



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর।  
[www.cooperative.Kawkhali.pirojpur.gov.bd](http://www.cooperative.Kawkhali.pirojpur.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

### ১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক/ একাধিক উপজেলা ব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটির প্রস্তাব প্রেরণ	নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক রেকর্ডপত্র	আবেদন ও স্বপক্ষে।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>

২	প্রাথমিক/ একাধিক উপজেলা ব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	বিধি মোতাবেক	আবেদন ও স্বপক্ষের কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rcs12031@gmail.com">rcs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>
০৩	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান।	বিধি মতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যে কোন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল  (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট  www.infoc om.gov.bd	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rcs12031@gmail.com">rcs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>

## (২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক/ একাধিক উপজেলা ব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন অগ্রায়ন।	৬০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ড্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের মূল কপি; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৮. নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক প্রতায়নপত্র; ৯. শেয়ার ও সঞ্চয়ের আমানতের তালিকা সংক্রান্ত প্রতায়নপত্র; ১০. জমা খরচ সংক্রান্ত প্রতায়নপত্র; ১১. সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত ০৩ জন সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন বিষয়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল। (ক) আবেদন ফরম।	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ড্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rcs12031@gmail.com">rcs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>

			<p>প্রদত্ত অঞ্জীকার নামা;          ১২. একই কর্মএলাকা একই নামের সমবায় সমিতি নাই এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন তথ্য গোপন না করার সংশ্লিষ্ট ইউসিও কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;          ১৩. আইন শৃঙ্খলা সম্পর্কে নিবন্ধনকালীন সদস্যের অঞ্জীকার নামা;          ১৪. হস্ত মজুদ তহবিল সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;          ১৫. নিবন্ধনকালীন সদস্যদের ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যের নাম, ছবি ও মোবাইল নম্বরের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন;          ১৬. সমিতি নিবন্ধন লাভের ০১ (এক) মাসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খোলার অঞ্জীকার নামা;          ১৭. সদস্যদের আমানত সুরক্ষা তহবিল সংক্রান্ত সদস্যদের প্রত্যয়ন;          ১৮. সমবায় সমিতি গঠনের উদ্বুদ্ধকরণ সভার উপস্থিতি;          ১৯. নিবন্ধনের পূর্বে উদ্যোক্তা সদস্যবৃন্দের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতি, ছবি ও কার্যবিবরণী;          ২০. নিবন্ধনকালীন সদস্যগণের একই কর্ম এলাকার এর স্থায়ী বাসিন্দার ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;          ২১. ঘর ভাড়া চুক্তি পত্রের ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;          ২২. নিবন্ধিতকালীন সময়ে অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেকে নামে ও সমবায় সমিতির নামীয় মেইল আইডি।</p>				
২	প্রাথমিক/ একাধিক উপজেলা ব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন।	৬০ দিন	<p>(ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি;          (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p>	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল। (ক) নমুনা উপ-আইন	বিনামূল্যে	<p><b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>          জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর।          মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩  <a href="mailto:rcs12031@gmail.com">rcs12031@gmail.com</a>  <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b></p>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>
৩	প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বিনিয়োগ বাজেট ও কেন্দ্রীয় সমবায়ের ক্ষেত্রে ১০,০০,০০০ (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত অনুমোদনের প্রস্তাব অগ্রায়ন।	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, এন্টিমেট সম্ভাব্য ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<p><b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>          জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর।          মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩  <a href="mailto:rcs12031@gmail.com">rcs12031@gmail.com</a>  <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b></p>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>

৪	প্রাথমিক সমবায়ের অডিট বরাদ্দ (৫০,০০০/- টাকার নিচে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট)	জুন মাসের শেষ সপ্তাহ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:racs12031@gmail.com">racs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>
৫	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ (৫০,০০০০/- টাকার নিচে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট)	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	সমবায়ের আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:racs12031@gmail.com">racs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>
৬	অকার্যকর ও অবসায়নে ন্যস্ত কার্যক্রম ও নিবন্ধন বাতিলের প্রস্তাব প্রেরণ।	০১(এক) বছর এবং সর্বোচ্চ একবছর করে পঁচবার সময় বাড়ানো যাবে।	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন। নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:racs12031@gmail.com">racs12031@gmail.com</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>

### (২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শান্তিবিনোদন ছুটি আবেদন অগ্রায়ণ।	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:racs12031@gmail.com">racs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ <a href="mailto:ucokawkhali@gmail.com">ucokawkhali@gmail.com</a>
২.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার,	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর

	অগ্রায়ণ		২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	(ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০		অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে) অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
৪.	চাকুরি স্থায়ীকরণের অগ্রায়ণ	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র। ৪. সার্ভিস বুকের কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
৫.	উচ্চতর গ্রেড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারণীর কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
৬.	পেনশন অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম (ফরম সংযোজিত)	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
৭.	অবসর ছুটি ও লামগ্রান্ড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com

৮.	মাতৃকালীন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল  আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
০৯.	গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র  ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
১০.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
১১.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কিকারনামা।  ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com
১২.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিমের অগ্রায়ণ।	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি  ৩. বেতনের কর্তন হিসাব।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব রমেশ চন্দ্র সিকদার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউখালী, পিরোজপুর। মোবাঃ ০১৭২৪৪৯৬৩৬৩ <a href="mailto:rscs12031@gmail.com">rscs12031@gmail.com</a>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাউখালী, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৬৯৬ ucokawkhali@gmail.com

\* প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. উপজেলা সমবায় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহঃ লিঙ্কে গিয়ে সেবাবন্ধের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে।

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	লিঙ্ক
১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী।	<a href="http://cooperative.nesarabad.pirojpur.gov.bd">http://cooperative.nesarabad.pirojpur.gov.bd</a>

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	স্বাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ পংকজ কুমার চন্দ পদবীঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্মস্থলঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭১০-৯৬৪১৩৬ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dco.pirojpur@coop.gov.bd">dco.pirojpur@coop.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নামঃ মোহাম্মদ মোস্তফা পদবীঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল মোবাঃ ০১৭১২৫৬৭৬৮৯	২০ কার্যদিবস