

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্টক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম- উপজেলাসমবায়কার্যালয়, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতাকমিটিরসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতাকমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতাকমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	১২জন	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জন	০৩ জন	০৩ জন	০৩জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	১২জন	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জন	০৩ জন	০৩ জন	০৩ জন			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	ফোকেলপয়েন্ট	৩১/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১০/২৪				
					৪	অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকেলপয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/৬/২৫			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সহালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকেলপয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪		৩০/৬/২৫			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকেলপয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/৬/২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতাক মিটি	৩১/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২৪					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নৈতিকতাক মিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৫% -	১৫% -	২০% -			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নৈতিকতাক মিটি	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৪						
৬(ক).২ হেল্পডেস্ক/ইনফরমেশনডেস্ক/ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্পডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	নৈতিকতাক মিটি	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৪						
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেসম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেসম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১০/২৪					
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসনশাখা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/১২/২৪					
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	নৈতিকতাক মিটি	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/১২/২৪					
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয়পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							নাই
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							নাই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ইউসিও	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	ইউসিও	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৪-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসনশাখা	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ফোকালপয়েন্ট	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিসিও	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইউসিও	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	%	নৈতিকতাকমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	প্রশাসনশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	কনফারেন্স আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতাক মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪		৩০/৬/২৫			
৯.২ ফিঞ্জারিং হাজারিচালুকরণ	ফিঞ্জারিং হাজারিচালুকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনশাখা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪					
৯.৩ এপিএচুক্তিমাসিক সভায় পর্যালোচনা	এপিএপর্যালোচনাকৃত	২	%	নৈতিকতাক মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%			
৯.৪ মানিলভারিং প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	নৈতিকতাক মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতাক মিটি	২৮/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-						
১০.২ ২০১৮-২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতাক মিটি	২০/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৭/২৪						
১১. অর্থবরাদ্দ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	১৫/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২৪						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

(মো: ওসমান গণি)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।