ক্ষেতলাল উপজেলাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১ম ত্রৈমাসিক এর বাস্তাবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

(জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	০১	০	০	০	০১	১০০%

উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২৩)

বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি পূর্ণ গঠন।	কমিটি গঠন	বাস্তবায়িত
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সভা আহবান	বাস্তবায়িত
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	বাস্তবায়িত
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	ওয়েব লিংক	বাস্তবায়িত
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত
৬	[২.২]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত

০১/১০/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

স্মারকনং ৪৭.০৬১.৩৮৬১.০০০.৩৯.০১৫.২২.১১০ তারিখ:-০৫-০৯-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন।

সূত্রঃ-জেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট, মহোদয়ের টেলিফোনিক নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ক্ষেতলাল উপজেলাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল ও কমিটির পদবী	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪
০১	মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট ও আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির	
০২	নেপাল চন্দ্র সরকার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাটও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশুতি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির	
০৩	মোঃ তাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির	৫।০৯।২৩

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট ।

০৫।০৯।২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

স্মারকনং ৪৭.০৬১.৩৮৬১.০০০.৩৯.০১৫.২২.১১০ তারিখ:-০৫-০৯-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন।

সূত্রঃ-জেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট, মহোদয়ের টেলিফোনিক নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ক্ষেতলাল উপজেলাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল ও কমিটির পদবী	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪
০১	মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট ও আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির	০৫/০৯/২৩
০২	নেপাল চন্দ্র সরকার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাটও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির	০৫/০৯/২৩
০৩	মোঃ তাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির	০৫/০৯/২৩

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট ।

০৫/০৯/২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট ।

স্মারকনং ৪৭.০৬১.৩৮৬১.০০০.৩৯.০১৫.২২.১৩৮ তারিখ-০৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয় :সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা অদ্য ১২-০৯-২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সেবা প্রদান বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে আবশ্যিক ভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

<u>আলোচ্য সূচীঃ</u>

১। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

২। বিবিধ।

স্বাঃ
(মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল)
সহকারী পরিদর্শক
ক্ষেতলাল,জয়পরহাট।
ই-মেইলঃuco_khetlal@yahoo.com

<u>বিতরণঃ</u>

1. জেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট।
2. অফিস কপি।

০৭/৯/২৩
সহকারী পরিদর্শক
ক্ষেতলাল,জয়পরহাট।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ।

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট। তারিখ-০৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণ সিডিউল

বার ও তারিখ	সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পারসন এর নাম ও পদবী
মঙ্গলবার	০৯.৩০	নিবন্ধন	অনুষদবর্গ
১২/০৯/২৩খ্রিঃ	০৯.৩০-১০.০০	পবিত্র কোরআন তেলায়াত	জনাব মোঃ তাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল।
	১০.০০-১০.৩০	পরিচিতি	অনুষদবর্গ
	১০.৩০-১১.০০	উদ্বোধন ও ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট।
	১১.০০-১১.৩০	ঋণ খেলাপী বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি	
	১২.০০-১২.৩০	কর্ম এলাকা ও নির্বাচনী এলাকা বৃদ্ধি বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট।
	১২.৩০-১.০০	ই-নথি সংক্রান্ত	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।
	১.০০-১.৩০	সমাপনী	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারীপরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

০৭/০৯/২৩

(মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল
জয়পুরহাট,কোর্স সমন্বয়ক।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির হাজিরা।

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল।
তারিখ: ১২/০৯/২০২৩ খ্রি:
সময়: সকাল ০৯.৩০ টা-বিকেল ০১.৩০ টা

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল ও কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
1.	মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ও আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির	
2.	নেপাল চন্দ্র সরকার সহকারীপরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির	
3.	মোঃ তাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির	

উপজেলা সমবায় অফিসার,
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলার।
তারিখঃ-১২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ-সকাল ০৯.৩০ টা

জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল, সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য জনাব নেপাল চন্দ্র সরকার,সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলালকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি পূর্ণগঠন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও আহবায়ক বলেন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কোন কর্মচারী বদলী বা পদস্থ হলে পূর্ণগঠন কমিটি করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ণগঠন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও আহবায়ক বলেন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০৪ টির মধ্যে ০১ টি সভা ইতিমধ্যে অনুষ্টিত হয়েছে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভা সেপ্টেম্বর/২৩ মধ্যে আয়োজন করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আহবায়ক বলেন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০৪ টির সভার মধ্যে ০১ টি সভা ইতিমধ্যে অনুষ্টিত হয়েছে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা সেপ্টেম্বর/২৩ মাসের আয়োজন করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক বলেন অত্র দপ্তরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির ত্রৈমাসিক তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক বলেন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ দপ্তরের	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলার।
তারিখঃ-১২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ-সকাল ০৯.৩০ টা

জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল, সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য জনাব নেপাল চন্দ্র সরকার,সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলালকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি পূর্ণগঠন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও আহবায়ক বলেন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কোন কর্মচারী বদলী বা পদস্থ হলে পূর্ণগঠন কমিটি করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ণগঠন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও আহবায়ক বলেন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০৪ টির মধ্যে ০১ টি সভা ইতিমধ্যে অনুষ্টিত হয়েছে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভা সেপ্টেম্বর/২৩ মধ্যে আয়োজন করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আহবায়ক বলেন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০৪ টির সভার মধ্যে ০১ টি সভা ইতিমধ্যে অনুষ্টিত হয়েছে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা সেপ্টেম্বর/২৩ মাসের আয়োজন করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক বলেন অত্র দপ্তরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির ত্রৈমাসিক তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক বলেন সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ দপ্তরের	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত

৫	কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ও উপজেলা সমবায় অফিসার এর সমন্বয়ে সেপ্টেম্বর/২৩ মাসের মধ্যে অনুষ্ঠিত করা প্রয়োজন। উপজেলা সমবায় অফিসার ও আহবায়ক এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।	সময়ের মধ্যে করতে হবে।	ব্যক্তি
৬	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে ষ্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করন সভা আয়োজন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আহবায়ক বলেন সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০২ টি সভার মধ্যে ০ টি সভা ইতিমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভা ডিসেম্বর/২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৭	বিবিধ	১. প্রতিটি সভার রেজুলেশন জেলায় প্রেরণ করতে হবে। ২. প্রতি ত্রৈমাসের প্রমাণক যথাসময়ে সংরক্ষন করতে হবে।		সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল)
আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
ও
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.০৬১.৩৮৬১.০০০.৩৯.০১৫.২২.১৪৫

তারিখঃ-১২/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ
১। জেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট।
২। অফিস কপি।

১২/৯/২৩

আহাবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
ও
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

স্মারকনং ৪৭.০৬১.৩৮৬১.০০০.৩৯.০১৫.২২.১২২ তারিখ:-১০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ

বিজ্ঞাপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ-সেবা প্রদান বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করন সভার নোটিশ।

এতদ্বারা বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে,সেবা প্রদান বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করন সভা আগামী ১৩/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকা সময় উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এ অনুষ্টিত হবে। উক্ত সভায় নোটিশ প্রাপ্ত সমিতিগুলোকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

১০/৯/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ।

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট। তারিখ-১০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণ সিডিউল

বার ও তারিখ	সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পারসন এর নাম ও পদবী
মঙ্গলবার	০৯.৩০	নিবন্ধন	অনুষদবর্গ
১৩/০৯/২৩খ্রিঃ	০৯.৩০-১০.০০	পবিত্র কোরআন তেলায়াত	জনাব মোঃ তাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল।
	১০.০০-১০.৩০	পরিচিতি	অনুষদবর্গ
	১০.৩০-১১.০০	উদ্বোধন ও ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট।
	১১.০০-১১.৩০	ঋণ খেলাপী বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি	
	১২.০০-১২.৩০	কর্ম এলাকা ও নির্বাচনী এলাকা বৃদ্ধি বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট।
	১২.৩০-১.০০	ই-নথি সংক্রান্ত	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।
	১.০০-১.৩০	সমাপনী	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল সহকারীপরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

১০/০৯/২৩

(মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল
জয়পুরহাট,কোর্স সমন্বয়ক।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholder) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার হাজিরা শিট

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় কার্যালয়।
তারিখঃ- ১৩/০৭/২৩ খ্রি:
সময়ঃ- ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃনং	নাম	সমিতির নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	ফারজানা	পুড়ি: নেই: ম. স. লি.	০১৭৮৭-৮৬৭৪৩৭	ফারজানা
০২	রানি আক্তার	পুড়ি: নেই: ম. স. লি.	০১৭৩৫-৬৭১০৬৮	রানি
০৩	আফরিন	" " " "	০১৭৬৫-৮২৩০৫২	আফরিন
০৪	শাপলা	" " " "	০১৭৩৭-৫৫৩৬৫০	শাপলা
০৫	হাসনা	" " " "	০১৭৫৫-১০৮০৭১	[illegible]
০৬	মনি	রূপালুর মা. পা.	০১৭৩২-৭৪২০২৩	মনি
০৭	শ্যামলী রানী	[illegible]	০১৭৭৭-৭৭০৫৩৩	[illegible]
০৮	দিপালী	" "	০১৭৩২-৬৮৬৪৪৮	দিপালী
০৯	গোলাপী	কুসুম কলি ম. স. লি.	০১৭২৯-২৬৪৪০৬	গোলাপী
১১	আঞ্জুয়ারা	" " " "	01521-113476	[illegible]
১২	নাছরিন	" " " "	০১৮০০-১১৩২০৪	নাছরিন
১৩	তানিমা	" " " "	০১৭৮০-৫০২৮২২	তানিমা
১৪	বায়েজিদ		০১৭৫০-৮১০৫৬৬	বায়েজিদ
১৫	রাবেয়া	[illegible]	০১৭২৪-৭৫১৭৪৪	[illegible]
১৬	নাজমিন	"	০১৩০৪-১৩১২২০	নাজমিন
১৭	আ: হালিম	[illegible]	০১৭৮৬-৪২৩০২২	[illegible]
১৮	আক্তুরা	" " "	০১৭২৮-০২৮৪৭৪	[illegible]
১৯	~~[illegible]~~ কামরুজ্জামান	[illegible] ম. স. লি.	~~[illegible]~~ ০১৭৬৪-৭৫৬৫৩২	কামরুজ্জামান
২০	[illegible]	" " " "	০১৭৬৪-৭১৬৫৩৯	[illegible]
২১	রানি	[illegible]	০১৭৮৬-৯৩২৯০৬	রানি
২২	[illegible]	" "	০১৭০০-[illegible]	[illegible]
২৩				[illegible]
২৪	রুহুল আমিন	[illegible]		রুহুল আমিন ০১৭৪২-[illegible]
২৫	রফিকুল	[illegible]		[illegible] ০১৭৬৬-৭৭[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল।
তারিখঃ-১৩/০৯/২০২৩ খ্রী:।
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা শুরু হয়।সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্য সূচী মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব নেপাল চন্দ্র সরকার,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল জয়পুরহাটকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ঋণ খেলাপী সংক্রান্ত	জনাব মোছাঃ ফারজানা আক্তার ,**সভাপতি**, গুডনেইবারস বড়াইল মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট বলেন যে, কোন সমবায় সমিতি থেকে ঋণ নিয়ে খেলাপী হলে ঋণ আদায়ে সমবায় বিভাগ কি ধরনের সহায়তা প্রদান করতে পারে ?	উক্ত বিষয়ে জনাব মো; আমিরুল ইসলাম মন্ডল ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট জানান যে, এ ধরনের বিষয়ে যেন না পরতে হয় সে বিষয়ে সতর্ক হতে হবে। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে যাচাই বাছাই ও পর্যাপ্ত সর্তক থাকতে হবে। এ রকম কোন নজির থাকলে তা উদাহরণ হিসেবে নিয়ে পূর্বে থেকেই সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। যেহেতু সদস্য পদ প্রদান, ঋণ প্রদান সমিতির অভ্যন্তরীন বিষয়। সে ক্ষেত্রে সমবায় বিভাগের ভূমিকা এখানে খুবই সীমিত। আইন ও আদালতের দ্বারস্থ হলে তা সময় স্বাপেক্ষ ও আর্থিক ভাবে লাভের সম্ভবনা কম থাকায় এখানে এ বিষয়ে সর্তক থকে ঋণ প্রদান করাটাই যুক্তি যুক্ত।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
২	সমবায় সমিতির কর্ম এলাকা ও নির্বাচনী এলাকা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	সভায় জনাব মোছাঃ গোলাপী কুসুম শহর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ ,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট বলেন যে, নিবন্ধনের পরই ২/৩ মাসের মধ্যে কর্ম এলাকা বাড়ানোর আবদন করলে সমবায় বিভাগ থেকে নিরুৎসাহিত করা হয় কেন?	উক্ত বিষয়ে জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট জানান যে, সমিতির উদ্দেশ্য কমপক্ষে ৯০% সম্পাদন না করা এবং অধিকাংশ সদস্যকে সমিতির কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্তনা করেই সাধারণত কর্ম এলাকা ও নির্বাচনী এলাকা বাড়ানোর আবেদন করা হয়, যা সমবায় আইন , বিধি ও উপ-আইনের সাথে সাংঘর্ষিক। মূলতঃ সদস্য ও সমিতির স্বার্থের চেয়ে ব্যবসায়িক স্বার্থকে প্রাধান্য দিয়ে ভিন্ন এলাকায় সদস্য ও কার্যক্রম বাড়ানোর প্রবণতা দেখা যায়। যা ঐ সমিতির লেনদেন ও সার্বিক কার্যক্রমের জন্য ঝুকিপূর্ন। এ কারণে এ বিষয়ে আদর্শ সমবায়ীদের নিরুৎসাহিত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	ই-নথি সংক্রান্ত।	সভায় জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল, সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট, জয়পুরহাট বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তিঅনুযায়ী ই-নথিরশতকরা ৮০%ভাগ কার্যক্রম করার কথা বলা হয়েছে। এ বিষয়ে করণীয় কি ?	উক্ত বিষয়ে জনাব মো: তাইফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট জানান যে,গত ত্রৈমাসের ই-নথির কার্যক্রম মোটোই সন্তোষ জনক নয় তবে ইউসিও সকলকে শতভাগ ই-নথি মাধ্যেমে কার্যসম্পাদন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা:
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
ও
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৩৮৬১.০০০.৩৯.০১৫.১৩৩ তারিখঃ ১৩/০৯/২০২৩ খ্রি:।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১।...সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।
২। ....সঃ সঃ লিঃ,সভাপতি/সম্পাদক।
৩। জেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট।

১৩/০৯/২৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

বাস্তবায়নকারী কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল,জয়পুরহাট। ত্রৈমাসের নামঃ-জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রী:।

১. নাগরিক সেবাঃ-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	ক) উপজেলা ব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ,জমা-খরচ বহি,শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান,সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার,সঞ্চয়,ভর্তিফি,অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা। ৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০ জন) সাংগঠনিক সভা করণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্মএলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ, আবেদন পত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিন জন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন,আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ৬. স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭. সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০ জন) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮. নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান ৯. চেকলিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। একাধিক জেলা ব্যাপী বা বিভাগ ব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্বে কমপক্ষে ২০ (বিশ)জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। নিবন্ধনের বিষয়ে বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উপ-আইন সহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। এবং একপ্রস্ত নিবন্ধন সনদ ও একক পি-নিবন্ধিত উপ-আইন আবেদনকারীকে দিবেন।	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
২	খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	একাধিক জেলাব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারেনা। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধিমোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।

		দাখিল করতে হয়। উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্তব্য সহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাই পূর্বক পরিদর্শন মন্তব্য সহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	
৩	উপজেলা ব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি বা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন সহযোগিতা প্রদান	১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহুত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ। ৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাই পূর্বক পরিদর্শন মন্তব্য সহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
৪	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩ সদস্য বিশিষ্ট) একটি "বাজেট প্রণয়ন কমিটি" গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণস ভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
৫	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	নিম্নেবর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৩. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ	অত্র জেলায় বিনিয়োগকৃত কোন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয় নাই।

		৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পর ও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	
৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষ দিন চিহ্নিতকরণ।(কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিনবছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ।(তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।("সার্টিফিকেট অবপোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল। (নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরিউক্ত সিদ্ধান্ত সহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে। (এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাই-বাচাই পূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন	আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে । জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩ = ০৪ টি
৭	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে এবং ৪. কমিটির সকল সদস্য একসাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙ্গে যাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা। সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর, নিবন্ধন কালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি)'র মেয়াদ ১২০দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলে ও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য ১২০ দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।	আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে । এপ্রিল-জুন/২৩ = ০১ টি
৮	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ১০ ২. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর- আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০ ৩. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-বিধি ৩০(৫) ৪. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল- তফসীল মোতাবেক (তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(ঙ) ৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ (১) (ঙ) ৬. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙ্গে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত জেলা সমবায় অফিসারের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল-	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।

		আদেশ জারীর ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫) ৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়নআদেশ বা যে কোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে আদেশ জারীর ৩০দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯ (৪) ৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ ৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০টাকার কোর্টফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।	
৯	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	১. অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের এক ভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ২. নিবন্ধক বরাবর দাখিল ৩. অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে। ৪. সমিতি যদি কোন অর্থসরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থসরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ৫. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিত ভাবে মোঃ কামরুজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিস্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
১০	অবসায়ন বিষয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান (পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্য সূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে) ২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। এছাড়া ও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে ৫. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ৬. সমিতির পর পর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয় ৭. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধিদ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে ৮. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে ৯. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধিদ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০টাকা) এ রকম হয়ে যায় ১০. এই আইন বিধিমালা বা উপআইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্তভঙ্গ করা হয়। আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
১১	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বৎসরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।) ২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫দিনের নোটিশ দিয়ে) ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের৭৫% এর বেশি হয় তবে- ৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩ কোন লভ্যাংশ বিতরন করেনি।
১	সমবায় সমিতির নিরীক্ষ ফি মওকুফ	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সেবা প্রদানচলমান

২	বিষয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্তকারণ উল্লেখকরণ	রয়েছে।
১৩	বিরোধ মামলা-আপীলর প্রত্যায়িত নকল প্রদান	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্টফি আকারে জমা প্রদান	সেবা প্রদানচলমান রয়েছে।
১৪	সরকারী দলিল পরিদর্শন	**পরিদর্শনের জন্য** ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কোর্টফি আকারে ১০০ টাকা জমা। **যে সকল দলিল দেখা যাবে** ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124,129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	সেবা প্রদানচলমান রয়েছে।
১৫	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (উপজেলা ব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমিতি)	জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা নির্বাহী কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা বা কর্মচারির নামে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। তাছাড়া ও প্রত্যেক জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষের বার্ষিক অডিট নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান করেন	সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
১৬	অডিট ফি জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১০০% অডিট ফি আদায় কার্যক্রম চলমান।
১৭	সিডিএফ জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ ৪. ধারা ৩৪(১) (গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১০০% সিডিএফ আদায় কার্যক্রম চলমান।

(মো: তাইফুল ইসলাম)
অফিস সহায়ক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল
ও সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

(নেপাল চন্দ্র সরকার)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল
ও সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

০১/১০/২৬
(মো; আমিরুল ইসলাম মন্ডল)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল
ওসভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

১. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরি (১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬বছর পূর্তিতে ২য়) **(৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জন্য)**	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল। আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
২	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (১০বছর পূর্তিতে ১ম/৬বছর পূর্তিতে ২য়) (১ম/২য় শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল। মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৩	চাকরি স্থায়ীকরণ (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্য আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৪	চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন (১ম/২য় শ্রেণির)	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্য আবেদন। মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৬	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৭	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বহিঃ বাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৮	মাতৃত্বকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখ সহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থমন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৯	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়ন সহ)	৫৯বছর পূর্তির ৩মাস পূর্বে হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসর উত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।

		আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	
১০	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১১	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধ করণ	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১২	টেলিফোন (দাপ্তরিক ও আবসিক) সংযোগ প্রদান	প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে সাদা কাগজে আবেদন সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৩	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাইপূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৪	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৫	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৬	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদন পত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দ পত্র ইস্যু করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৭	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্র সমূহ পযালোচনা পূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধিকারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৮	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।

(মো; তাইফুল ইসলাম)
অফিস সহায়ক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল
ও সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

(নেপাল চন্দ্র সরকার)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল
ও সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

(মো; আমিরুল ইসলাম মন্ডল)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ক্ষেতলাল
ওসভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।