



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

উপজেলা সমবায় অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

সূচি:

১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
৩.	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
৪.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৩
৫.	২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬.	উপক্রমণিকা	৪
৭.	সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
	১.১ রূপকল্প	৫
	১.২ অভিলক্ষ্য	৫
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৫
	১.৪ কার্যাবলি	৫
৮.	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯.	সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৮
১০.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৯-১০
১০.	স্বাক্ষর	১১
১১.	সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
১২.	সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৩-১৬
১৩.	সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

দেশের সার্বিক উন্নয়নে যথাযথ ভূমিকা রাখার প্রয়াসে সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা কাজের সুনির্দিষ্ট ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কলারোয়া উপজেলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুনগত মান উন্নয়নে অত্রজেলার উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, টেকসই সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ১১৩ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২২৬০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৫১৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া ২৭৭ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং তিন বছরে প্রায় ৩৪৯ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে অত্র উপজেলায় বাস্তবায়নধীন আশ্রয়ণ প্রকল্পগুলিতে ১০,৫৪,০০০/- টাকা (ঘূর্ণয়মান তহবিল) ঋণ দান করা হয়েছে এবং ৮,৫৫,৫০০/- (ঘূর্ণয়মান তহবিল) টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৩৪৩। নানা প্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সংখ্যক সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও সমবায়ী মনোভাবাপন্ন হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। উপজেলা পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য দীর্ঘদিনের অকার্যকর/ নিষ্ক্রিয় সমবায় সমিতিগুলির নিবন্ধন বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়নকার্য দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি এ উপজেলার সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ত্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টিকারী ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগমকরারও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজার জাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সমিতির মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০টি সমবায় সমিতি নিবন্ধনসহ ০১ টি উৎপাদনমুখী ও ০১ টি মডেল সমবায় গঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৯০% সমবায় এর নির্বাচন অনুষ্ঠান, নিরীক্ষিত কার্যকর সমবায় এর মধ্যে ৯০% এর এজিএম আয়োজন এবং ৩১ আগস্ট ২০২০ এর মধ্যে ৫০% সমবায় এর হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হবে।
- ৩৫ টি সমবায় এর পরিদর্শন এবং ১৬৩ টি কার্যকর সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা

এর মধ্যে

২০২১ সালের ১৫ জুলাই তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিষদপ্রাচ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	১০৪	১০৫	১২০	১৩০	১৫০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সমবায় মাঠপর্যায়ের সমিতির তথ্যের সমষ্টি
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১৩০	১৬৩	১৬৩	১৭২	১৮০	সমবায় বিভাগ, সংসদ ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	১০০%	৮২%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালারোয়া, সাতক্ষীরা এর কোশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যসমাপ্তিসমূহ

মোট মান: ৭০

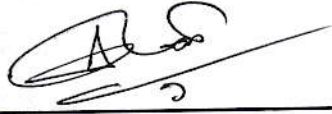
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাপ্তাহিক/ত্রৈমাসিক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪						
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
[১] উপাদান, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	১০০%	২	৩	২	১	১	৩	৪					
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%					
			[১.১.৩] উপাদানমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	২	২			
			[১.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি বিনিমোগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৫	৫	১০৪	১০৫	১০০%	১২০	১০৫	১০৫	১০৪	৫০	১০০	১৫০			
			[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	২	৩			
			[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গঠন	মান: ৩৫	[২.১] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি বিনিমোগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	সমষ্টি	তারিখ	৩	৩	১৫ জুলাই	২৭ জুলাই	২৭ জুলাই	২৫ জুলাই	২০ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	২০ জুলাই	৩১ জুলাই		
						[২.১.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি বিনিমোগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	তারিখ	তারিখ	২	২	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	
						[২.১.৩] মাষ্টার রেজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	২	সেপ্টেম্বর	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	
						[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২	১৫ জুলাই	১৩ জুলাই	১৩ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
						[২.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২	১০ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	মান: ৩৫	[২.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি বিনিমোগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	২	১০০%	৮২%	১০০%	১০০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৯২%	৯৫%					
			[২.২.২] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩	আগস্ট	৩১ মার্চ	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট				
			[২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩				
			[২.২.৪] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩	১৩৩			
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমষ্টি	%	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%				

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যকম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পূর্ণ অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ	সালের নিম্নে		২০২২-২৩	২০২০-২১
								২০২১-২২	২০২০-২১					২০২১-২২	২০২০-২১		
১	এপিএ আন্দোলনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			সমিতির এজিএস অনুষ্ঠিত		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যাব দাখিলকৃত		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত		ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত		ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আনামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)		সমষ্টি	জন	৬	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিত (পুরুষ/মহিলা)		গড়	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন শ্রেণিত		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেস্পিকোটিং		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
														২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর পক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় অফিসার
কলারোয়া, সাতক্ষীরা

২৫/০৬/২০২১

তারিখ



জেলা সমবায় অফিসার
সাতক্ষীরা

২৫/০৬/২০২১ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণকসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)	উপজেলা অফিস ও মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	১. বিভাগের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান আবেদনের তথ্য (উপজেলা ভিত্তিক)	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
২	উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	[১.২.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
		[১.২.২] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
		[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
৩	উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	[১.৩.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
		[১.৩.২] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
		[১.৩.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা ও জেলা অফিস হতে প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন

ক্র.সংখ্যা	কর্মসূচীর সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	শীর্ষক	পরিচালক	সমাপ্তির উপাত্ত
১	২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] অকার্যকর সমিতি বাতিল	জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, বাতিলের স্মারক ও তারিখ)	জেলা অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা অফিস ও সমবায় সমিতি কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.১] নির্ধারিত ছুকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	উপজেলা অফিস ও সমবায় সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	[২.১.৩] সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য প্রাথমিক / কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান অনুষ্ঠান করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির সম্পাদ উদ্ভাবনের তারিখ, যোজিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে।)	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	

ক্র.সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	গাভবানাকারী দপ্তর	শ্রমত শ্রমালোকসমূহ	সমাপক	সমাপক
১	[২.২.৩] কার্যকর বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরাঙ্কিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ)	মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতি প্রদত্ত তথ্য ও উপজেলা কার্যালয়ে রক্ষিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৪] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় অফিসার প্রতিমাসে গড়ে ১(এক) টি করে বছরে ন্যূনতম ১২(বারো) টি, সহকারী পরিদর্শকগণ প্রতিমাসে গড়ে ১(এক) টি করে বছরে ন্যূনতম ১২(বারো) টি, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বছরে ন্যূনতম ৪ (চার) টি সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ)।	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৫] কার্যকর নিরীক্ষা সমিতির সম্পাদিত	সরকারি জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে শুধুমাত্র কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)	অডিট অফিসারদের অডিট ব্যক্তিগত অডিট রিটার্ন ও উপজেলার অডিট রেজিস্টারের তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)	অডিট অফিসারদের অডিট ব্যক্তিগত অডিট রিটার্ন ও উপজেলার অডিট রেজিস্টারের তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.৩.১] নিরীক্ষা সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)	মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতি প্রদত্ত তথ্য ও উপজেলার অডিট রেজিস্টারের তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যা হা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)	উপজেলার নিরীক্ষা ফি ধার্য ও আদায় রেজিস্টারের তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র.সং.	কর্মসূচীর নাম	তারিখ	সংস্থ	প্রাপ্ত কর্মসূচীর নাম	সংস্থ	সমাপ্তির তারিখ	সমাপ্তির স্থান
১	[৩.১.১] সমবায় উন্নয়ন আদায়কৃত	২	সমবায় তহবিল	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যদি আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্যে প্রতীমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্গত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ও আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)	উপজেলার সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় রেকর্ডটির তথ্যের সমষ্টি।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৩	সমবায়ীরা	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আনুমানিক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সবার তালিকা উপজেলার নাম, সবার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা।	উপজেলা অফিসের প্রশিক্ষণ তথ্যের সমষ্টি।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	৩	প্রশিক্ষণার্থী	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ হতে- পর্যন্ত)।	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক ও জেলা অফিস হতে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর তথ্যের সমষ্টি।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] সমবায় জাতীয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	৩	জাতীয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য গঠিত উপজেলা কমিটি কর্তৃক মনোনীত তথ্যের সমষ্টি।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলপ্লেটিং	৩	উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলপ্লেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দস্তুর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলপ্লেটিং করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা	উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলপ্লেটিং বাস্তবায়ন তথ্যের সমষ্টি।

সংযোজনী - ৩ : অন্যান্য সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	৩	৪
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিতে কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ৫৪ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাৰ	কাৰতুক্ত কাৰ্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাৰতুক্ত কাৰ্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাৰ কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিডুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পতুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিডুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পতুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিডুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পতুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলাবোয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.....													
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জংশগ্রহণে সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	(৩১/১২/২১)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্মপরিকল্পনা ও বৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন					২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১					৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	২	৩	৪	৫		অর্জন						
১.৭	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন						
১.৭	দপ্তর/সংস্থ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ					অর্জন						
১.৭	শুজাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২৫/৬/২২							
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুজাচার												
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শুজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম						অর্জন						
৩.১	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪				লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪				অর্জন						
৩.৩	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪				লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৪	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪				অর্জন						
৩.৫	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪				লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রশংসক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা %	৫ ৫	৬ ৬	৭ ৭	৮ ৮	৯ ৯	১০ ১০	১১ ১১	১২ ১২
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচনী, উপস্থিতির হাজিরা পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৫ ৩ ৪	৬ ৬ ৬	৭ ৭ ৭	৮ ৮ ৮	৯ ৯ ৯	১০ ১০ ১০	১১ ১১ ১১	১২ ১২ ১২

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অসুখ্য	
১	২	৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৯০%	৬০%	১৪
									৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৫	-	-	১০০%	৯০%	৯০%	-	-
									৯০%	৯০%	৯০%	-	
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৩.১] জবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	৫	-	-	১০০%	৯০%	৯০%	-	-
									৯০%	৯০%	৯০%	-	

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলারোয়া এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বাগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বাগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাংশি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাংশি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১		৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় জরুরীকৃত সার্বিক সময় সত্তার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					১	১	১	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	২	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	
