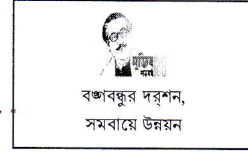




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী।

www.cooperative.patuhakali.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.০৬.০০৭.৬৯ - ১০৬০

তারিখঃ- ১১/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি সহ দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, বরিশালের নির্দেশনা।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	সম্পাদনের প্রক্রিয়া	সম্পাদনের সীমা(তারিখ)	মন্তব্য
০১	মাসিক প্রতিবেদন(রিটার্ন)	অনলাইন	জুলাই/২১ মাসের প্রতিবেদন ১৬/৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ এবং আগস্ট/২১ মাসের প্রতিবেদন ২৭/৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।	
০২	মাসিক প্রতিবেদন(এপিএ)	বিগত বছরের ছক মোতাবেক(নতুন দুটি সূচক সংযুক্ত করে) হার্ড কপি এবং সফট কপি।	জুলাই/২১ মাসের প্রতিবেদন ১৬/৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ এবং আগস্ট/২১ মাসের প্রতিবেদন ২৭/৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।	
০৩	অকার্যকর সমবায় সমিতির হাল নাগাদ তালিকা, ২০২১-২২ সনের নির্বাচনী ক্যালেন্ডার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য	উপজেলা তথ্য বাতায়নে আপলোড এবং নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে (হার্ড কপি এবং সফট কপি) জমা দিতে হবে।	১৪/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে।	
০৪	অডিট অফিসার ভিত্তিক অডিট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত এবং সেই মোতাবেক অডিট সম্পাদন।	অডিট বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রত্যেক কর্মকর্তা কার্যকর সমবায় সমিতির (অডিট মাস ভিত্তিক) ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে নিজ নিজ দপ্তরে দাখিল করবেন এবং উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ উহা সংযোজন করে একপ্রস্থ জেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণ করবেন।	৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে।	
০৫	ই-নথির মাধ্যম দাপ্তরিক পত্রযোগাযোগ ও দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার এবং দাপ্তরিক চিঠিপত্রের ফন্ট ব্যবহার সংক্রান্ত	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণকে ব্যক্তিগত প্রচেষ্টায় ই-নথি আইডি চালুকরণের মাধ্যমে উপজেলা দপ্তর ই-নথি লাইভে আসার পদক্ষেপ নিতে হবে। প্রতি কর্মদিবসে কমপক্ষে ০৩(তিন) বার দাপ্তরিক ই-মেইল চেক করণ, নিজ নিজ এনড্রয়েড ফোনে দাপ্তরিক ই-মেইল এক্সিভেশনের মাধ্যমে ই-মেইল চেক করণ এবং দাপ্তরিক সকল পত্রযোগাযোগের ক্ষেত্রে Unicode ব্যবহার করে nikosh বা nikosh ban font প্রেরণ করতে হবে।	৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে।	

(পংকজ কুমার চন্দ)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

পটুয়াখালী।

ফোন: ০২-৪৭৮৮৮০৭৪২

dco_patuhakali@yahoo.com

উপজেলা সমবায় অফিসার

পটুয়াখালী সদর/গলাচিপা/বাউফল/মির্জাগঞ্জ/কলাপাড়া/দশমিনা/দুমকি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.০৬.০০৭.৬৯ - ১০৬০/১(৭)/৩

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

তারিখঃ- ১১/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

জেলা সমবায় অফিসার
পটুয়াখালী।