

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৪৮০৬.০০০.২৫.০১৪.৯৩-৬৫/১৬

তারিখঃ- ২৯/০১/২০২৫খ্রিঃ

বিষয়- “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষনার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুন্সীগাছা, ময়মনসিংহ মহোদয়ের স্মারক নং- ৩৩(০৭), তারিখ-২৩/০১/২০২৫খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০২/০২/২০২৫খ্রিঃ তারিখ হতে ০৬/০২/২০২৫খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) দিন ব্যাপী আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট মুন্সীগাছা, ময়মনসিংহ অনুষ্ঠিতব্য “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষনার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বদিন অর্থাৎ আগামী ০১/০২/২০২৫খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে বর্ণিত ইনস্টিটিউটের হোস্টেল কক্ষে রিপোর্ট প্রদান করতঃ যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

প্রাপক,

জনাব শুভ্র পাল চৌধুরী
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

স্বঃ/

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৪৮০৬.০০০.২৫.০১৪.৯৩-৬৫

তারিখঃ- ২৯/০১/২০২৫খ্রিঃ

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। অধ্যক্ষ, উপ-নিবন্ধনক, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুন্সীগাছা, ময়মনসিংহ।
- ২। জেলা সমবায় অফিসার, কিশোরগঞ্জ।
- ৩। অফিস কপি।

২৯/০১/২০২৫

উপজেলা সমবায় অফিসার
কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
czi.mymensingh.gov.bd

আদেশ নং- ৪৭.৬১.০০০০.৪০১.২৫.০২৪.৯০-৫২

তারিখ-০৬/০২/২০২৫ খ্রি.

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিত ০২/০২/২০২৫ খ্রি. হতে ০৬/০২/২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদি “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমর্থকের কোর্স সমাপনী শেষে অর্থাৎ ০৬/০২/২০২৫ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে অত্র ইন্সটিটিউটে হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো। অত্র ইন্সটিটিউটে অবস্থানকালে প্রশিক্ষণার্থীপনকে কোনরূপ টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হয়নি বিধায় বিধি মোতাবেক নিজ নিজ কর্মস্থল হতে টি.এ/ডি.এ প্রাপ্য হবেন।

ক্র.নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা
০১.	মো: শীর ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ।
০২.	মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল বাকির	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।
০৩.	পার্থ সারথী বনিক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ।
০৪.	সামছুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ।
০৫.	শুভ্র পাল চৌধুরী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।
০৬.	মানিক চক্রবর্তী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
০৭.	জাহিদ হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
০৮.	নুরেদা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
০৯.	সুমন চন্দ্র সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
১০.	এস. এম মাহবুব আলম ভূঞা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বারহাটা, নেত্রকোণা
১১.	শিপ্রা সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
১২.	মো: মঞ্জুরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল।
১৩.	খন্দকার আনোয়ারুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।
১৪.	মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল।
১৫.	মো: রাজু আহমেদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
১৬.	মো: শমসের আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।
১৭.	মোহাম্মদ শামছুদোহা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর।
১৮.	শিরিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৯.	মো: আশরাফুল ইসলাম	ক্যাশ সরকার	জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২০.	নিদা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
২১.	শফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।
২২.	মো: শরীফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।
২৩.	মো: আহাদুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
২৪.	আবু সাদত মো: শাইখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
২৫.	মোহাম্মদ আশরাফুল আজাদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ হাসিবুর রহমান মোল্লাহ

অধ্যক্ষ(উপনিবন্ধক)

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট

মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।

ফোন ০৯০২৮-৭৫৩২৬

principal_mukttagachaczi@yahoo.com

তারিখ- ০৬/০২/২০২৫ খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৪০১.২৫.০২৪.৯০. ৫২/১(৮৫)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১. জনাব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/অপারেটর/ক্যাশ সরকার, উপজেলা/জেলা সমবায় দপ্তর,
০২. উপজেলা সমবায় অফিসার,
০৩. জেলা সমবায় অফিসার,
০৪. উপজেলা/জেলা হিসাব রক্ষন অফিসার,
০৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ/ঢাকা।
০৬. মুখ্যনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, ঢাকা/ময়মনসিংহ।
০৭. অধ্যক্ষ(অতিরিক্ত নিবন্ধক), বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা। (মেহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

অধ্যক্ষ(উপনিবন্ধক)

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট

মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।

ফোন ০৯০২৮-৭৫৩২৬

principal_mukttagachaczi@yahoo.com