“সমবায় শক্তি” “সমবায় মুক্তি”

কাহালু উপজেলাধীন তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) এর রিটার্ণ ও প্রমানক।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রয়োজ্য)]

ত্রৈমাসের নামঃ-জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসুচক	একক	কর্মসম্পাদনেরসুচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	-	১০০%	-	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২৪	-	-	-	-

৩০/০৯/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

কাহালু, বগুড়া।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.৩২৮ তারিখঃ-১৬/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া কর্তৃক বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
০১	মোঃ মাহবুবর রহমান	সভাপতি তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি ও উপজেলা সমবায় অফিসার কাহালু, বগুড়া।	
০২	মোঃ গোলাম মোস্তফা	সদস্য সচিব তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি ও সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া।	
০৩	নেপাল চন্দ্র সরকার	সদস্য তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি ও সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া।	

স্বা/-
(মোঃমাহবুবর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।
তারিখঃ-১৬/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.৩২৮

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

০২। জনাব, মোঃ গোলাম মোস্তফা ও নেপাল চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

০৩। অফিস কপি।

১৬/০৭/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

তথ্য প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্র: নং	তথ্য প্রার্থীর আবেদন কারীর নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	আবেদনের তারিখ	তথ্যের বিষয়	তথ্য প্রদানের তারিখ	মন্তব্য
১	মো: আবু [illegible] [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি:	[illegible]	২০/৮/২৪	অডিট [illegible] সংক্রান্ত	২০/৮/২৪	
২	শ্রী [illegible] চন্দ্র [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি:	[illegible]	২০/৮/২৪	অডিট [illegible] সংক্রান্ত	২০/৮/২৪	
৩	মো: [illegible] [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি:	[illegible]	২১/৮/২৪	[illegible] সংক্রান্ত	২১/৮/২৪	
৪	মো: [illegible] [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি:	[illegible]	২২/৮/২৪	নির্বাচন সংক্রান্ত	২২/৮/২৪	
৫	[illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি: [illegible]	[illegible]	২২/৮/২৪	অডিট [illegible]	২২/৮/২৪	
৬	মো: [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি: [illegible]	[illegible]	২২/৮/২৪	নির্বাচন সংক্রান্ত	২২/৮/২৪	
৭	মো: [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি [illegible]	[illegible]	২৪/৮/২৪	[illegible] সংক্রান্ত	২৪/৮/২৪	
৮	[illegible] [illegible] [illegible] সমবায় সমিতি লি:	[illegible]	২৫/৮/২৪	অডিট ও নির্বাচন সংক্রান্ত	২৫/৮/২৪	

সত্যায়িত
[illegible] ২৫/৮/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার

সদস্য সচিব
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন কমিটি
ও
সহকারী পরিদর্শক
মো: গোলাম মোস্তফা

বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা
সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এবং আওত-
অধীনস্থ ইউনিটসমূহ নিম্নোক্ত তথ্য প্রদান বা
বা প্রচার করতে বাধ্য থাকবে না।
ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের
তা ক্ষুন্ন হয় এরূপ তথ্য।
াধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সুষ্ঠু
ার্যকে ব্যাহত করতে পারে এরূপ তথ্য।
াধীন বিষয় সংশিষ্ট কোন তথ্য, যার প্রকাশ
াজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে
ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য।
তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের
বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে
রূপ তথ্য।
প্রয়োগকারী সংস্থার সহায়তার জন্য কোন
র্তৃক গোপনে প্রদত্ত কোন তথ্য।
ন অনুসারে কেবল একটি সময়ের জন্য
বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য।
ও পদোন্নতি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও পরীক্ষার
সংক্রান্ত আগাম তথ্য ইত্যাদি।

আপীল নিষ্পত্তি

ব্যক্তি তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৯
নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ
রবর্তী ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল
র নিকট আপীল করতে হবে।

২) আপীল কর্তৃপক্ষ আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে তথ্য সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করবেন, অথবা;
তদবিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হলে আপীল আবেদন-টি খারিজ করে দিবেন।

অভিযোগ দায়ের, নিষ্পত্তি

১) কোন ব্যক্তি নিম্নলিখিত কারণে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবে, যথাঃ

* তথ্যের জন্য অনুরোধপত্র গ্রহণ না করা হলে
* কোন তথ্যের চাহিদা প্রত্যাখ্যাত হলে
* নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কোন জবাব বা তথ্য প্রাপ্ত না হলে
* কোন তথ্যের অযৌক্তিক মূল্য দাবী করা হলে
* অনুরোধের প্রেক্ষিতে অসম্পূর্ণ, ভ্রান্ত ও বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করা হলে
* ধারা ২৪ এর অধীন প্রদত্ত আপীলের সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে;
* ধারা ২৪ এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি বা, ক্ষেত্রমত তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত না হলে।

পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন। তথ্য কমিশন সাধারণভাবে ৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করবে। তবে শর্ত থাকে যে, অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা, বর্ধিত সময়সহ, কোন ক্রমেই সর্বমোট ৭৫(পচাঁত্তর) দিনের অধিক হবে না।

তথ্য অধিকার নির্দেশিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু,বগুড়া।
www.cooparative.kahaloo.bogra.gov.bd

□ পরিশিষ্ট-৭ : তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ফরম 'ক')

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

....,

.... (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

.... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম : ....

পিতার নাম : .... মাতার নাম : ....

বর্তমান ঠিকানা : .... স্থায়ী ঠিকানা : ....

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : ....

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : ....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/ লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : ....

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

আবেদনের তারিখ:.. ______________ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

*তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ঃ

সমবায় পদ্ধতির প্রচলন এবং সমবায় সমিতির মাধ্যমে গ্রামের সাধারন মানুষের ভাগ্যের উন্নয়নের প্রচেষ্টা এ উপমহাদেশের দীর্ঘ দিনের। গ্রাম্য মহাজন এর দৌরাত্ম্য এবং ক্রমবর্ধমান প্রাকৃতিক দুর্যোগের হাত থেকে কৃষক কুলকে রক্ষা করতে "দি কো-অপারেটিভ ক্রেডিট সোসাইটিস এ্যাক্ট অফ ১৯০৪" এ উপমহাদেশের প্রবর্তন করা হয়। তখন থেকেই এই এ্যাক্ট এর আওতায় সমবায় পদ্ধতি ঐতিহ্যগত ভাবে এ উপমহাদেশে বাস্তবায়িত হয়ে আসছে। স্বাধীনতা উত্তরকালে সমবায় ব্যবস্থাপনা অধিকতর গনতন্ত্রায়ন করার জন্য জারী করা হয় সমবায় অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এবং প্রনীত হয় সমবায় নিয়মাবলী'৮৭। কালের পরিক্রমায় সমবায়কে আরো আধুনিক ও গতিশীল করার লক্ষ্যে ১ম বাংলা ভাষায় সমবায় সমিতি আইন'২০০১ জারী করা হয় এবং ২০০২ সালে সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন জারী করা হয়। ২০০৪ ইং সালে সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ প্রনীত এবং ২০২০ সালে (সংশোধীত) সমবায় সমিতি বিধিমালা প্রণীত হয়। সর্বশেষ আইনকে আরো যুগোপযোগী ও সমবায়ী বান্ধব করার নিমিত্তে ২০১৩ সালে সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন'২০১৩ জারী করা হয়। এছাড়াও ১৯৮৪ সালে সমবায় সমিতি অধ্যাদেশ জারি করা হয়।

সমবায়ের মাধ্যমে সমবায়ীদের স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলাই হচ্ছে সমবায়ের মূল উদ্দেশ্য। বাঙ্গালীর সংস্কৃতি লালন এবং মুক্তিযুদ্ধের মুল্যবোধ ধারন করে বাংলা ভাষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতির উন্নয়ন প্রয়োজন। এছাড়া তথ্য প্রযুক্তির যুগে বিদেশী সংস্কৃতির আগ্রাসন হতে সমাজকে মুক্ত রাখা চ্যালেনজিং একটি বিষয় হয়ে পড়েছে। সমবায় সমিতির কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগনের অংশ গ্রহন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কার্যকর ও দক্ষভাবে কাজে লাগাতে হবে। স্বাধীনতার অব্যবহিত পর ১৯৭২ সালে বাংলাদেশ সরকার সংবিধানের ১৩(খ) নং অনুচ্ছেদে সম্পদের মালিকানার ভিত্তিতে সমবায়কে ২য় খাত অর্থাৎ একটি পৃথক খাত হিসাবে স্বীকৃতি দেয়। আপামর বাংলার জনগণের স্বপ্ন, ধ্যান ধারনা ও আরাধনার ধন বাংলাদেশের মাটি ও মানুষ। বাংলাদেশকে সোনার বাংলা গড়ে তোলার প্রত্যয় নিয়ে তথা মুক্তিযুদ্ধের সুবর্ন জয়ন্তীতে একটি ক্ষুধামুক্ত, দারিদ্রমুক্ত আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিনির্ভর সমবায়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ গড়ে তোলার অঙ্গীকার ব্যক্ত করা হয়েছে।

ছক আকারে সমবায় সমিতির তথ্যাদি নিম্নরুপ ঃ

ক্রঃ নং	সমিতির ধরন	সমিতির সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	শেয়ার মূলধন	সঞ্চয় আমানত	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ (কাহালু)	০১	১৩১			
০২	কেন্দ্রীয় প্রাথমিক সমবায় সঃ লিঃ (কাহালু)	১৩১				
০৩	মৎস্যজীবি সমবায় সঃ লিঃ	১২০	১৬২৪	৬০.০০	১০.০০	-
০৪	ভূমিহীন সমবায় সমিতি লিঃ	০১	২৫	০.৩৫	০.৩২	-
০৫	মৎস্যচাষী সমবায় সঃ লিঃ	০২	৫০	০.৪১	০.৭৫	-
০৬	যুব সমবায় সমিতি লিঃ	০৩	৭৪	০.৩০	০.৬০	-
০৭	ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	০৫	৮০৪	২.০৫	৩.৭৫	-
০৮	সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	১৯	২৩৫৫	২৪.৩০	১৫০.২২	-
০৯	বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	০৬	৭৬৮	৯.৬০	৪১.১১	-
১০	আশ্রয়ন সমবায় সমিতি লিঃ	০১	৩০	০.১০	১.৪০	-
১১	আশ্রয়ণ ফেইজ-২ সমবায় সমিতি লিঃ	০২	৩৩১	০.১৫	১.৮৪	
১২	আশ্রয়ণ-২ সমবায় সমিতি লিঃ	০৩	৭১	০.২২	১.৮২	
১৩	কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ	১৩	৭৪৯	৮.৭০	১৪.৩০	-
১৪	শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লিঃ	০৮	১৮০	২.০৫	৪.৫৫	-
১৫	সি আ জি (মৎস্য) সমবায় সমিতি লিঃ	০৮	১৬০	৯.৪০	৬.০০	-
১৬	সি আ জি (প্রাণী) সমবায় সমিতি লিঃ	০১	২০	০.৩৫	০.৯০	-
১৭	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ	০১	১০২	০.২৬	৫.৩০	-
১৮	তন্তবায় সমবায় সমিতি লিঃ	০২	১২৩	০.২১	০.৩২	-
১৯	মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ	০২	৪০	০.৩০	২.০৮	-
২০	পরিবহন সমবায় সমিতি লিঃ	০১	৬১	০.৪১	০.৭৫	-
২১	সার্বিক সমবায় সমিতি লিঃ	০২	১৭৮	১.৮০	৮.২৫	-
	মোট=					-