

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তীর স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ প্রদ্ধতি	শাখার নাম দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পদবী ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক উপ- আইনসহ সাংগঠনিক কাগজপত্র দাখিল করার পর। সর্বোচ্চ ৬০ দিন	কমপক্ষে ২০ জন সদস্যদের এনআইডি কার্ডের ফটোকপি, নাগরিক সদন, প্রত্যেকের ০২ কপি ছবি, আবেদন ফরমসহ সমিতির কার্যক্রমে বিগত ০৬ মাসের আর্থিক হিসাব সহ সকল রেজুলিউশন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।	নিবন্ধন ফি প্রাথমিক সমিতি- ৩০০/- টাকা কেন্দ্রীয় সমিতি- ১০০০/- টাকা, জাতীয় সমিতি- ২০০০/- টাকা কোড নং ১- ৩৮৩১-০০০- ১৮৩৬ এবং নিবন্ধন ফির উপর ১৫% ভ্যাট সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। কোড নং ১-১১৩৩- ০০৪০-০৩১১	উপজেলা সমবায় অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪০৭৬৯৮	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, ৮০১৭৬১৩৪  বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ০৩১৬১৮৬৯৫ এবং নিবন্ধক ও মহা পরিচালক, সমবায় আইফদপ্তর, ঢাকা।
০২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	সমবায় সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক উপ- আইনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করার পর। সর্বোচ্চ ৬০ দিন	সমিতি কর্তৃপক্ষে সংশোধিত বিষয়ে কাগজপত্র দাখিল করতে হবে	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।	উপ- আইন সংশোধন ফি প্রাথমিক সমিতি- ৩০০/- টাকা কেন্দ্রীয় সমিতি- ১০০০/- টাকা, জাতীয় সমিতি- ২০০০/- টাকা কোড নং ১- ৩৮৩১-০০০- ১৮৩৬ এবং নিবন্ধন ফির উপর ১৫% ভ্যাট সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। কোড নং ১-১১৩৩- ০০৪০-০৩১১	উপজেলা সমবায় অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪০৭৬৯৮	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, ৮০১৭৬১৩৪  বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ০৩১৬১৮৬৯৫ এবং নিবন্ধক ও মহা পরিচালক, সমবায় আইফদপ্তর, ঢাকা।
০৩	সমবায় সমিতির বাৎসরিক বাজেট অনুমোদন	সাধারণ সভায় অনুমোদনে র পর।	সমবায় সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর।	উপজেলা সমবায় অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪০৭৬৯৮	উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে জেলা সমবায়কার্যালয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪০৭৬৯৮	--
০৪	সমবায় সমিতির বিনিয়োগ অনুমোদন	সাধারণ সভায় অনুমোদনে র পর।	সমবায় সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর।	--	উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে জেলা সমবায়কার্যালয়।	--	--

০৫	নির্বাচন কমিটি গঠন।	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ দিন পূর্বে	সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর।	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়।	--	--
০৬	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	নিয়মিত কমিটি না থাকলে যে কোন সময়	সমিতি হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর।	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়।	--	--
০৭	সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন	জুলাই হতে মার্চ মাস পর্যন্ত	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দাদেশ পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসার কর্তৃক সমিতির কার্যালয়।	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়।	--	--
০৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	কর্তৃপক্ষের স্ব-উদ্যোগে (লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী)	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়, বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এর কার্যালয়।	--	--
০৯	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি	অভিযোগের উপর ভিত্তি করে যথাসময়ে	সমিতির সংক্ষুদ্র সদস্য কর্তৃক অভিযোগ দাখিল করা হলে।	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়, বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এর কার্যালয়।	--	--
১০	সমবায় সমিতির অবসায়ন কার্যক্রম সম্পাদন	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অবসায়ক নিয়োগ প্রাপ্ত হলে।	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়, বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এর কার্যালয়।	--	--
১১	সমবায়ী ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	প্রতি তিন মাস অন্তর।	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী সমবায় সমিতির সদস্যকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান।	--	সমিতির কার্যালয়/ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।	--	--
১২	আশ্রয়ন প্রকল্পে পূর্ণবাসিত সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ, আদায়।	পি.আই. সি এর অনুমোদন পাওয়ার পর।	ঋণ প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ গ্রহণের আবেদন পাওয়ার পর।	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	--	--

ভূইয়া মোহাম্মদ শাহীনুর রহমান  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা