



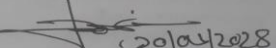
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
কালুখালী, রাজবাড়ী।  
www.cooperative.kalukhali.rajbari.gov.bd  
**সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**

রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র(কাজের প্রক্রিয়াসহ)	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধতন/ আপীল কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্তবয়স্ক কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ সদস্যের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ সদস্যের পাসপোর্ট সাইজের ছবি ( উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) নাগরিকত্ব সনদের ছয়ালিপি ( উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ছয়ালিপি ( উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ঙ) সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন( উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। চ) ০৩ (তিন) প্রস্থ উপ-আইন। ছ) নমিনি প্রদানের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইনের ৪০ ধারা প্রতিপালনসহ তার ব্যক্তিগত জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদ নিশ্চিত করতে হবে। ঝ) পেশাজীবী সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সাথে সম্পৃক্ততা প্রমানের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যেক ভাবে প্রমানক দাখিল করতে হবে। ঞ) সমবায় সমিতি আইনের ২৬খ ধারা অনুযায়ী গঠিত আমানত সুরক্ষা তহবিলে ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যয়ন। ট) ভাড়া কৃত অফিসঘর সম্পর্কে ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন। ঠ) সদস্য ও তার মনোনীত প্রতিনিধি রেজিস্টার, শেয়ার, সঞ্চয়, লোন/অগ্রীম, রেজুলেশন, ক্যাশ ও পাশবই। ড) কমপক্ষে ২০০০০/- টাকা শেয়ার মূলধন, সমপরিমান সঞ্চয় ও বিবিধ আদায়ের কাগজপত্র। ঢ) ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ভাড়ার চুক্তিনামা। ণ) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট চালানের মূলকপি। ত) সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র। থ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন। দ) নিবন্ধনের পূর্বে উপস্থিতিরদের স্বাক্ষরসহ প্রাক-নিবন্ধন/উদ্বুদ্ধকরণ সভা (ছবিসহ)।	উপজেলা সমবায় অফিস	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা (প্রকল্পভুক্ত প্রাথমিক সমিতির নিবন্ধন ফি ৫০/-) চালান কোড ১৩৮৩১০০০০ ১৮৩৬) ভ্যাট ১৫% চালান কোড ১১১৩৩০০৪০ ০৩১১)	(আব্দুল জব্বার) উপজেলা সমবায় অফিসার কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২- ৪৬৪১০০০	জেলা সমবায় অফিসার, রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৭৬১ ৮
০২	উপ-আইন সংশোধন	৩০ দিন	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতিঃ ক) সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি। গ) আইন ও বিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ( উপজেলা সমবায় অফিসারের মন্তব্যসহ) ঘ) নিবন্ধন সনদের ছয়ালিপি। ঙ) সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইপূর্বক সংশোধিত উপ-আইন সংশোধনের প্রতিবেদন।	উপজেলা সমবায় অফিস			

০৩	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতিঃ ক) সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন ও বাজেট কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি।		বিনামূল্যে	
০৪	বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও নিরীক্ষা কার্যক্রম	০৭ দিন	ক) প্রতি সমবায় বর্ষে সমিতির আর্থিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই। খ) ৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বে জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মনোনীত অডিট অফিসার নিয়োগ ও বরাদ্দ প্রদান। গ) নিয়োগকৃত অডিট অফিসার সমবায় সমিতির আর্থিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল রেকর্ডপত্র যাচাই করে অডিট প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কপি সংশ্লিষ্ট সমিতি, উপজেলা ও জেলায় দাখিল করেন।		নীট লাভের উপর ১০% অডিট ফি এবং অডিট ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট।	
০৫	নির্বাচন কমিটি	৫০ দিন পূর্বে আবেদন ও ৪৫ দিন পূর্বে অনুমোদন	ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে সে সমস্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত মেয়ার মূলধন ৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বে সেসব সমিতির নির্বাচন কমিটির অনুমোদন।			
০৬	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি	০৩ কর্মদিবস	ক) নিয়মিত বা নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির নিয়োগকাল উত্তীর্ণ হওয়ার মধ্যে নির্বাচন করতে না পারলে সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার/কর্তৃপক্ষ উদ্যোগী হয়ে যে সকল সমিতির পরিশোধিত মূলধন ৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বে সে সকল সমিতির অর্ন্তবর্তী কমিটির নিয়োগ প্রদান। খ) সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।			
০৭	আধা বিচারিক কার্যক্রম	৯০ কর্মদিবস	ক) উদ্ভূত বিরোধ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন সদস্য কর্তৃক সমিতি বা সমিতির কোন সদস্য, সদস্যের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ডিসপুট মামলা পরিচালনা। খ) সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তি রায়ের বিরুদ্ধে পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল।	জেলা/ উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় অফিস
০৮	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ কর্মদিবস	ক) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান। খ) নিবন্ধিত সমবায় সমিতি পরিচালনা সংক্রান্ত সমিতির আয় ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ, আয়বর্ধক মূলক কার্যক্রম পরিচালনা, স্থানীয় প্রকল্প গ্রহণ এবং হাস-মরণী, গবাদিপশু, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। গ) ৩ জন অতিথি বক্তার দিয়ে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ, খাবার, খাতা-কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান। ঘ) আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফরিদপুরে ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোর্টবাড়ী, কুমিল্লায় প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ।		সরকারী বরাদ্দে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ, খাবার, খাতা-কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান।	জেলা সমবায় অফিস, রাজবাড়ী। ফোন ০২৪৭৮৮০৭৬১৮
০৯	প্রশাসনিক সেবা	০৭ দিন	ক) পেনশনঃ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০১ দিন)। খ) ছুটিঃ কর্মীর আবেদনের প্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০৩ দিন)। গ) কল্যাণ তহবিলঃ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০১ দিন)। ঘ) পারিবারিক পেনশনঃ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০১ দিন)।	উপজেলা সমবায় অফিসার কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২-৪৬৪১০০০	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোন ০২-৪৬৪১০০০

  
২০/০৫/২০২৪

(আব্দুল জব্বার)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
কালুখালী, রাজবাড়ী।  
ফোন ০২-৪৬৪১০০০৬  
ucokalukhali@gmail.com