



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, কুষ্টিয়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ . জুন ৩০, ২০২৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর এর সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ০৩ বৎসরের) প্রধান অর্জন সমূহ :

সমন্বিত উন্নয়নমূলী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্যবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়ন সরাসরে উন্নয়নমূলী ও সেবাপ্রদানী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১২১ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৪২০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ১৭৩ টি, ২০১৯-২০ সনে ১৭০ টি এবং ২০২০-২১ সনে ১৪০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৫২৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিভিন্ন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১২২১ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক পুঁজি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় বিগত ০৩(তিন) বছরে (কেন্দ্রপুঁজিহীন) ৭.৪০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ ও ৪.৫৫ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে। আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্প হতে (কেন্দ্রপুঁজিহীন) ৫.০০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ ও ৩.৭৫ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমূলী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে কুষ্টিয়া জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৩৪২। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় কুটন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিগেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে। উদ্যবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের শব্দ সুশ্রব করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ কুল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে। বর্তমানে ই-নথিতে অফিসের সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে এবং এ ধারা অব্যাহত রাখা হবে। ভবিষ্যতে ডিজিটাল সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পাদন করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০০% সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে এবং ১ টি মডেল সমবায় গঠন করা হবে;
- ১৭৫ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৮০% সমবায় এর নির্বাচন অনুষ্ঠান, নিরীক্ষিত কার্যকর সমবায় এর মধ্যে ৯০% এর এজিএম আয়োজন এবং ৫০% সমবায় এর বার্ষিক আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হবে।
- ৬০ টি সমবায় এর পরিদর্শন এবং ১০০% কার্যকর সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
১০. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৫০	৫৫	৫৮	৬০	৬৫	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কান্না।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৭০%	৯০%	৮০%	৮৫%	৯০%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্যা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ				উত্তম		চলতি		মোট মানের নিম্নে	মোট মান	১৬							
							২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%	৮০%	১০০%	৮০%	১০০%	৮০%												
															১০০%	৮০%				১০০%	৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬											
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																										
[১] টেকসই সমবায় পটনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] জরাজীর্ণ সড়কের হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	০৬ই জুলাই	১৪	আপস্ট	১৪	আপস্ট	২৬	আপস্ট	৩০	আপস্ট	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	সেপ্টেম্বর	০৭	আপস্ট	৩০	জুলাই			
			[১.১.২] মাটির রাস্তার সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১	৩০ মে	১৪	আপস্ট	১৪	আপস্ট	২৬	আপস্ট	৩০	আপস্ট	৩০	আপস্ট	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	সেপ্টেম্বর	০৭	আপস্ট	৩০	জুলাই	
			[১.১.৩] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী কার্যক্রমের সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	০৬ই জুলাই	১৪	আপস্ট	১৪	আপস্ট	২৬	আপস্ট	৩০	আপস্ট	৩০	আপস্ট	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	সেপ্টেম্বর	০৭	আপস্ট	৩০	জুলাই	
			[১.১.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[১.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	০৬ই জুলাই	১৪	আপস্ট	১৪	আপস্ট	২৬	আপস্ট	৩০	আপস্ট	৩০	আপস্ট	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	সেপ্টেম্বর	০৭	আপস্ট	৩০	জুলাই	
			[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯	৫৫	৬০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	
			[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৭০%	৯০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
			[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
			[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতার ব্যবস্থা গ্রহীত	সমষ্টি	%	১	৩৬%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
[১.৩] রাজস্ব আদায়	মান: ২০	[১.৩.১] প্রাক-নিবন্ধন তথ্যবিল আদায়কৃত	[১.৩.১] নিরীক্ষা পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১১০	১১০	১১০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫		
			[১.৩.২] নিরীক্ষা প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	
			[১.৩.৩] নিরীক্ষা আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	৯৭%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
[১.৪] নিবন্ধন আর্থিক ও	মান: ২০	[১.৪.১] প্রাক-নিবন্ধন তথ্যবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের পটভূমি	মাপনী পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট ২০২৩-২৪				প্রাপ্ত মান	লক্ষ্যমান ২০২৩-২৪
							২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
সেবাধাতে সমবায় পঠন		[২.২] সমবায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	জন (লক্ষ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	৮০%	১০০%
							০.০০০৮৪	০.০০০৮৪	০.০০০৮২	০.০০০৮৫	০.০০০৮০	০.০০০৩০	০.০০০২৫	০.০০০৫০
							০.০০০০৬	০.০০০১৩	০.০০০১৩	০.০০০১২	০.০০০১১	০.০০০১০	০.০০০০৯	০.০০০২০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.১.১] ব্রাহ্ম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত [৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলট/রিয়েলিটাইং	সমষ্টি	জন	%	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	৭৫	২০০
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
				গড়	%	সংখ্যা	০	০	১	১	১	১	০	১
							০	০	১	১	১	১	০	১
							০	০	১	১	১	১	০	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	৯	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	৯	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৭	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২	১	০	১	৩	২	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২	১	০	১	৩	২	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ সংকলিত	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগাধীন অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলায় নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে অকার্যকর সমবায় তালিকা তালিকা প্রণয়ন (উপজেলার নাম, অকার্যকর সমবায় এর নাম, নিবন্ধন নং, তারিখ, ঠিকানা ও হালনাগাদ তালিকা প্রণয়নের তারিখ)।
২.		[১.১.২] মাষ্টার রেজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	১৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া বিদ্যমান সকল কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির তথ্য মাষ্টার রেজিস্টারে হালনাগাদ করা।	উপজেলা কার্যালয়	কাটাগরিভিত্তিক সকল সমবায় সমিতির তথ্য লিপিবদ্ধ করে সংরক্ষণ।
৩.		[১.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনীক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২২-২৩ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলায় নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সমবায় ভিত্তিক বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়ন। (উপজেলার নাম, নির্বাচনযোগ্য সমবায় এর নাম এবং নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়নের তারিখ)।
৪.		[১.১.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিতে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) জেলা ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ, কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক)।
৫.		[১.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণয়নের তারিখ)।
৬.	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম,

				ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলাভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমান)।
১৪.		[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	[১.৩.২] প্রাক নিবন্ধন মাধ্যমে প্রশিক্ষণের উদ্বুদ্ধকরণ	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা/জেলা নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।
১৫.		[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন মাধ্যমে প্রশিক্ষণের উদ্বুদ্ধকরণ	জনসাধারণকে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১১০ জনকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা/জেলা নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।
১৬.		[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা, জেলা কার্যালয়	১. উপজেলা/জেলা ভিত্তিক আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)**
১৭.	১.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যাত আবেদনের তথ্য (উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সংখ্যা)।
১৮.		[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলা নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, স্ব-কর্মসংস্থানের সংখ্যা, স্ব-কর্মসংস্থানের খাত)।
১৯.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক	[৩.১.১] আয়মার্গ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.১.১] আয়মার্গ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আয়মার্গ প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	ব্যবস্থাপনকারী দপ্তর	সাক্ষাৎকার অফিসের প্রধান
১	২	৩	৪	৫	৬
	প্রশিক্ষণ				
২০.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ (হতে-পর্যন্ত))।
২১.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা
২২.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেস্পিক্টিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেস্পিক্টিং করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১	২	৩	৪
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ০৩ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাল	কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল কর্তৃপক্ষের।
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া এর জাতীয় শূদ্ধাচার পুষ্টিচার কাঠামো ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর
কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-	০১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-	০১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	-	১	০৩		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার :													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১৪/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪/০৯/২২	-	-	-	-		

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চার টি কার্যক্রম) :										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	৫০%	৫০%
						অর্জন	অর্জন			
৩.২ কর্মচারীদের উপস্থিতি হাজিরা মনিটরিং	প্রতিবেদন প্রণীত	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	১	১	১	১	৮
৩.৩ উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	প্রতিবেদন প্রণীত	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	১	১	১	১	৮
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে ইতিবাচক দৃষ্টি ভঙ্গি তৈরিতে প্রতিদপ্তরে অন্তত ১টি পোস্টার দর্শনীয় স্থানে টাঙানো/ সংরক্ষণ	পোস্টার প্রদর্শিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	-	১	-	-	১

মারগিস

(নারগিস আরা)
সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

মারগিস

(মোহঃ মহিবুল হক)
সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

মারগিস

(মোছাঃ জহরা খানম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
ও
সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] জবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি সালের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১	৩	[১.১] ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৭	৭	১০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	২	২	২	-
				[১.২] ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	%	৪	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
				[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	৩	২	২	২	-
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৪] ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	২	২	-
			[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	২	-	-	-
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	২	-	-	-
			[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	১	৩	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	
	৬	৩	(১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	৯০%	-	-	-	
			(১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৪	-	-	৩১/১২/২০২২ ও ৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১০-২০২২ ২০২২	৩১-১০-২০২২ ২০২২	৩১-১০-২০২২ ২০২২	-	-
			(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কার্টালাপ ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১০-২০২২ ২০২২	৩১-১০-২০২২ ২০২২	৩১-১০-২০২২ ২০২২	-	-
			(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	০৪	-	-	২	২	২	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি			(১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৩	-	-	৭	৭	৭	-	-
			(১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অঙ্গপ্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্রে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৭	৭	৭	১	-
			(১.৭.১) ত্রৈমাসিক অঙ্গপ্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্রে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৭	৭	৭	১	-