



সংগঠকের সংক্ষিপ্ত ইউজার ম্যানুয়াল (সমবায় সমিতি রেজিস্ট্রেশন)



নামের ছাড়পত্রের আবেদন

সমিতির নিবন্ধনের আবেদনের পূর্বে নেম ক্লিয়ারেন্স করা বাধ্যতামূলক। এই পেইজে নেম ক্লিয়ারেন্সের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য যেমন বিভাগ, জেলা, অফিসের নাম, সমিতির নাম ও ক্যাটাগরি এবং সমিতির ধরন এর ডাটা পূরণ করে আবেদন করুন। লিস্টের সম্পাদন অংশে সমিতির বর্তমান অবস্থা (অনুমোদিত/ প্রক্রিয়াধীন) দেখাবে।

কর্মকর্তা
থেকে
অনুমোদন

আবেদনটি অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে। আবেদন অনুমোদন / বাতিল/ সংশোধনের জন্য প্রেরণ করা হলে সেটি হোম পেজের আবেদিত সেবাসমূহের স্ট্যাটাসে দেখা যাবে এবং আবেদনকারী নোটিফিকেশন ও পাবেন।

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

ধাপ-১: প্রাথমিক তথ্য

ধাপ-২: লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

ধাপ-৩: সদস্য নিবন্ধন

ধাপ-৪: আর্থিক তথ্যাদি

ধাপ-৫: কমিটি ব্যবস্থাপনা

ধাপ-৬: জমা খরচ

ধাপ-৭: সমিতির বাজেট

ধাপ-৮: কাগজ পত্রাদি

ধাপ-৯: চূড়ান্ত ডেটাসমূহ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

সমিতির জন্য -

- ১। নিবন্ধন ফি এর চালান কপি - বাধ্যতামূলক
- ২। সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন -বাধ্যতামূলক
- ৩। অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র – বাধ্যতামূলক

সদস্যের জন্য-

- ১। ছবি – বাধ্যতামূলক
- ২। স্বাক্ষর – বাধ্যতামূলক
- ৩। ঠিকানার প্রত্যয়ন পত্র – অপশনাল

- নেম ক্লিয়ারেন্স এপুভাল পাবার পর সিটিজেন সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- সমিতি ও প্রজেক্টের নাম সিলেক্ট করে সব ধাপগুলো পূরণ করতে হবে।
- একটি ধাপ সম্পূর্ণ হওয়ার পর পরবর্তী ধাপে গেলে আগের তথ্যসমূহ সংরক্ষণ করা হয়। ইউজার চাইলে প্রথম পেজ অসম্পূর্ণ আবেদনের লিস্ট থেকে সিলেক্ট করে নিতে পারবেন।

কর্মকর্তা
থেকে
অনুমোদন

আবেদনটি অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে। আবেদন অনুমোদন / বাতিল/ সংশোধনের জন্য প্রেরণ করা হলে সেটি হোম পেজের আবেদিত সেবাসমূহের স্ট্যাটাসে দেখা যাবে এবং আবেদনকারী নোটিফিকেশন ও পাবেন।

ডকুমেন্ট ডাউনলোড

ডকুমেন্ট ডাউনলোড পেইজের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সমিতির ডকুমেন্টসমূহ ডাউনলোড করা যাবে।





সংগঠকের কার্যক্রম

সমবায় সমিতির বিভিন্ন সেবার জন্য আবেদন

আবেদন স্টেপ -1

পট্টী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল সেবা এক ঠিকানায়

সেবা অনুসন্ধান করুন

সেবা তালিকা

- পট্টী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- সমবায় অধিদল
- বাংলাদেশ পট্টী উন্নয়ন মোর্ট পিআরআরিবি

সেবা অনুসন্ধান করুন

অবস্থা

সমবায় অধিদল

সমবায় অধিদলের অভিযোগ করুন

অবস্থা

বাংলাদেশ পট্টী উন্নয়ন মোর্ট পিআরআরিবি

অবস্থা

আবেদন স্টেপ -2

হেল্প ডেক্সের মাধ্যমে যেকোনো প্রয়োজনীয় তথ্য ইউজার পেতে পারেন। আরও বাটন ক্লিক করলে ব্যবহারকারী “ইউজার ম্যানুয়াল গাইড” ও সমবায় সমিতিতে নিবন্ধনের গাইডলাইন হিসেবে “ভিডিও” নামাতে পারবেন।

service.rdc.gov.bd/services/info?id=BDGS-1639370655&office=148

পট্টী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন (সমবায় অধিদল)

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

সেবা প্রদানের পক্ষতি

সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি

বিনামূল্য

সেবা প্রদানের সময়সীমা

তথ্য প্রদান করুন

আবেদন ফরাম পূরণের নিয়মাবলী

- প্রথমে নামের ছাত্রপত্রের জন্য আবেদন করতে হবে।
- তারপর হারপত বেদনস্বীত নামটি নিয়ে সমিতির বিত্তান্ত তথ্য, সদস্যের তথ্য (ঋণি ও সাক্ষী), অর্থিক তথ্য, আর ব্যায় এর হিসাব, ২ বছরের বাজেট, সমিতির নিবন্ধন কি সহ অন্যান্য তত্ত্বমূল্য নিয়ে নিবন্ধনের অবদেন করতে হবে। আবেদন সুন্দরী করা যাবে।
- আবেদনের সচিত্ননির্দেশিকা/ইউজার ম্যানুয়াল দেখুন।
আবেদনের ভিডিও টিউটোরিয়াল দেখুন।

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন

আবেদন করুন

কারিগরি সহায়তায়

ERA Orangebd

ହୋମପେଜ

এই পেজে বেসিক
ইনফরমেশন,
নোটিফিকেশন, মেন্যুবার
সহ বিভিন্ন তথ্যাদি
ইউজার এক পলকে
দেখতে পারবেন ও বিভিন্ন
সেবার আবেদন এডিট,
ডিলিট করতে পারবেন।
সমিতির ওয়েব সাইটে
সরাসরি যেতে পারবেন
ওয়েব লিংকের মাধ্যমে ও
মেন্যুবারের মাধ্যমে বিভিন্ন
এপ্লিকেশনের আবেদন
করতে পারবেন।

loan.rdc.gov.bd/dashboard

Google Translate RDCD

সমবায় অধিনগ্র

সহায় অধিনব |

সবচেয়ে পূর্ণ পরিষেবা প্রদানের প্রয়োগ

সমবায় অধিনগ্র

সমিতির পরিচয় নামাঙ্কণ

সমিতির ব্যবস্থাপনা

নেম ড্রিয়ারেজ

সমিতির নিবন্ধনের আবেদন

যিপোর্ট ব্যবস্থাপনা

সমিতির ডকুমেন্টস

জাতীয় পরিচয় নামাঙ্কণ: ০

মোবাইল নামাঙ্কণ: ১৭৭১০৮৭২২

অন্য তারিখ: ০৫/০২/২০২৪

ই-মেইল:

সেবাসমূহ

সেবাসমূহ:

সকল সেবাসমূহ

ক্রমিক	সেবার নাম	সমিতির নাম	অবস্থা	কার্যক্রম	মন্তব্য	ডকুমেন্ট	আবেদনের তারিখ
১	নেম ড্রিয়ারেজ / নামের... খবিসাকুলি ইপ্পহোয়া ...	উপজেলা সমবায় অধিন... অবেদনটির নামের ছাত্র...					০৫/০২/২০২৪

Rows per page: 10 ▾ 1-1 of 1 < >

পর্যবেক্ষণ ও সমবায় বিভাগ

Era orangebd

পর্যবেক্ষণ ও সমবায় বিভাগ © ২০২২ সর্বব্যবহৃত সম্পত্তিগুলী বালোনের সরকার

সমিতি নিবন্ধন

নেম ক্লিয়ারেন্স/ নামের ছাড়পত্র

loan.rlcd.gov.bd/coop/samity-management/name-clearance

সমবায় অধিদপ্তর | [সমবায় অধিদপ্তর](#) | [পুরো](#) [বিশ্বাস](#) [ক্লিয়েন্ট](#)

নেম ক্লিয়ারেন্স / নামের ছাড়পত্র

প্রাথমিক কেন্দ্রীয় জাতীয়

বিভাগ: জেলা: ভর্তীনাম:

সমিতি কাটারির নাম: সমিতির নাম:

বিষয়ান্বয় সমিতির অধিবক্তৃ:

সংরক্ষণ করুন

নেম ক্লিয়ারেন্স / নামের ছাড়পত্রের তথ্যান্তর

জেলা	বিভাগ	অফিস নাম	সমিতির নাম	আবেদনের তারিখ	আবেদনের অবস্থা
খুলনা	কুষ্টিয়া	উপজেলা সমবায় অফিস, কুমার...	মৎস্যজীবী বা মৎসচারী সমবায় সমিতি শিঃ	২৫/০১/২০২৪	আবেদনটির নামের ছাড়পত্র দেওয়া হয়েছে।

বিভাগ নির্বাচন করলে তার অধীনের জেলাগুলো দেখাবে এবং অই জেলার অধীনের অফিসগুলো দেখাবে। সমবায় সমিতির নির্ধারিত ৩৫টি ক্যাটাগরি থেকে সমিতির ধরন সিলেক্ট করতে হবে। সমিতির একটি অব্যবহৃত নাম এন্ট্রি দিতে হবে। কোনো সমিতির নাম ইতিমধ্যে ব্যবহৃত হয়ে থাকলে (অনুমোদিত/ প্রক্রিয়াধীন সমিতির ক্ষেত্রে) সিস্টেম একটি মেসেজ দিবে।

সব ডাটা এন্ট্রি করে “সংরক্ষণ করুন”
বাটনে ক্লিক করলে এন্ট্রিকৃত ডাটা
পেইজের নিচে লিস্ট আকারে জমা
হবে। লিস্টের সম্পাদন অংশে
সমিতির বর্তমান অবস্থা (অনুমোদিত/
প্রক্রিয়াধীন) দেখাবে।



সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

ধাপ-১: প্রাথমিক তথ্য

লেভেল: loan.rdccl.gov.bd/coop/samity-management/coop/registration

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতির নিবন্ধনের আবেদন

নতুন আবেদন অসম্পূর্ণ আবেদন

প্রাথমিক কেন্দ্রীয় জাইয়ে

সমিতির নাম: *
খনিশকুন্ত বগুহোয়া ছুত বাবসাহী সমবায় সমিতি

সমিতির কার্যালয়ের ঠিকানা

বিভাগ: খুল্লমা জেলা: কুমিল্লা ইউনিয়ন: দোলাতপুর ইউনিয়ন: খণিমুকুট প্রাথমিক জেলা: খণিমুকুট

সদস্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা

সদস্য নির্বাচনী এলাকা:

ইউনিয়ন/পৌরসভা/থানা: *

বিভাগ: খুল্লমা জেলা: কুমিল্লা ইউনিয়ন: দোলাতপুর ইউনিয়ন: খণিমুকুট প্রাথমিক জেলা: খণিমুকুট

একাধিক সদস্য নির্বাচনী এলাকা সন্দৃপ্ত করুন +

কর্ম এলাকা: সদস্য নির্বাচনী এলাকা একই

ইউনিয়ন/পৌরসভা/থানা: *

বিভাগ: খুল্লমা জেলা: কুমিল্লা ইউনিয়ন: দোলাতপুর ইউনিয়ন: খণিমুকুট প্রাথমিক জেলা: খণিমুকুট

একাধিক কর্ম এলাকা সন্দৃপ্ত করুন +

সমিতির তথ্যাদি

সমিতির তথ্য:
নথনি বাবসাহী সমবায় সমিতি
নথনি প্রদানের তারিখ: 01/12/2023
সদস্য কার্ট নং: ৫০
শেষাব্দী সংখ্যা: ২০০০
শিক্ষিত শেষাব্দী সংখ্যা: ২০০০০০০
বিভিন্ন শেষাব্দী সংখ্যা: ২০০০
বিভিন্ন শেষাব্দী মূল্য: ২০০০০০

সমিতির অন্যান্য তথ্যাদি

ফোন নং: ০১৭৭১০৫৭২২
মোবাইল নং: ০১৭৭১০৫৭২২
ইমেইল:
টেক্সোল সাহচর নাম: *
ব উদ্দেশ্য: *
ওয়েব সাইট: *

অনলাইন করুন পরবর্তী পাতায় >

নেম ক্লিয়ারেন্স এপুত্তল পাবার
পর সিটিজেন সমিতি নিবন্ধনের
জন্য আবেদন করতে পারবেন
এই পেইজের মাধ্যমে।

সমিতির লেভেল সিলেক্ট করার
পর নতুন ও অসম্পূর্ণ আবেদনের
যেকোনো একটি সিলেক্ট করলে
সমিতির নাম এ অনুমোদিত
সমিতির লিস্ট আসবে। সমিতি
ও প্রজেক্টের নাম সিলেক্ট করে
পরবর্তী ধাপগুলো পূরণ করতে
হবে। সমিতি কার্যালয়ের ঠিকানা
সিলেক্ট করার পর সদস্য
নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা
প্রয়োজন অনুযায়ী নির্দিষ্ট লেভেল
পর্যন্ত সিলেক্ট করতে পারবেন।

প্রয়োজনে একাধিক সদস্য
নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা
এন্ট্রি করা যাবে। সদস্য নির্বাচনী
এলাকা ও কর্ম এলাকা একই
হলে চেকবক্স সিলেক্ট করতে
হবে।

সমিতির ধরণ সরাসরি ডাটাবেজ
থেকে আসবে। সমিতি গঠনের
তারিখ, শেয়ার সংখ্যা ইত্যাদি
সহ বাকি ফিল্ড গুলো পূরণ
করলে “সংরক্ষণ ও পরবর্তী”
বাটনটি এক্টিভ হবে। বাটনটি
ক্লিক করে ইউজার পরবর্তী ধাপে
যাবেন।



ধাপ-২: লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

সমিতি নিবন্ধন এর পরবর্তী ধাপ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। ইউজার প্রয়োজনমতো লেখার ফরম্যাট (বোল্ড, ইটালিক ইত্যাদি) করতে পারবেন।

ধাপ-৩: সদস্য নিবন্ধন

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এর তথ্য এন্ট্রি করার পরবর্তী ধাপ সদস্য নিবন্ধন। এই পেইজে সমিতির সকল সদস্যের প্রাথমিক তথ্য এন্ট্রি করতে হবে। সমিতির সদস্যদের তথ্য নিচে লিস্ট আকারে জমা হবে।

ডকুমেন্টের ধরণ (জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের নাম্বার) সিলেক্ট করার পর অই ডকুমেন্টের নাম্বার, জন্ম তারিখ, সদস্যের নাম ও অন্যান্য ফিল্ড এ ডাটা এন্ট্রি করতে হবে। জন্ম নিবন্ধন ১৭ ডিজিটের/নাম্বারের এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের নাম্বার ১১ অথবা ১৭ ডিজিটের/নাম্বারের হতে হবে।

বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা একই হলে চেকবক্স সিলেক্ট করতে হবে। “সংরক্ষণ করুন” বাটনটি ক্লিক করে ইউজার একটি সদস্যের তথ্য এন্ট্রি করতে পারবেন এবং তা লিস্ট আকারে জমা হবে।

এইভাবে মিনিমাম ২০ জন সদস্যের তথ্য এন্ট্রি করা হলে “পরবর্তী ধাপ” বাটনটি সক্রিয় হবে।



ধাপ- ৪: কমিটি ব্যবস্থাপনা

ক্রম নং	সদস্যের নাম	পদবী
১	শ্রী চৈত বৰু	সভাপতি
২	শ্রী শিল চুমৰ বৰু	সভাসভার্পণ
৩	শ্রী সমিতি বৰু	সভাব্যক্তি সদস্য
৪	শ্রী অধিক চুমৰ দাস	সভাপতি সদস্য
৫	শ্রী শমস দাস	সভাপতি সদস্য
৬	হৃষে দাস	সভাপতি

আর্থিক তথ্যাদি এর পরবর্তী ধাপ কমিটি ব্যবস্থাপনা। এই পেইজে সমিতির সিলেকশন কমিটির মেম্বারদের পদবী ডিক্রেয়ার করা হয়। কমিটির সদস্যদের পদবী এই পেইজে এন্ট্রি করা হবে। প্রতিটি কমিটিতে একজন সংগঠক, একজন যোগাযোগের ব্যক্তি, একজন কেন্দ্রীয়/জাতীয় কমিটির পক্ষে স্বাক্ষরিত ব্যক্তি(কেন্দ্রীয় সমিতিতে অন্তর্ভুক্ত হলে) ডিক্রেয়ার করা বাধ্যতামূলক। ৬/৯/১২ জনের একটি কমিটি গঠন করতে হবে।

ধাপ- ৫: আর্থিক তথ্যাদি

সদস্য নিবন্ধন করার পরবর্তী ধাপ
আর্থিক তথ্যাদি। এই পেইজে
সমিতির সকল সদস্যের শেয়ার,
সঞ্চয় ও খণ্ড বিষয়ক তথ্যাদি এন্ট্রি
করবে। সদস্যদের শেয়ার, সঞ্চয় ও
খণ্ডের সকল তথ্যাদি এই পেইজে
এন্ট্রি হবে। একজন সদস্যের শেয়ার
সংখ্যা মোট শেয়ারের ২০% এর
বেশি হতে পারবে না। শেয়ার মূলধন
শেয়ার সংখ্যার উপর ভিত্তি করে
অটো ক্যালকুলেট/হিসাব হবে।

ক্রম নং	সদস্য নাম	ব্য	পিছের নাম	পিছের সংখ্যা	পিছের মূলধন	সং
১	৫	শ্রী শিল চুমৰ বৰু	শ্রী বিহু দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
২	৬	শ্রী অধিক চুমৰ দাস	শ্রী হৃষে দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৩	৭	শ্রী শমস দাস	শ্রী বাচি দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৪	৮	শ্রী সমিতি বাচি দাস	শ্রী সমিতি বাচি দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৫	৯	শ্রী সমিতি বাচি দাস	শ্রী সুমু চুমৰ দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৬	১০	শ্রী সুমু চুমৰ দাস	শ্রী সুমু চুমৰ দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৭	১১	শ্রী হৃষে দাস	শ্রী দুর্দল দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৮	১২	শ্রী দুর্দল দাস	শ্রী দুর্দল দাস	১০	১০০০.০০	১০০০.০০
৯	১৩	অন্য	অন্য	১০	১০০০.০০	১০০০.০০

মোট পিছের সংখ্যা: ১০০০.০০, পিছের সংখ্যা: ১০০০.০০, পিছের মূলধন: ১০০০.০০, পিছের সংখ্যা: ১০০০.০০



ধাপ-৬: সমিতির জমা খরচ

কমিটি ব্যবস্থাপনা এর পরবর্তী ধাপ
সমিতির আয়-বয়। সমিতির জমা
ও খরচের হিসাব এই পেইজে এন্টি
দিতে হবে।

লিঙ্টে কিছু ডিফল্ট প্রচলিত ভ্যালু
সিলেক্ট করা থাকবে। প্রয়োজন মতো
লিঙ্ট থেকে ডাটা চেঞ্জ করতে
পারবেন। প্লাস/ মাইনাস বাটনের
মাধ্যমে আরো রো অ্যাড/রিমুভ
করতে পারবেন। টাকার পরিমাণ
এন্টি দিলে সর্বমোট টাকার পরিমাণ
অটো ক্যালকুলেট হবে। একই
লেজার একাধিকবার সিলেক্ট করা
যাবে না।

ধাপ-৭: সমিতির বাজেট

সমিতির বাজেটের হিসাব এই
পেইজে এন্টি দিতে হবে। লিঙ্টে
কিছু ডিফল্ট প্রচলিত ভ্যালু
সিলেক্ট করা থাকবে যা প্রয়োজন
মতো লিঙ্ট থেকে চেঞ্জ করতে
পারবেন। লেজার এর নাম লিঙ্ট
আকারে দেখাবে। টাকার পরিমাণ
এন্টি দিলে সর্বমোট টাকার
পরিমাণ অটো ক্যালকুলেট হবে।
প্লাস/ মাইনাস বাটনের মাধ্যমে
আরো রো অ্যাড/রিমুভ করতে
পারবেন।

ধাপ-৮: কাগজপত্রাদি

সমিতির বাজেট এর
পরবর্তী ধাপ কাগজপত্রাদি।
নিম্নোক্ত কাগজপত্রসমূহ
আপলোড করতে হবে:

১. নিবন্ধন ফি এর চালান
কপি - বাধ্যতামূলক
 ২. সাংগঠনিক সভার
রেজুলেশন - বাধ্যতামূলক
 ৩. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র
- বাধ্যতামূলক

ডকুমেন্ট টাইপের ভ্যালু
লিস্ট আকারে আসবে।



ধাপ-৯: চূড়ান্ত ডেটাসমূহ

কাগজপত্রাদি এর
 পরবর্তী ধাপ
 চূড়ান্ত ডেটাসমূহ
 । এই পেইজে
 আবেদনের সকল
 ডাটা দেখা যাবে।
 ইউজার চাইলে
 ডাটা এডিট
 করতে পারবেন
 পূর্ববর্তী ধাপে
 যেয়ে।
 ইউজার সকল
 তথ্য চেক করে
 প্রয়োজনে তথ্য
 এডিট করে
 চালান নং,
 তারিখ ও সনদ
 নেওয়ার মাধ্যম
 সিলেক্ট করে
 আবেদনটি জমা
 দিবেন “চূড়ান্ত
 জমা” বাটনে
 ক্লিক করে।



ডকুমেন্ট ডাউনলোড

The screenshot shows a web interface for document download. On the left, there's a sidebar with navigation links: সমবায় অধিদপ্তর (Samabaya Adhidaptor), সমিতি ব্যবহারপ্তা, নেম ক্লিয়ারেন্স, সমিতি নির্বকলনের আবেদন, বিপ্রোট ব্যবহারপ্তা, সমিতির ডকুমেন্টস, and সমবায় অধিদপ্তর. The main content area is titled "সমিতির ডকুমেন্টস" (Documents of the Committee). It lists several download options with icons: আবেদন পত্র (Application Letter), অধীকার নামা (Power of Attorney), অধীকার নামা ২ (Power of Attorney 2), প্রত্যয়ন পত্র (Appeal Letter), প্রাকলিত বার্তাট (Pre-emptive Notice), জমা খরচ হিসাব (Loan Expenditure Account), শেয়ার অঙ্কিকা (Share Account), and কমিটির তথ্যালি (Committee Data Sheet). Below these are two tables:

ক্রমিক নং	ডকুমেন্ট নাম	ডকুমেন্ট প্রকারণ নং	ডকুমেন্টের ছবি	ডাউনলোড করুন
১	সামগ্র্যের নামের ডেক্লারেশন	12121212		
২	অধিকার কর্তৃর চূক্ষণ	12121212		
৩	জলস বৃণি	121221312		

At the bottom, there are footer links: সমবায় অধিদপ্তর এবং সমবায় বিভাগ, ক্লিয়ারেন্স সমিতি সমিতি ক্লিয়ারেন্স, and ক্লিয়ারেন্স সমিতি সমিতি ক্লিয়ারেন্স. The page also includes a watermark for ERA orangebd.

সমিতির বিভিন্ন সিস্টেম
জেনারেটেড ডকুমেন্ট এই
পেইজ থেকে ডাউনলোড
করা যাবে।

নোটিফিকেশন

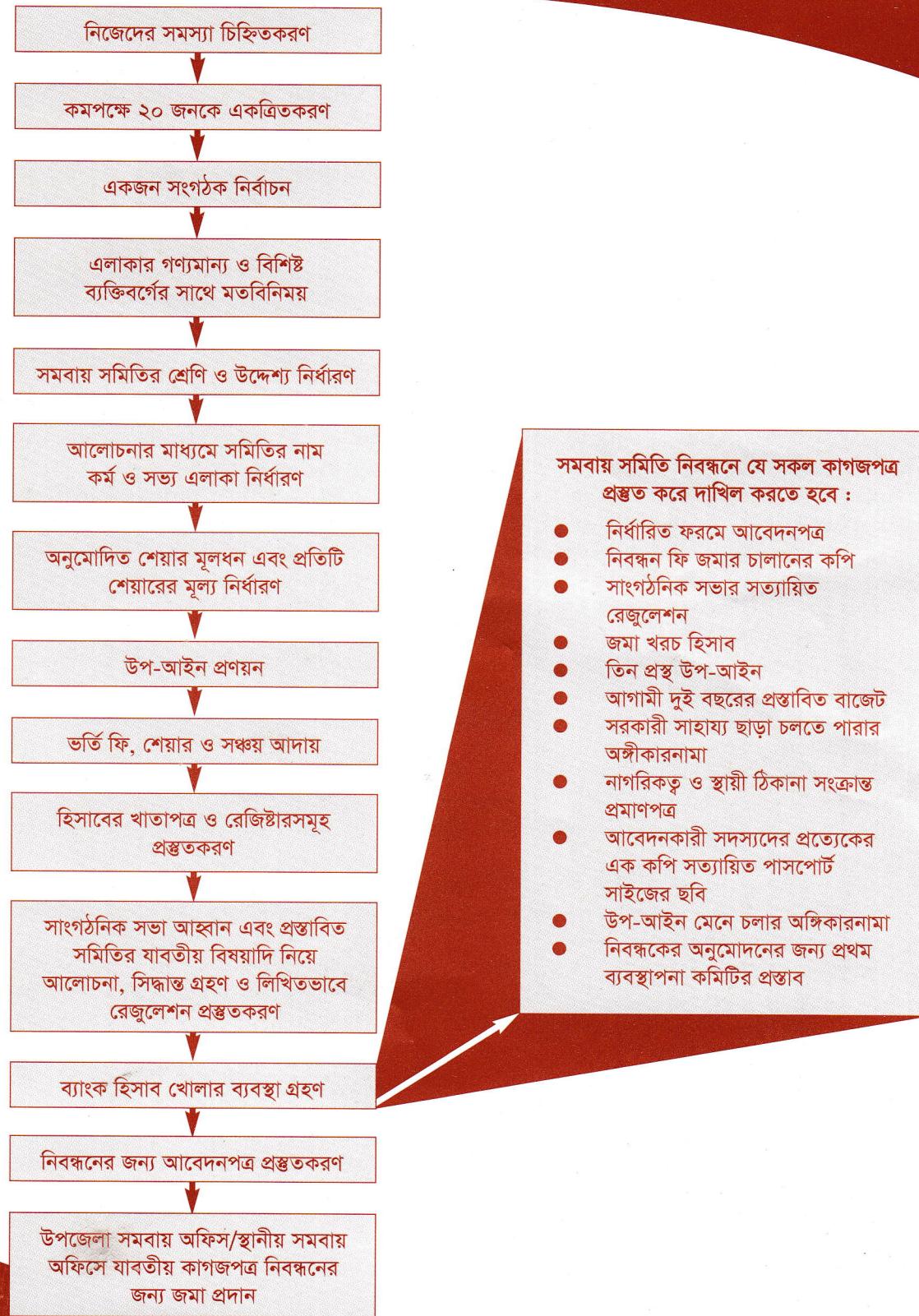
The screenshot shows a web interface for notifications. On the left, there's a sidebar with navigation links: সমবায় অধিদপ্তর (Samabaya Adhidaptor), সমিতি ব্যবহারপ্তা, নেম ক্লিয়ারেন্স, সমিতি নির্বকলনের আবেদন, বিপ্রোট ব্যবহারপ্তা, সমিতির ডকুমেন্টস, and সমবায় অধিদপ্তর. The main content area is titled "আত্মীয় পরিচয়ের নামার জন্ম মোবাইল" (Mobile number of the self-introduction name). It shows a notification from "মোবাইল" dated "জন্ম তারিখ: ০৭/০২/২০২৪" at "ই-মেইল". The notification content is: "নেম ক্লিয়ারেন্স / নামের ইত্তপ্তমূর আবেদন (খণ্ডসাকৃতি ব্যপ্তহোয়া কূন্দ ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ) - আপনার আবেদননাটির নামের ইত্তপ্ত দেয়া হয়েছে a day ago". Below it is another notification from "মোবাইল" dated "জন্ম তারিখ: ০৭/০২/২০২৪" at "ই-মেইল". The notification content is: "নেম ক্লিয়ারেন্স / নামের ইত্তপ্তমূর আবেদন (খণ্ডসাকৃতি ব্যপ্তহোয়া কূন্দ ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ) - আপনার আবেদননাটি গ্রহণ করা হয়েছে a day ago". At the bottom, there's a table:

ক্রমিক	সেবার নাম	সমিতির নাম	অবস্থা
১	নেম ক্লিয়ারেন্স / নামের...	খণ্ডসাকৃতি ব্যপ্তহোয়া ...	উপরেরো সমবায় অফিস আবেদননাটি গ্রহণ করা হয়েছে

At the bottom, there are footer links: সমবায় উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, ক্লিয়ারেন্স সমিতি সমিতি ক্লিয়ারেন্স, and ক্লিয়ারেন্স সমিতি সমিতি ক্লিয়ারেন্স. The page also includes a watermark for ERA orangebd.

ইউজার সিস্টেমে এই
পেইজের মাধ্যমে প্রবেশ
করতে পারবেন এবং
ড্যাশবোর্ড দেখতে
পাবেন। আনচেকড
নোটিফিকেশনগুলো
সংখ্যা আকারে
দেখা যাবে এবং বেল
বাটনে ক্লিক করলে
নোটিফিকেশনের লিস্ট
ওপেন হবে।

সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রক্রিয়া



সমবায় সমিতি গঠন করবেন কিভাবে

সমবায় সমিতি হচ্ছে গণতান্ত্রিকভাবে পরিচালিত একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। যার মাধ্যমে এর সদস্যরা তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটিয়ে থাকে। একটি বিধিবদ্ধ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে সমবায় সমিতি সংগঠন ও নিবন্ধনের জন্য নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি ও নিয়মাবলী অনুসরণ করতে হবে :

- সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৮(১)(ক) অনুযায়ী ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন একক ব্যক্তি এবং যার উদ্দেশ্য হচ্ছে বৈধ উপায়ে সমিতির সদস্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর বিধি ১১(খ) অনুযায়ী সদস্য হ্বার যোগ্যতা হবে কমপক্ষে ১৮ বৎসর।
- সমিতি নিবন্ধনের শর্ত হিসেবে সকল সদস্যের অংশগ্রহণে সাংগঠনিক সভায় বিস্তারিত আলোচনা হবে এবং সিদ্ধান্তাবলী সত্যায়িত করে নিবন্ধনের জন্য আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস থেকে একটি নমুনা উপ-আইন সংগ্রহ করা যেতে পারে। এই উপ-আইন হবে সমিতি পরিচালনার দলিল। যা সমিতির সদস্যগণ নিজেরাই প্রণয়ন করবেন। এখানে কমপক্ষে ২০ জন সদস্য সহ-স্বাক্ষর করবেন। উপ-আইন অবশ্যই আইন ও বিধিমালার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।
- বিধি ১২ অনুযায়ী কর্ম এলাকা হতে হবে নিবিড় ও সংলগ্ন। মাঝে একটি এলাকা বাদ দিয়ে অন্য এলাকা নির্ধারণ করা যাবে না।
- বিধি ৫(৩) অনুযায়ী নির্ধারিত পরিমাণ পরিশোধিত শেয়ার মূলধন থাকতে হবে। প্রাথমিক সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এ মূলধন হবে সাধারণত কমপক্ষে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। বিধি ১১(ক) অনুযায়ী অন্যুন ০১টি শেয়ার ক্রয়সহ শেয়ার মূল্যের সমপরিমাণ অর্থ সমিতিতে সঞ্চয় হিসাবে জমা প্রদান ব্যতীত কোন ব্যক্তি সমবায় সমিতির সদস্য হ্বার উপযুক্ত হবেন না।
- সমিতি নিবন্ধনের পূর্বেই জমা খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিষ্টার, সাধারণ রেজিষ্টার, সদস্য রেজিষ্টার, লোন বা অগ্রিম রেজিষ্টার, রেজুলেশন বহি (সাংগৃহিক, ব্যবস্থাপনা কমিটি ও সাধারণ সভার বহি), নোটিশ বহি ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অবশ্যই ব্যাংকে একটি হিসাব খুলতে হবে। এ ব্যাংকের বিধি ৫৫ ও ৫৬ অনুযায়ী তালিকা অনুসরণ করতে হবে।
- সমবায় বিধি ৫(২) অনুযায়ী সমিতির প্রকৃতি অনুযায়ী ৫০/-, ৩০০/-, ১০০০/-, ৩০০০/- বা ৫০০০/- টাকা নিবন্ধন ফি চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে কপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- সাংগঠনিক সভায় সমিতির কার্য পরিচালনার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির (৬/৯/১২ জন সদস্য বিশিষ্ট) একটি প্রস্তাব তৈরী করতে হবে।
- সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাক-কার্যাদি সম্পাদনের পাশাপাশি সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর বিধি ৫(১) অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদন ফরম-১ পূরণ করতে হবে। প্রত্যেক সদস্য নিজে সকল তথ্য পূরণ করবেন। প্রয়োজনে ছবি ও মোবাইল নম্বর থাকবে।
- কাগজপত্র তৈরী হলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে জমা প্রদান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা সমবায় অফিস প্রাপ্ত কাগজপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা, যাচাইবাছাই করে সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসারের নিকট নিবন্ধনের জন্য তা প্রেরণ করবে। নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ আইনের ধারা ১০, ১১ ও ১২ এবং বিধি ৬ যথাযথভাবে অনুসরণ করবে।
- নিবন্ধন গ্রহণ না করে সমবায় নাম ব্যবহার করে এর কার্যক্রম পরিচালনা করা হলে তা আইনের ধারা ৯ অনুযায়ী কারাদণ্ড বা অর্ধাদণ্ড বা উভয় দণ্ডের দণ্ডনীয় অপরাধ হবে।
- সমিতিটি নিবন্ধন নেয়া অর্থ হচ্ছে সমিতি যে সকল কাজের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে অর্থনৈতিক ও সামাজিক কার্যাদি পরিচালনা করতে ইচ্ছুক তার আইনগত অনুমোদন নেয়া। উপ-আইন সম্পর্কে সকল সদস্যের ধারণা থাকা আবশ্যক এবং সকল সদস্যের জ্ঞাতার্থে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ ও গ্রহণ করা দরকার। সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা প্রয়োজন। সমবায় সমিতি গঠন করে সার্থকভাবে টিকে থেকে উৎপাদনশীল কর্মকাণ্ড পরিচালনার মাধ্যমে অনুকরণীয় দৃষ্টিকোণে গতিশীল ভূমিকা রাখতে হবে।

যোগাযোগ

সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন

ঠিক : এফ ১০, আগারগাঁও সিডিক সেক্টর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন : ৮৮০২-৯১৪১১৩১ ফ্যাক্স : ৮০২-৯১৩৬৫৯৬ ই-মেইল : coop_bangladesh@yahoo.com

web: www.coop.gov.bd.com