

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারকনং- ৪৭.৬১.৩৮৫৮.০০০.২৫.০০১.১৭- ২৬৬

তারিখঃ ০৩/০১১/২০২৪খ্রিঃ

নোটিশ

ডব্বসয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৪- ২০২৫ খ্রিঃ এর আওতায় কমিটির সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক কমিটির সভা আগামী ০৫/১১/২০২৪খ্রিঃ তারিখে ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠেয় উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

পন।

উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

০২। অফিস নথি।

০৩/১১/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সভার উপস্থিতি হাজিরা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ০৫/১১/২০২৪খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ টা।

ক্রমিকনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা সমবায় অফিসার কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও আহবায়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি।	
০২	মোঃ হারুনুর রশিদ, অফিস সহকারী। উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি।	
০৩	মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট ও সদস্য সচিব অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪- ২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি।	


০৫/১১/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয় কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ০৫/১১/২০২৪খ্রিঃ

সময়ঃসকাল ১১.০০ টা

জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট, এর সভাপতিত্বে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য সচিব জনাব মোঃ মাহবুব রহমান, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।
২	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইনে অভিযোগনা পাওয়া গেলে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইনে অভিযোগনা পাওয়া গেলে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এরূপ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।
৪	বিবিধ	১. প্রতিটি সভার রেজুলেশন জেলায় প্রেরণ করতে হবে। ২. প্রতি ট্রেমাসিকের প্রমানকথাসময় সংরক্ষণ ও জেলায় প্রেরণ করতে হবে।	

অতঃপর বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হলো।


সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারকনং তারিখঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

২। সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস কালাই, জয়পুরহাট।

৩। অফিস নথি


উপজেলা সমবায় অফিসার
কালাই, জয়পুরহাট।