

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১	-		
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%	-		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%			
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১	-		
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	১			
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউক্ত অকোজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্যপৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সবকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	১	-		
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মুঠ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. **ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার**

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	-	-	-	-	১	
						১					১	

৩. **শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার ফান্ডাংশনপূর্ত	৪	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	-	-	-	-	১০০%
						অর্জন	অর্জন						
						১০০% <td>১০০% <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>১০০% </td></td>	১০০% <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>১০০% </td>						১০০%

মারক নং- ৪৭.৬১.৭৯৪৭.০০০.২০.০০১.২২.২৭৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

০১. জেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর।

তারিখ: ০৬.১০.২০২৪ খ্রি.



মোঃ আহিদুজ্জামান খান
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাউখালী, পিরোজপুর।
ফোন-024788992696
ucokawkhali@gmail.com