



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজবাড়ী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয় কালুখালী, রাজবাড়ী বিগত তিন বছর উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠন ও পরিণত করতে ও গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগ উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের সংরক্ষণ ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরের মোট ০৬ টি সমবায় সমিতি গঠন ও ১২০ জনকে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ খ্রি: সনে ৭১ টি, ২০২১-২০২২ খ্রি: সনে ৬৬ টি এবং ২০২২-২০২৩ খ্রি: সনে ৫৯ টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমান টিমের মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ খ্রি: সনে ১০০ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং চাহিদা ভিত্তিক বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোর্টবাড়ী, কুমিল্লায় ও আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট ফরিদপুরে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজবাড়ী জেলার কালুখালী উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে রাজবাড়ী জেলার কালুখালী উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১২৫ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যূনতম সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্ধবছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপে গ্রহণ করা হবে পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচীর প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- চাহিদাভিত্তিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....জুন..... মাসের ০৬ (ছয়) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান; সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
২. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ /উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা সৃষ্টি করা।
৩. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা।
৪. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।
৫. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
৬. সমবায় পণ্য প্রচারণা ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা।
৭. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বাধী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বৈশিষ্ট্য	উৎপাদনমূলকি বাজেট সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	শ্রমিক নিবন্ধন প্রসিকরণের মাধ্যমে উৎসুকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি শতকরা	০.০০০০৬ ১০০	০.০০০০৬ ১০০	০.০০০০৬ ১০০	০.০০০০৬ ১০০	০.০০০১০ ১০০	
		সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানসৃজিত(পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.০০২২১	০.০০২২১	০.০০২২০	০.০০২৩০	০.০০২৩০	
		সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানসৃজিত(মহিলা)	জন(লক্ষ)	০.০০০০৭	০.০০০০৮	০.০০০০৮	০.০০০০২	০.০০০১	
		কার্যক্রম সফলত্বের কার্যিক নির্বাচনী কাগজের সংকলিত	তারিখ	১৫-০৭-২০২২	১৫-০৭-২০২৩	১২-০৮-২০২৪	১২-০৮-২০২৫	১২-০৮-২০২৬	
		মজুরে সমন্বয় সফলত্ব সৃজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	
		অকার্যক্রমের সমন্বয় সফলত্বের স্থাপনপাদ আলিকা সংকলিত	তারিখ	১৫-০৭-২০২২	১০-০৭-২০২৩	১২-০৮-২০২৪	১২-০৮-২০২৫	১২-০৮-২০২৬	
		কার্যক্রম সমন্বয় সফলত্বের নিরীক্ষা সম্পাদিত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		সমন্বয় সফলত্বের পরিপূর্ণন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	
		কার্যক্রম সফলত্বের নিরীক্ষা অনুষ্ঠিত/অবরুদ্ধী কমানি গঠিত	শতকরা	১০০	১০০	৯২	১০০	১০০	
		কার্যক্রম সফলত্বের কার্যিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	শতকরা	১০০	১০০	৫৫	৬০	৭০	
সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় প্রসিকরণ	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমন্বয় সফলত্বের এজিএম অনুষ্ঠিত	শতকরা	৯০	১০০	৯২	১০০	১০০	
		নিরীক্ষা সংলগ্নী প্রথাবা দায়িত্বকৃত	সংখ্যা	৭০	৭৮	৮০	৯০	১০০	
		নিরীক্ষা স্থি আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	
		সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় প্রসিকরণ	সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		সমন্বয় উন্নয়ন তত্ত্বাবল আদায়কৃত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

\*সমন্বয় প্রসিকরণ (provisional) অর্থ

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] উৎপাদনমুখী ষোল্ল খাতে কর্মসংস্থান	২৫	[১.১] নিরঙ্কন	[১.১.১] গ্রাক-নিরঙ্কন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎকৃষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০০০০৪	০.০০০০০৩	০.০০০০০৬	০.০০০০৫৫	০	০	০	০	০.০০০০০৬	০.০০০০৬৫
			[১.১.২] নিরঙ্কন আবেদন নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	২০০	২০০	২০০	২০০	২০	০	০	০	০	২০০
[২] উৎপাদনমুখী ষোল্ল খাতে কর্মসংস্থান	২৫	[২.১] উৎপাদনমুখী ষোল্ল খাতে কর্মসংস্থানের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.১.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থানসৃজিত(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০২২	০.০০০২৩	০.০০০২২	০.০০০২০	০	০	০	০	০.০০০২৩	০.০০০২৪
			[২.১.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থানসৃজিত(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০০৭	০.০০০০৮	০.০০০০৮	০.০০০০৭	০	০	০	০	০	০.০০০০৯

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] সমবায় সংগঠনের সংস্কার বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.১.১] আয়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১২৫	১০০	৯০	০	০	০	৬০	৭০
			[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত %	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০	
		[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন সেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত %	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যবায়ন জোরপারকরণ	০০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
[১.৫] ভাষা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ভাষা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*সাময়িক (provisional) ভাষা

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজবাড়ী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজবাড়ী হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

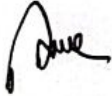
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী

০৬.০৬.২০২৪ খ্রি.

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজবাড়ী

০৬.০৬.২০২৪ খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কষ্ট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ও জেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানসৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানসৃজিত(মহিলা)	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৩] সাক্ষিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৫] অকার্য্যকর সমিতির স্থান নাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা ও জেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.২] সমবায়সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রকর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
	[১.২.৭] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.৩] স্থানীয় চাহিদা তিতিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সেরণ	[১.৩.৩] প্রশিক্ষণার্থী সেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি
[১.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[১.৩.৪] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন সেরিত	উপজেলা অফিস	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সম্মতি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সি আইজি সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩২, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সি আইজি সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩২, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	সি আইজি সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩২, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরভিবি)	বিআরভিবিভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩২, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	পনি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩২, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১			০১			
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১			০১		
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিএডইউভুক্ত অকেজো সাগানাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০২ ২৫/১০/২৪ ২৮/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৫/১০/২০২৪			২৮/০৪/২০২৫		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেমসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেমসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২৪						
--	-------------------------------------	---	-------	---------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
					১০০%	৯০%	৮০%	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজড হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
					৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
					১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-সেবির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-সেবির নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
					%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
					৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-
					৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
					০২/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ ড্যাটাকর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ ড্যাটাকর্মের ব্যবহার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-
					২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে চেকহোস্ভারের সময়সীমা সত্তা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রেমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] চেকহোস্ভারের সময়সীমা সত্তা আয়োজিত	%	১৫	১	-	-	১	
সকলমতা অর্জন	০৫	[২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্ভারদের সময়সীমা সত্তা আয়োজন এবং জিআরএস সফটওয়্যার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/চেক হোস্ভারের সময়সীমা সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্রমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেককন্ট্রোলরপণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্য কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অবিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫									
								অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম		চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	-	-		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
প্রতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-			
সমসংক্রান্ত বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-২০-২০২৪	০১-২০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-	-			