

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

অক্টোবর/২৪ হইতে ডিসেম্বর/২৪
খ্রি. পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

আদেশ নং- ১১০

তারিখঃ ১/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

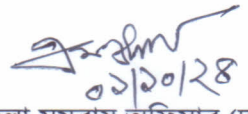
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়াবলি বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল জয়পুরহাটে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ আমিরুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃ প্রাঃ) উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সভাপতি
০২	মোঃ মোজাম্মেল হক সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	মোঃ তাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য

প্রাপক

১। মোঃ মোজাম্মেল হক
সহকারী পরিদর্শক
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

২। মোঃ আমিরুল ইসলাম
সহকারী পরিদর্শক
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।


০১/১০/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃপ্রাঃ)
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী স্থানঃ বড়াইল ইউনিয়ন, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃপ্রাঃ), ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিতকরণ সভার কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সমবায়ীকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন ব্যবস্থাপনা কমিটির অদক্ষতার কারণে অধিকাংশ সমিতিগুলো নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। সেকারনে ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল সদস্যকে সততঃ দক্ষতা ও নায় পরায়নতার ভিত্তিতে কাজ করতে হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ সুচারুরূপে দায়িত্ব পালন করলে সমিতি কোন সদস্য অভিযোগ দায়ের করার সাহস পাবেনা। এবিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	ব্যবস্থাপনা কমিটিকে সততা ও নায়পরায়নতার ভিত্তিতে দায়িত্ব পালন করতে হবে।
২	তহবিল তছরূপ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন যে কোন সমিতির সদস্য বার্ষিক অডিটের সময় তার সমস্ব হিসাব নিকাশ হালনাগাদ পর্যবেক্ষন করতে পারে এবং কোন বিষয়ে তহবিল তছরূপের ঘটনা ঘটলে প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থাপনা কমিটিকে জবাব দিহিতার আওতায় আনতে পারবে। এবিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	তহবিল তছরূপের ঘটনা নিমূলের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে জবাব দিহিতার আওতায় আনতে হবে।
৩	মাসিক ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন ব্যবস্থাপনা কমিটির কোরাম সংখ্যক সদস্যের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হতে হবে। এককভাবে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহন করা যাবে না। এবিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	কোরাম সংখ্যক সদস্যের উপস্থিতিতে মাসিক ও বার্ষিক সাধারণ সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহন করতে হবে।
৬	বিবিধ	বিবিধ কোন আলোচনা নাই।	

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ

সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে
অবহিতকরন সভা

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার

ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট

স্মারক নং- ১৪১

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।
- ২। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

✓ ২২/১২/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

স্মারক নং- ১৫২

তারিখ- ১০/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

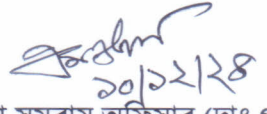
বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা অদ্য ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।


২০/১২/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃ, প্রাঃ)
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

বিতরণঃ

১. জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদয় অবগতির জন্য।
- ২। মোঃ আমিরুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।
- ৩। মোঃ মোজাম্মেল হক, সহকারী পরিদর্শক, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ২য় ত্রৈমাসিক
অর্জন প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

ত্রৈমাসের নামঃ অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ (২য় ত্রৈমাস)।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তিক ভিত্তিক অর্জন					
							১ম প্রাপ্তিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাপ্তিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রাপ্তিক (জানুয়ারি -মার্চ)	৪র্থ প্রাপ্তিক (এপ্রিল -জুন)	মোট অর্জন	অর্জনের শতাংশ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	-	-	-	১০০ %
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	১০০%	১০০%	-	-	-	১০০ %
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	১০০%	১০০%	-	-	-	১০০ %
সক্ষমতা অর্জন	৫	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	-	-	-	১০০ %
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	-	১০০ %
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	-	১০০ %

উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃ প্রাঃ)
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

উপজেলা - অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

উপজেলাঃ ক্ষেতলাল

মাসঃ ডিসেম্বর, ২০২৪

উপজেলা দপ্তর	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০ / (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
-	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ক্ষেতলাল	--	--	--	--	--	--	--	--	--	০%

This is a computer generated report. No signature is required.

Printed by: Tahmina Khatun (01716540266) on 2025-01-09 12:33:03

উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট