযোগ এর বিবরণীসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র</p>	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

			অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।				
৩	বিরোধ মামলা-আপীলের প্রত্যায়িত নকল প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন।  নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ  নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	আবেদন-নিজ  কোর্ট ফি-জজ আদালতের ভেস্তার	১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা হারে  ২. কোর্ট ফি আকারে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
৪	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	পরিদর্শনের জন্য ১. আবেদন পত্র। ২. কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা যাবে ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124, 129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	সাদা কাগজে আবেদন  ১০০ টাকার কোর্ট ফি	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা  কোর্ট ফি আকারে।	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
৫	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	(১) সাধারণত আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ২০ কার্য দিবসের মধ্যে; (২) আবেদিত তথ্যের সঙ্গে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে; (৩) আবেদিত তথ্য কোনো ব্যক্তির জীবন-	কোন ধরণের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে “ক” ফরমে আবেদন করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও A3 মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ও সিডি এর ক্ষেত্রে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

		মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে।			প্রকৃত মূল্য।  ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোড নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।		
৬	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	আপীল প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে।	আবেদন করে তথ্য না পেলে পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে 'গ' ফরমে আপীল করতে হবে।  ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ  পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	জেলা সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয়	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
৭	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে Grievance Redress System বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে সরাসরি আবেদন করলে	সাদাকাগজে আবেদনপত্র বা অনলাইনে অভিযোগ।  প্রাপ্তিস্থানঃ  <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬,	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

		প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই-মেইলে অভিযোগকারী কে জানিয়ে দেয়া হয়।				ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	<a href="mailto:grachari@coop.gov.bd">grachari@coop.gov.bd</a>
--	--	--	--	--	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল
	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য) ২. নূন্যতম ২০ (বিশ) জন সদস্যেও জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের) ৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ৫. জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা ৬. পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন ৭. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয় (অনলাইন আবেদন লিংক)	নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha@coop.gov.bd</a>
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য} ২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয় (বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন)	প্রযোজ্য নহে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha@coop.gov.bd</a>
৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ	১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণীসমূহ (রেওয়ামিল, ক্রয়-বিক্রয় হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), লাভ-ক্ষতি হিসাব,	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির	নীট লাভ হলেঃ	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক,	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার

	<p>মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)</p>	<p>উদ্বৃত্তপত্র, নগদ প্রবাহ বিবরণী ও নোটাংশ)। ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ও স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির দলিলপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ। ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	<p>কার্যালয় সমূহ</p>	<p>ক) নিরীক্ষা ফি এবং ভ্যাটঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০% হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/ - (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০,০০০/ - (ত্রিশ হাজার) টাকা নিরীক্ষা ফি এবং নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোনালী ব্যাংকে) পরিশোধ যোগ্য।</p>	<p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p> <p>লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
--	---------------------------------	---	-----------------------	--	--

					<p>খ) সমবায় উনডুবয়ন তহবিলঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উনডুবয়ন তহবিল বর্ণিত শিরোনাম ে “কোঅপা রেটিভ ডেভেলপ মেন্ট ফান্ড- চট্টগ্রাম বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২ ৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে অনলাইনে পরিশোধ যোগ্য।</p>		
8	সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্তসহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ জেলা সমবায় কার্যালয়	প্রযোজ্য নহে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

৫	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্তসহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd</a>
৬	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	তদন্ত প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র। নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে তদন্ত করা যাবেঃ ০১. অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন ০২. ব্যবস্থাপনা কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন ০৩. সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন ০৪. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ০৫. নিবন্ধকের অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট গণের আবেদন	প্রযোজ্য নহে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd</a>
৭	সমবায় সমিতির তহবিল তহরূপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তহরূপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd</a>

৮	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যেঃ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে।	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
৯	প্রশিক্ষণঃ আয়বর্ধক প্রশিক্ষণঃ সেলাই, বেসিক কম্পিউটার, ক্রিষ্টাল শো-পিছ, ইলেক্ট্রিক্যাল, ব্লক বাটিক, মোবাইল সার্ভিসিং, পাইপ ফিটিংস, হিসাব ও নিরীক্ষা, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি, সমিতি ব্যবস্থাপনা।	সর্বোচ্চ-১৫ দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

<p>১০</p>	<p>বাজেট অনুমোদন: কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান (১০ লক্ষ টাকার উপরে)।</p>	<p>১৫ কর্মদিবস</p>	<p>১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩ সদস্য বিশিষ্ট) একটি “বাজেট প্রণয়ন কমিটি” গঠন করা।          ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা।          ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা।          ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিকতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)।          ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ।          ৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা।          ৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।</p>	<p>১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি          ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি          ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি          ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি          ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব          ৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট          ৭. চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়          ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র          ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা          ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।          অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।          অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
-----------	--	--------------------	--	---	-------------------	---	--

১১	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	<p>১. নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য-</p> <p>২. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা</p> <p>৩. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ</p> <p>৫. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ</p> <p>৬. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি</p> <p>৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৮. কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পরও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।</p>	<p>১. মূল আবেদন পত্র</p> <p>২. বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব</p> <p>৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলিপি</p> <p>৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি</p> <p>৫. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা</p> <p>৬. ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর অনুমোদন পত্র</p> <p>৭. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র</p> <p>৮. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:ucolaxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">ucolaxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
----	--	-------------	---	---	------------	--	---

১২	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী প্রতিনিধি মনোনয়ন	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিনের মধ্যে	<p>যে সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০% অধিক সরকারের মালিকানা আছে বা যে সকল সমবায় সমিতির গৃহীত ঋণের ব্যাপারে সরকারের গ্যারেন্টি রয়েছে সে সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩ ) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী এক তৃতীয়াংশ সদস্য যুগ্ম-নিবন্ধক মনোনয়ন প্রদান করবেন।</p> <p>১. নির্বাচনী নোটিশ ২. নির্বাচনী তফশীল ৩. নির্বাচনী ফলাফল ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৫. নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন</p>	<p>১. নির্বাচনী নোটিশ নিজ তফশীল নিজ ৩. নির্বাচনী ফলাফল নিজ ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশন নিজ ৫. নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন নিজ</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
১৩	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে) ২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। ৫. এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে ৬. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ৭. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয় ৮. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে ৯. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে ১০. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়,</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

			<p>বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায়</p> <p>১১. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গা করা হয়।</p> <p>১২. আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।</p>				
১৪	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বৎসরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।)</p> <p>২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে)</p> <p>৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে-</p> <p>৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল।</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন</p> <p>৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন</p> <p>৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি(স্থিতি পত্র)</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
১৫	সমবায় সমিতির নিরীক্ষ ফি মওকুফ করণ	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ</p> <p>২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল</p> <p>৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন</p> <p>৩. অডিট প্রতিবেদনে র কপি</p> <p>৪. পরিশোধে অসামর্থ্য'র কারণ ও প্রমাণক</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

১৬	বিরোধ মামলা- আপীলর প্রত্যায়িত নকল প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের আবেদন পত্র।  নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	আবেদন- নিজ  কোর্ট ফি- জজ আদালতের ভেন্ডার	১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা হারে  ২. কোর্ট ফি আকারে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
১৭	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন  ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ  ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ  ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।)  ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১- ৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান  ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান  ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	চালানের কপি	১. নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, তবে সর্বোচ্চ ১০,০০০ টাকা (প্রাথমিক ) এবং ৩০,০০০ টাকা কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ২. ট্রেজারি চালান	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
১৮	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন  ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ  ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ  ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।)  ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান  ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭৫৭০	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	১. নীট লাভের ৩% হারে  ২. ডিডি/অন লাইন জমা	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র ঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল
১	সিলেকশ ন গ্রেড মঞ্জুরি (১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬ বছর পূর্তিতে ২য়) (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জন্য)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
২	সিলেকশ ন গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬ বছর পূর্তিতে ২য়) (১ম/২য় শ্রেণির জন্য)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল ৩. মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

৩	চাকরি স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ন (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি</li> <li>২. মৌলিক প্রশিক্ষণ</li> <li>৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি</li> <li>৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন</li> </ol> <p>আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অনলাইনে আবেদনপত্র</li> <li>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</li> <li>৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন</li> <li>৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন</li> <li>৫. নিয়োগ পত্রের কপি</li> <li>৬. যোগদান পত্রের কপি</li> <li>৭. মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ</li> </ol>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
৪	চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন (১ম/২য় শ্রেণির)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি</li> <li>২. বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি</li> <li>৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি</li> <li>৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ</li> <li>৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন</li> <li>৬. মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. আবেদনপত্র</li> <li>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</li> <li>৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন</li> <li>৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন</li> <li>৫. নিয়োগ পত্রের কপি</li> <li>৬. যোগদান পত্রের কপি</li> <li>৭. বুনিয়েদি ও পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ</li> <li>৮. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট</li> </ol>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	৭ কার্যদিবস	<p>১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি</p> <p>২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ</p> <p>৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদনপত্র</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p> <p>৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন</p> <p>৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫</p> <p>৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
৬	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কার্যদিবস	<p>১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদনপত্র</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p> <p>৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন</p> <p>৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫</p> <p>৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

৭	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন (বহিঃবাংলাদেশ)	১০ কার্যদিবস	<p>১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।</p> <p>১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদন</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p> <p>৩. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
৮	মাতৃত্ব কালীন ছুটি	৭ কার্যদিবস	<p>১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদন</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p> <p>৩. ডাক্তারী সনদপত্র</p> <p>৪. পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>
৯	অবসরোত্তর ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (ছুটি ১০ কার্যদিবস নগদায়নসহ)	১০ কার্যদিবস	<p>৫৯ বছর পূর্তির ৩মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসরোত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদন</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র</p> <p>৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন</p> <p>৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ</p>	বিনামূল্যে	<p>তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a></p>	<p>মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।</p> <p>অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a></p>

				৫. এসএসসি পাশের সনদ ৬. সার্ভিস বহি(নন গেজেটেড)			
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	৭ কার্যদিবস	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য ) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>
১১	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ	৭ কার্যদিবস	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদন পত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (অগ্রায়ন পত্র) ৩. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৪. বেতন হতে কর্তন হিসাব	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

১২	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরা মত করা হবে সে জমির দলিল /বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনা মা ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd</a>
১৩	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনা মা ৩. মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকার নামা	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd</a>
১৪	কম্পিউ টার ক্রয় অগ্রিম	৩০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	(১) আবেদনপত্র (২) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামা	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান , উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০ , ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.kha.grachari@coop.gov.bd</a>

১৫	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	১. অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন ২. মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কার্যদিবস	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন  প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ প্যালোচনাপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধিকারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম সংযোজন) ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ৫. ঘোষণাপত্র ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. পারিবারিক পেনশন ফরম ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৯. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন ১০. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

				১০. www. mof.go v.bd			
১৭	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	তনয় মল্ল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৬২৩২০৫৭৫৬, ই-মেইলঃ <a href="mailto:mallatanay123@gmail.com">mallatanay123@gmail.com</a>	মোঃ লোকমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। অফিস ঠিকানা – উপজেলা পরিষদ, ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৫৮১৮, মোবাঃ ০১৭০১৮৪৫০২০, ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd">uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd</a>

### ৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : মুহাম্মদ মুজিব উর রহমান খান পদবী : জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। মোবা : ০১৮৩৩৪৮৪৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcoofficekhagra@yahoo.com">dcoofficekhagra@yahoo.com</a>
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম : <a href="#">জ্ঞানেন্দু বিকাশ চাকমা</a> পদবী : উপ নিবন্ধক(প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম। মোবা : ০১৫৫৩৭৬৫৬৫৮ ই-মেইল : <a href="mailto:gbikashcu@gmail.com">gbikashcu@gmail.com</a>

প্রকাশের তারিখ : ২৫ মে, ২০২৫খ্রি.

নাম : মোঃ লোকমান (অ.দা.)  
পদবী : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।  
মোবা : ০১৭০১৮৪৫০২০  
ই-মেইল: [uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd](mailto:uco.laxmichhari.khagrachari@coop.gov.bd)