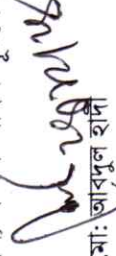


উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা	প্রাথমিক ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	অর্জনের হার	
							১ম প্রাথমিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল-জুন)			
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৪	%	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	
২	২০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]



মো: আব্দুল হাদী
উপজেলা সমবায় অফিসার
লালমোহন, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
লালমোহন, ভোলা।

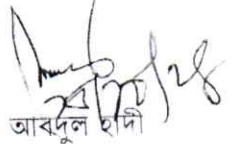
স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০৯২১.০০০.০৩.৩৮৩.২২.১৭৬

০৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ : -----
১৫ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লালমোহন ভোলা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন ২০২৪-২০২৫ এর সূচক ২.২.২ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ২১-১০-২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার ০৯.৩০ ঘটিকায় এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

- ২। উক্ত অবহিতকরণ সভায় অত্র দপ্তরের সহকারী পরিদর্শক ও সমবায়ীদেরকে নিয়ে যথাসময়ে থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ আবদুল হুদা
উপজেলা সমবায় অফিসার
লালমোহন, ভোলা।

বিতরণ:

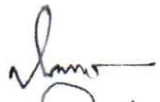

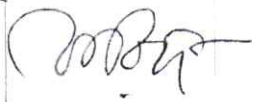
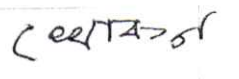


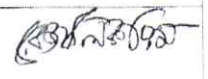
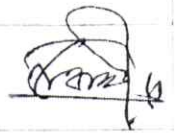
১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২. জেলা সমবায় অফিসার, ভোলা।
৩. সভাপতি/সম্পাদক/সদস্য..... সমবায় সমিতি লি:, লালমোহন, ভোলা।
৪. অফিস নথি।

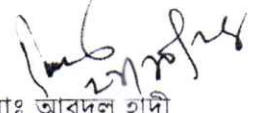
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
লালমোহন, ভোলা।



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা কর্তৃক আয়োজিত ২১/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন” এর অবহিতকরণ সভার হাজীরা সীট:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল/সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১	জনাব মো: মুজাহারুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
২	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৩	জনাব মো: ফরহাদ হোসেন অফিস সহকারী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৪	মো: কালাম হোসেন	মুন্সিগঞ্জ মহল্লা জৌরী মহল্লা নিও গ্রাম: মুন্সিগঞ্জ উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
৫	মো: মো: মিজবুর রহমান	খওচা প্রান্তিক মির্জা কল্যাণ মহল্লা নিও গ্রাম: উলাপাড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
৬	মো: আব্দুল হাশেম	খওচা প্রান্তিক মির্জা কল্যাণ মহল্লা নিও গ্রাম: উলাপাড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
৭	মো: মোস্তাফিজ	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
৮	সাইয়দুল কাবির (নিয়ম)	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: উলাপাড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
৯	স্বপ্না বেগম	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১০	মাজমুন নাহার	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১১	মহমতাজ	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১২	মো: মোস্তাফিজ	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১৩	মো: ইকবাল হোসেন	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১৪	খানমা আশরাফ	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১৫	আমিনা	আল-আমিন দারুল: মহল্লা নিও গ্রাম: চুটুড়া উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	

১৬	মোঃ মুহাম্মদ হুসেইন	ডিরিচাল কৃষি সংস্থা গ্রাম: চুইত উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১৭	সুমান	ডিরিচাল কৃষি সংস্থা গ্রাম: চুইত উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১৮	মোঃ চৌধুরী	আন হুমায়ূন কৃষি সংস্থা গ্রাম: চৌধুরী উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
১৯	খোরশিদ	আন হুমায়ূন কৃষি সংস্থা গ্রাম: চৌধুরী উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২০	মোঃ উমান্নাভ	স্বাধীন কৃষি সংস্থা গ্রাম: চুইত উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২১	মোঃ বদিউল হুসেইন	স্বাধীন কৃষি সংস্থা গ্রাম: চুইত উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২২	মোঃ বেঙ্গটন কান্ত	স্বাধীন কৃষি সংস্থা গ্রাম: চুইত উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২৩	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	স্বাধীন কৃষি সংস্থা গ্রাম: চুইত উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২৪		গ্রাম: উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২৫		গ্রাম: উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২৬		গ্রাম: উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	
২৭		গ্রাম: উপজেলা: লালমোহন জেলা: ভোলা।	


 মোঃ আবদুল হাদী
 উপজেলা সমন্বয় অফিসার
 লালমোহন, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
লালমোহন, ভোলা।



বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহতিকরণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: আবদুল হাদী
উপজেলা সমবায় অফিসার
লালমোহন ভোলা।

তারিখ : ২১/১০/২০২৪ খ্রি. রোজ: সোমবার।

সময় : সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়
লালমোহন, ভোলা।

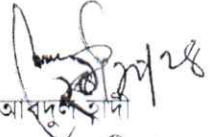
উপস্থিতি: পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি “সমবায়ের গড়ব দেশ, বৈষম্যহীন বাংলাদেশ” গড়ে তোলার লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভায় বিভিন্ন দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এরপর সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের কাছ থেকে এ বিষয়ে মতামত আহবান করা হয়।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

- ১। ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে;
- ২। নাগরিক সেবাকে সহায়ক করার জন্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ কাজে লাগাতে হবে;
- ৩। সেবা প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণকারীদের অসন্তোষের বিষয়গুলো (pain Points) চিহ্নিত করে তা নিরসনের ব্যবস্থা করতে হবে;
- ৪। অভিযোগ বক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ আবদুল হাদী
উপজেলা সমবায় অফিসার
লালমোহন, ভোলা।

বিতরণ:

১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। (সদয় অবগতির জন্য)
২. জেলা সমবায় অফিসার, ভোলা। (সদয় অবগতির জন্য)
৩. সভাপতি/সম্পাদক/সদস্য..... সমবায় সমিতি লি: , লালমোহন, ভোলা।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।