

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৩৮৫৮.০০০.২৫.০০১.১৭- ২৬৭

তারিখঃ ০৪/১১/২০২৪খ্রিঃ

নোটিশ

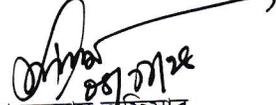
বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বৃদ্ধায়ন ২০২৪- ২০২৫ এর আওতায় ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বৃদ্ধায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আগামী ০৫/১১/২০২৪খ্রিঃ তারিখে সংশ্লিষ্টকমিটির সভা ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠয় উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টসকলকে স্থা বিধি অনুসরণ পূর্বক উপস্থি থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ

- ০১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।
- ০২। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সভার হাজিরা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ০৫/১১/২০২৪খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা সমবায় অফিসার কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও আহবায়ক ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪- ২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি।	
০২	মোঃ হারুনুর রশিদ অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সদস্য ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪- ২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি।	
০৩	মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সদস্য সচিব ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি।	


উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।
তারিখঃ ০৫/১১/২০২৪খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট, এর সভাপতিত্বে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য সচিব জনাব মোঃ মাহবুবের রহমান, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪- ২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির গঠন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪- ২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কোন কর্মচারী বদলী বা পদস্থ হলে পূর্ণ গঠন কমিটি করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ণ গঠন করতে হবে।
২	ই - নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪- ২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন ই-নথিতে ৮০/% কাজ করতে হবে। সভায় এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি সাহেব বলেন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে রাখতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।
৬	বিবিধ	১. প্রতিটি সভার রেজুলেশন জেলায় প্রেরণ করতে হবে। ২. প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রমানক যথসময়ে সংরক্ষণ ও জেলায় প্রেরণ করতে হবে।	

অন্তঃপর বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হলো।



আহবায়ক
ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারক নং

তারিখঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।
- ২।সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।


উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।