

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

<http://cooperative.kalai.joypurhat.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮৫৮.০০০.১৬.০০৭.২০.১৮৩

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আগামী ২৮/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠেয় উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২২-০৮-২০২৩
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার

সহকারী পরিদর্শক, কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮৫৮.০০০.১৬.০০৭.২০.১৮৩/১ (১)

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট।



২২-০৮-২০২৩
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি হাজিরা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৩খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ টা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা সমবায় অফিসার কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।	
০২	মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।	
০৩	মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।	

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৩খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট, এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য সচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি পূর্ণ গঠন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কোন কর্মচারী বদলী বা পদস্থ হলে কমিটি পূর্ণ গঠন করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ণ গঠন করতে হবে।
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি সাহেব বলেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০২ টি সভার মধ্যে ০১ টি সভা সেপ্টেম্বর/২৩খ্রিঃ মাসে আয়োজন করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা সেপ্টেম্বর /২৩মাসের আয়োজন করা যেতে পারে।
৩	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা যেতে পারে। সভাপতি সাহেব এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ ও হালনাগাদ করা যেতে পারে।
৬	পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন আপলোড	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক বলেন যে, প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।	প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।
৬	বিবিধ	১. প্রতিটি সভার রেজুলেশন জেলায় প্রেরণ করতে হবে। ২. প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রমানক যথসময়ে সংরক্ষণ ও জেলায় প্রেরণ করতে হবে।	

অতঃপর বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হলো।

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারক নং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

তারিখঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

২। সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।


উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।