

প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (চেকলিস্ট)

ক্র. নং.	বিষয়
০১	: নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (প্রত্যেক সদস্যের মোবাইল নাম্বার উল্লেখ করতে হবে।)
০২	: প্রত্যেক সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের [প্রযোজ্য হলে] (মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে) সত্যায়িত ফটোকপি।
০৩	: প্রত্যেক সদস্যের নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের (মূল সনদ প্রদর্শন করতে হবে) সত্যায়িত ফটোকপি।
০৪	: সদস্য ও নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ০১ (এক) কপি করে ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
০৫	: নিবন্ধন ফি জমা দানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি ও তিন কপি সত্যায়িত ফটোকপি।
০৬	: ৩০০/= (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্পে অফিসঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র মূল/অরিজিনাল কপি ও ০১ (এক) কপি সত্যায়িত ফটোকপি।
০৭	: সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি।
০৮	: সদস্যদের স্বাক্ষরিত ০৩ (তিন) কপি উপ-আইন।
০৯	: প্রত্যেক সদস্যের পেশার সমর্থনে আলাদা আলাদা প্রমাণকের সত্যায়িত ফটোকপি। (ট্রেড লাইসেন্স, ছবিযুক্ত আইডি কার্ড অথবা নিয়োগপত্র)
১০	: প্রস্তাবিত সমিতির জমা-খরচ হিসাব/ক্যাশ বহির সত্যায়িত ফটোকপি। (জমার রশিদ ও খরচের ভাউচার এর সত্যায়িত ফটোকপি)।
১১	: আগামী দুই বছরের বাজেট প্রাক্কলন।
১২	: হস্ত মজুদ এর বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন।
১৩	: সমবায় সমিতি আইন-২০০১, সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এবং সমবায় অধিদপ্তর এর নিবন্ধককর্তৃক জারিকৃত পরিপত্রের আলোকে উপ-আইন রচিত হয়েছে তার প্রত্যয়ন।
১৪	: একই কর্ম এলাকায় একই নামে অন্য সমবায় সমিতি নেই ও একাধিক সমবায় সমিতি থাকলে পরস্পরের সঙ্গে সাংঘর্ষিক হবে না মর্মে সমিতির সকল সদস্যকর্তৃক প্রত্যয়ন।
১৫	: সমবায় সমিতি নিবন্ধনের সময় কোন তথ্য গোপন করা হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন।
১৬	: সদস্যদের কাছ থেকে আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি ও বিবিধ সঠিক ভাবে আদায় হয়েছে তার প্রত্যয়ন।
১৭	: সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬(খ) ধারা মোতাবেক আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠনের বিষয়ে প্রস্তাবিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যয়ন।
১৮	: নিবন্ধন পূর্ব সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের স্বাক্ষরিত হাজিরা সিট ও সত্যায়িত ছবি।
১৯	: অফিস ঘর (নিজস্ব মালিকানা অথবা ভাড়া) সংক্রান্ত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার কাউন্সিলরকর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
২০	: সমবায় সমিতি আইন-২০০১, সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এবং সমবায় অধিদপ্তর এর নিবন্ধক ও মহাপরিচালককর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র মেনে চলার অঙ্গীকারনামা।
২১	: শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খতিয়ানের সত্যায়িত ফটোকপি।
২২	: সদস্য রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি।
২৩	: উপজেলা সমবায় অফিসার/পরিদর্শক/সহকারী পরিদর্শককর্তৃক সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন।
২৪	: উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশসহ আবেদন অগ্রায়ণ।
২৫	: অফিসঘরের সত্যায়িত পূর্ণাঙ্গ ছবি (ডান-বাম দৃশ্যমান করে)।
২৬	: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্য যেকোন প্রমাণক/প্রত্যয়নপত্র।