



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালুখালী, রাজবাড়ী।

www.cooperative.kalukhali.rajbari.gov.bd
সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

স্লোগান: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলাষ: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র(কার্যের প্রক্রিয়াসহ)	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন/ আধীন্য কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৩০ দিন	ক) প্রাথমিক কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ সদস্যের নিরীক্ষিত ফরমে আবেদন। খ) কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ সদস্যের পাসপোর্ট সাইজের ছবি (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) নাপরিকৃত সনদের ছায়াছবি (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়াছবি (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ঙ) সাংগঠনিক সভার প্রকল্পেশন (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। চ) ০৩ (তিন) প্রস্থ উপ-আইন। ছ) নমিনি প্রবালের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইনের ৪০ ধারা প্রতিপালনসহ তার ব্যক্তিগত জাতীয় পরিচয়পত্র/ ছদ্মনিবন্ধন সনদ নিশ্চিত করতে হবে। জ) পেশাদারী সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সাথে সম্পৃক্ততা প্রমানের ক্ষেত্রে উপবৃত্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যেক আবেদন প্রমানক দাখিল করতে হবে। ঝ) সমবায় সমিতি আইনের ২৬খ ধারা অনুযায়ী পঠিত আনানত সুরক্ষা অহবিলে ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যয়ন। ঞ) আত্মকৃত অফিসের সম্পর্কে ওয়াশ কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন। ট) সদস্য ও তার মনোনীত প্রতিনিধি রেকর্ডার, সেলার, সফর, লোন/গ্রুপ, প্রকল্পেশন, কাশ ও পানবই। ড) কমপক্ষে ২০০০০/- টাকা সেলার মূলধন, সমপরিমান সফর ও বিবিধ আদায়ের কাগজপত্র। ঢ) ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ডায়েরী চুক্তিনামা। ণ) নিবন্ধন ফি ও ছাট চাসানের মূলকপি। ত) সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র। থ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেক্সমিনে যাচাই প্রতিবেদন। দ) নিবন্ধনের পূর্বে উপস্থিতির স্বাক্ষরসহ প্রাক-নিবন্ধন/উদ্বুদ্ধকরণ সতা (ছবিসহ)।	উপজেলা সমবায় অফিস	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা (প্রকল্পেশন) প্রাথমিক সমিতির নিবন্ধন ফি ৫০/- চলান কোড ১০৬০১০০০০ ১৬০৬) ছাট ১৫% চলান কোড ১১১০০০০৪০ ০৩১১)	(আব্দুল হান্নান) উপজেলা সমবায় অফিসার কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২- ৪৬৪১০০০	জেলা সমবায় অফিসার, রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৬৮৮০৭৬১ ৮
০২	উপ-আইন সংশোধন	৩০ দিন	ক) প্রাথমিক ও প্রাথমিক সমিতিঃ ক) সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সতা ও বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুশিপি। গ) আইন ও বিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (উপজেলা সমবায় অফিসারের মতামতসহ) ঘ) নিবন্ধন সনদের ছায়াছবি। ঙ) সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেক্সমিনে যাচাইপূর্বক সংশোধিত উপ-আইন সংশোধনের প্রতিবেদন।	উপজেলা সমবায় অফিস		(আব্দুল হান্নান) উপজেলা সমবায় অফিসার কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২- ৪৬৪১০০০	জেলা সমবায় অফিসার, রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৬৮৮০৭৬১ ৮

০৩	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	ক) প্রাথমিক ও প্রাথমিক সমিতিঃ ক) সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন ও বাজেট কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সতা ও বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুশিপি।		বিনামূল্যে		
০৪	বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও নিরীক্ষা কার্যক্রম	০৭ দিন	ক) প্রতি সমবায় বর্ষে সমিতির আর্থিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই। খ) ৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বে জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মনোনীত অডিট অফিসার নিয়োগ ও বরাদ্দ প্রদান। গ) নিয়োগকৃত অডিট অফিসার সমবায় সমিতির আর্থিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল রেকর্ডপত্র যাচাই করে অডিট প্রতিবেদন প্রত্যুত করে কপি সংশ্লিষ্ট সমিতি, উপজেলা ও জেলার দাখিল করেন।		শীট পাতের উপর ১০% অডিট ফি এবং অডিট ফি এর উপর ১৫% ছাট।		
০৫	নির্বাচন কমিটি	৫০ দিন পূর্বে আবেদন ও ৪৫ দিন পূর্বে অনুমোদন	ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে সে সমস্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত মেসার মূলধন ৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বে সেসব সমিতির নির্বাচন কমিটির অনুমোদন।				
০৬	অর্জনী ব্যবস্থাপনা কমিটি	০৩ কর্মদিবস	ক) নিরীক্ষিত বা নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির নিয়োগকাল উর্ধ্বে ৪০০০০/- টাকার উর্ধ্বে সেসব সমিতির অর্জনী কমিটির নিয়োগ প্রদান। খ) সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্পেশনের সত্যায়িত কপি।				
০৭	আধা বিচারিক কার্যক্রম	২০ কর্মদিবস	ক) উদ্বৃত্ত বিরোধ সংক্রান্ত বিদ্যে যে কোন সদস্য কর্তৃক সমিতি বা সমিতির কোন সদস্য, সদস্যের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ডিসপুট মামলা পরিচালনা। খ) সংকুল হস্তি রাতের বিরুদ্ধে পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাদ্দ দাখিল।	জেলা/ উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় অফিস	জেলা সমবায় অফিস, রাজবাড়ী। ফোন ০২৪৬৮৮০৭৬১ ৮
০৮	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ কর্মদিবস	ক) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান। খ) নিবন্ধিত সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত সমিতির আর কয়ের হিসাব সংরক্ষণ, আরবর্ধক মূলক কার্যক্রম পরিচালনা, স্থানীয় প্রকল্প গ্রহণ এবং হাস-মতপী, পনাদিপশু, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। গ) ৩ জন অতিথি বক্তার দ্বারা প্রশিক্ষণ, খাবার, খাতা-কলম, কোম্পার ও ছাট প্রদান। ঘ) আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, করিমপুরে ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোর্টবাড়ী, কুমিল্লার প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ।		সরকারী বরাদ্দে প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ, খাবার, খাতা-কলম, কোম্পার ও ছাট প্রদান।		
০৯	প্রশাসনিক সেবা	০৭ দিন	ক) পেনশনঃ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০১ দিন)। খ) ছুটিঃ কর্মীর আবেদনের প্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০৩ দিন)। গ) কল্যাণ তহবিলঃ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০১ দিন)। ঘ) পারিবারিক পেনশনঃ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০১ দিন)।	উপজেলা সমবায় অফিসার কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২- ৪৬৪১০০০	বিনামূল্যে		উপজেলা সমবায় অফিস কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২- ৪৬৪১০০০

(আব্দুল হান্নান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

কালুখালী, রাজবাড়ী।

ফোন ০২-৪৬৪১০০০৬

ucokalukhali@gmail.com