



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়,  
কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায় কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার অংশ হিসেবে ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের জনমুখী/ সমবায় বান্ধব উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারা দেশে উৎপাদনমুখী, টেকসই ও সেবা ধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজার জাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত ০৩ অর্থবছরে মোট ৩৩ টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে এবং ৬৬০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে।

বিগত ২০২১-২২ সনের ৪২ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২৫৫ জন সমবায় সমিতির মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান তৈরি হয়েছে এবং ৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সমবায় সমিতি সমূহ আত্ম-কর্ম সংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পাশাপাশি সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্মচারীদের সরকারে শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার আওতায় বছর ব্যাপী বিভিন্ন ধরনের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১' বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ উপজেলা সমবায় কার্যালয় কিশোরগঞ্জ সদর এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষা সহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। তা ছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায় কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিল, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি গুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- নূনতম ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ১০০ জন কে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- পরিদর্শনের মাধ্যমে ৬০টি সমবায় সমিতিকে সমবায় নীতি ও আদর্শে উদ্বুদ্ধকরা, সমবায় আইন ও বিধিমোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা মাধ্যমে সমবায়ীদের স্বার্থ নিশ্চিত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....<sup>০৬</sup>..... মাসের .....<sup>০৭</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর এর রূপকল্প (vision),

১.১ রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২.  নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩.  সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪.  প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫.  সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬.  পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭.  গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮.  সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯.  বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে ধারিত/প্রাপ্ত মহানালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আত্মসামাজিক অবস্থা উন্নয়ন	[1.2.1] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	২৪০	২৪০	২৫০	২৬০	২৮০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মহানালয় সমাজকল্যাণ মহানালয়, যুব ও ক্রীড়া মহানালয়	প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	[2.2.3] ব্যবস্থাপনা কমিটি নিবর্তন /অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৭৮	১০০	১০০	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ	প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য
সমবায় সমিতি নিরীক্ষা মাধ্যমে অনিয়ম উপখণ্ডে ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[2.2.1] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মহানালয় সমাজকল্যাণ মহানালয়, যুব ও ক্রীড়া মহানালয়	প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.১] 1.১.1	সমষ্টি	জন	৮	৮০	৮০	৮০	০	০	০	৮০	৮০	
		[১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	[১.২.১] 1.১.2	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	০	০	০	১০০	১০০	
		[১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	[১.৩.১] 1.১.3	সমষ্টি	%	২	০	১০০	১০০	০	০	০	১০০	১০০	
		[১.৪] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	[১.৪.১] 1.2.১	সমষ্টি	জন	৮	২০০	২০০	২০০	০	০	০	২০০	২০০	
	২৩	[১.৫] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান (মহিলা)	[১.৫.১] 1.2.২	সমষ্টি	জন	৩	৮০	৫৫	৬০	৫৮	০	০	৬০	৬০	
		[২.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	[২.১.১] 2.১.১	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	০	০	০	১০০	১০০	
		[২.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	[২.২.১] 2.১.২	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	১৫.০৭.২২	২৬.০৭.২৩	০৯.০৮.২৩	০	০	০	২২.০৭.২৪	২২.০৭.২৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	[২.৩.১] 2.১.৩	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	০১	০১	০	০	০	০	০২	০২
		[২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	[২.৪.১] 2.২.১	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	০	০	০	০	১০০	১০০
		[২.৫] সমবায়সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.৫.১] 2.২.২	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৬০	৫৪	০	০	০	০	৬০	৬০
		[২.৬] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত করা গঠিত	[২.৬.১] 2.২.৩	সমষ্টি	%	১	৭৬	১০০	৯০	০	০	০	০	১০০	১০০
		[২.৭] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	[২.৭.১] 2.২.৪	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	০	০	০	০	১০০	১০০
		[২.৮] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	[২.৮.১] 2.২.৫	ক্রমপূর্ণিত	%	১	৯০	৯০	৭০	০	০	০	০	১০০	১০০
		[২.৯] ২.২.৬ এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	[২.৯.১] 2.২.৬	ক্রমপূর্ণিত	%	১	০	০	৯০	০	০	০	০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পক্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ শাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.১০] কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	[২.১০.১] ২.২.৭	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.১১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	[২.১১.১] ২.৩.১	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.১২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	[২.১২.১] ২.৩.২	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.১] আশাশুভ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.১.১] ৩.১.১	সমষ্টি	জন	৮	২০০	৫০	১০০	১০০	১০০	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫
		[৩.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.২.১] ৩.২.১	সমষ্টি	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.৩] জাতীয় সমবায় পুঙ্খস্বাস্থ্যের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	[৩.৩.১] ৩.৩.১	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

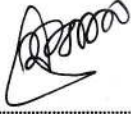
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, কিশোরগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



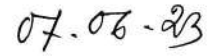
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর



তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কাযালয়, কিশোরগঞ্জ



তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গ্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.১] 1.১.1	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা ( উপজেলা নাম, সভা অনুষ্ঠানের তারিখ উপস্থিতি সংখ্যা)
[১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	[১.২.১] 1.১.2	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	জেলা নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার (উপজেলা নাম আবেদনকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা আবেদন গ্রহণের তারিখ)
[১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	[১.৩.১] 1.১.3	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	জেলা নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার (উপজেলা নাম আবেদনকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা আবেদন গ্রহণের তারিখ)
[১.৪] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	[১.৪.১] 1.2.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মস্থান পুরুষ এর তালিকা
[১.৫] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা)	[১.৫.১] 1.2.২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মস্থান মহিলা এর তালিকা
[২.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	[২.১.১] 2.১.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা কর্তৃক প্রস্তুত কৃত অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা (সমিতির নাম ও ঠিকানা, রেজি. নং ও তারিখ অকার্যকর হওয়ার তারিখ)
[২.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	[২.২.১] 2.১.২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	(সমিতির নাম ও ঠিকানা, রেজি. নং ও তারিখ, নির্বাচন অনুষ্ঠানের সম্ভব তারিখ)
[২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	[২.৩.১] 2.১.৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা কর্তৃক সমবায় সমিতিকে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করার সমষ্টিবন তালিকা (সমিতির নাম, সমিতির ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ)
[২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	[২.৪.১] 2.২.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)
[২.৫] সমবায়সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.৫.১] 2.২.২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা, নাম, পরিদর্শনের তারিখ)
[২.৬] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	[২.৬.১] 2.২.৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ)
[২.৭] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	[২.৭.১] 2.২.৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	সমবায় সমিতির নাম, আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)
[২.৮] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	[২.৮.১] 2.২.৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এজিএমকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৯] ২.২.৬ এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	[২.৯.১] 2.২.৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এজিএমকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
[২.১০] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহিত	[২.১০.১] .২.২.৭	জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা ও নিরীক্ষিত প্রতিবেদন
[২.১১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	[২.১১.১] 2.৩.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত সমিতির নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট ফি, আদায়কৃত অডিট ফি এর পরিমাণ)
[২.১২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	[২.১২.১] 2.৩.২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত সমিতির নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল এর পরিমাণ)
[৩.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.১.১] ৩.১.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষকের তালিকা ( উপজেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
[৩.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.২.১] ৩.২.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষকের তালিকা ( উপজেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
[৩.৩] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	[৩.৩.১] ৩.৩.১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।	উপজেলা হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	2.২.১	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বিআরডিবি ভুক্ত সমন্বয় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মাচ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তদ্রূপ প্রতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতাকমিটি সভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসনপ্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজেন্ট কেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	সংখ্যা ০২ ১৫/১২/২০২২ ও ১৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১	১৫/১২/২০২২	০১ ১৫/০৬/২০২৩	০২		
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-



সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোঅডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-