

উপজেলা সমবায় কার্যালয়লাখাই, হবিগঞ্জের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
এর ৩য় ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন :
ত্রৈমাস: জানুয়ারী-মার্চ/২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					অর্জনের শতাংশ
						১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক	কর্মসম্পাদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ না পাওয়া যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্থ বাবিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবাবিকীতে একটি)	[১.১.১] চেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০%	--	০১	--	৫০%	
সক্ষমতাঅর্জন	০৫			সংখ্যা	২	০%	১	--	--	৫০%	

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ করা হলো।

উপজেলা সমবায় অফিসার
লাখাই, হবিগঞ্জ।