"সমবায় শক্তি" "সমবায় মুক্তি"

কাহালু উপজেলাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ) এর রিটার্ণ ও প্রমানক।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ সনের মাঠ পর্যায়ের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

ত্রৈমাসের নামঃ-অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ (২য় ত্রৈমাস)

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষমাত্রা	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন				মোট অর্জন
						১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১.১] সেবা সহজিকরন /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরন/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২৫	-	-	-	-	০%
২	[২.১] ইতিঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বিভাগসমূহ ইতিঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরন ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১	-	-	৫০%
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮-০৫-২৫	-	-	-	-	০%
৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১-০৮-২৪	৩১-০৮-২৪	-	-	-	১০০%
		[৪.১.২] ই-ফাইলের নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১	-	-	৫০%
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৩	৪	-	-	-	-	০%
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪ টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	-	-	৫০%
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১-১২-২৪	-	০১-১২-২৪	-	-	১০০%
৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	১০০%

০১/১২/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার

কাহালু,বগুড়া।

সেবা সহজীকরণ প্রস্তাবনা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

০১। সেবা প্রোফাইলঃ-

(ক) সেবার নামঃ-প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।

(খ) সেবার বর্ণনা ও সহজিকরণের যৌতিকতাঃ-কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন-২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮ (৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়।সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০.০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০.০০০/-টাকার বেশি হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী কমিটি নিয়োগ প্রদান করেন। সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতি বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয় এবং তহবিল তছরুপের সম্ভাবনাও বটে । যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয় । মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম কানুন না জানার কারনেই হোক অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতায় আনায়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এজন্য সেবাটি সহজ করা প্রয়োজন।

(গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদিঃ

ছক

ক্রমিক নং	সৃজনশীল ধারনা/উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	বাস্তবায়নকারী অফিসের নাম	ধারনা/উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ে একটি গুরুত্বপূর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন-২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮ (৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০.০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০.০০০/-টাকার বেশি হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করেন।	
০২	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সমবায় সমিতির সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	২০০ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।	
০৩	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশনসহ আবেদন দাখিল করলে সেবা প্রদান করা হয়।	
০৪	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সহকারী পরিদর্শক এবং অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর।	
০৫	সেবা প্রাপ্তির সময়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	১২-২১ দিন।	
০৬	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	প্রযোজ্য নয়।	
০৭	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	৩-৫ বার।	
০৮	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	জেলা সমবায় অফিসার	
০৯	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু,বগুড়া।	০১। সেবা গ্রহীতা কখন আবেদন করতে হয় জানেনা। ০২। কীভাবে আবেদন করতে হয় জানেনা। ০৩।কমিটি অবৈধ হলে এর দায় সম্পর্কে সঠিক জ্ঞানের অভাব।	

০২। বিদ্যমান সেবা পদ্ধিতি বিশ্লেষণঃ-

প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	০১ দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি	
ধাপ-২	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর	০১-০৩ দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি	
ধাপ-৩	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যাবিবরণী ও অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল।	০১-০৩ দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি	
ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক ডাইরীভুক্তকরণ।	০১-০৩ দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর।	
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।	০৩-০৫ দিন	সহকারী পরিদর্শক	
ধাপ-৬	সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার উর্ধে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতির কাগজপত্র জেলায় আগ্রায়ণ এবং শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ জারী।	০১-০২ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার	

০৩। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)।

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান

↓

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর

↓

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী ও অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল

↓

উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক ডাইরীভূক্তকরণ

↓

উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন

↓

সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকা বা তার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন ও আদেশ জারী।

সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার উর্ধ্বে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতি হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র জেলাল অগ্রায়ন।

০৪। প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম্যাট পূরন।	০১-০২ দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি	
ধাপ-২	পূরণকৃত আবেদন ও রেজুলেশন উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে সরাসরি বা মেইলে প্রেরণ।	০১-০২ দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি	
ধাপ-৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক ডাইরীভুক্তকরণ ও নথিতে উপস্থাপন।	০১-০২ দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর।	
ধাপ-৪	সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার উর্ধ্বে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতির কাগজপত্র জেলায় আগ্রায়ণ এবং শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ জারী।	০১-০২ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার	

০৫। প্রস্তাবিত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)।

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এব সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম্যাট পূরন

↓

পূরনকৃত আবেদন ও রেজুলেশন উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে সরাসরি বা মেইলে প্রেরণ

↓

প্রাপ্ত আবেদন উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক ডাইরীভূক্তকরণ ও নথিতে উপস্থাপন

↓

সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকা বা তার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন ও আদেশ জারী।

সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার উর্ধ্বে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতি হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র জেলাল অগ্রায়ন।

০৬। তুলনামুলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)ঃ-

বিদ্যমান পদ্ধতি		প্রস্তাবিত পদ্ধতি	
সেবার ধাপ	কার্যক্রম	সেবার ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম্যাট পুরন।
ধাপ-২	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর	ধাপ-২	পূরণকৃত আবেদন ও রেজুলেশন উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে সরাসরি বা মেইলে প্রেরণ।
ধাপ-৩	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন উপলক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যাবিবরণী ও অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল।		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক ডাইরীভূক্তকরণ।	ধাপ-৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক ডাইরীভূক্তকরণ ও নথিতে উপস্থাপন।
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।		ধাপ-৩ এ সম্পাদিত বিধায় প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৬	সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার উর্ধে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতির কাগজপত্র জেলায় আগ্রায়ণ এবং শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ জারী।	ধাপ-৪	সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার উর্ধ্বে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতির কাগজপত্র জেলায় আগ্রায়ণ এবং শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ জারী।

০৭। টিসিভি (Time,cost And Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতি।

ক্রঃ নং	বিবরণ	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	সময় (দিন/ঘন্টা)	১২-২১ দিন	০৭-১০ দিন	
০২	খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
০৩	যাতায়াত	৪-৫ বার	০১-০২ বার	
০৪	ধাপ	০৬ টি	০৬ টি	
০৫	দাখিলীয় কাগজপত্র	কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়।	নিদ্দিষ্ট ফরম্যাট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল।	
০৬	গুনগত মানোন্নয়ন %	সময়ক্ষেপণ,বারবার ভুল করার প্রবণতা ৫০%	সহজ ও নির্ভুল ১০০%	

০৮। বাস্তবায়নের কৌশলঃ-কাহালু উপজেলায় সমবায় কার্যালয়ে তারিখ ভিত্তিক নির্বাচণী ক্যালেন্ডার তৈরী করা হয় এবং উক্ত ক্যালেন্ডার মোতাবেক নির্বাচন না হলে উপজেলা হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সমিতিকে অবহিত করবেন এবং আবেদনের ফরম্যাট সরবরাহ করবেন। সমিতির সক্ষমতা মোতাবেক যাতে উক্ত সমিতি ফরম্যাট ডাউনলোড করে নিতে পারে সেজন্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা থাকবে। সেবাগ্রহীতাকে সকল তথ্য মেইলে, এসএমএস,ডি-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে এবং ওয়েবপোর্টালেসহ ইন্টিগ্রেটেডে সমিতির সকল তথ্য পাওয়া যাবে। এতে করে সেবা গ্রহীতার সময় ও যাতাযাত এবং খরচ কমবে।

০৯। বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনাঃ-

কার্যক্রম	ফেব্রুয়ারী	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
কর্মশালা অনুষ্ঠান ও প্রস্তাব চুরান্তকরণ	২৫/০২/২৫				
সেবা সহজীকরন জিও জারী	২৮/০২/২৫				
বাস্তবায়ন শুরু		২৯/০৩/২৫			
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ			২৬/০৪/২৫		
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ				২৮/০৫/২৫	
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ					৩০/০৬/২৫

১০। বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

ক) সমবায়ীদের অবহিতকরন।

খ) বাস্তবায়নকারীদের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন।

গ) সকল সমিতির সমভাবে প্রযুক্তিগত সক্ষমতা না থাকা।

১১। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্তাদিঃ-

ক) কর্মচারীদের উদ্বৃদ্ধ করা।

খ) প্রশিক্ষণ প্রদান।

গ) প্রচার।

উপজেলা সমবায় অফিসার

কাহালু, বগুড়া।

ইতিঃ পুবে বাস্তাবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান সংক্রান্ত প্রত্যয়ণ পত্র।

উপজেলার নামঃ-কাহালু

ত্রৈমাসের নামঃ-অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ।

প্রত্যয়ন পত্র

ক্রঃ নং	সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর কি না? কার্যকর না থাকলে কারন	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত সোব পাচ্ছেন কিনা	সেবার লিংক	উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়নকাল (অর্থ বছর)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	অন্তবর্তী কমিটি গঠন	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ে একটি গুরুত্বপূর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন-২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮ (৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০.০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০.০০০/-টাকার বেশি হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করেন।	কার্যকর	হাঁ	-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।	২০২৪-২০২৫

০১/১২/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু,বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

কাহালু, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর ডি-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা সমূহঃ

ক্রঃ নং	নথি উপস্থাপনকারীর নাম ও পদবী	নথির নাম	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথি নিষ্পত্তি করার পদ্ধতি
০১	মোঃ গোলাম মোস্তফা সহকারী পরিদর্শক	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩২.০০১.২০	ডি-ফাইলে
		ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৯.২১	ডি-ফাইলে
		অডিট নোটের পর্যালোচনা নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩২.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
		ঝুকিপূর্ণ সমবায় সমিতির নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৬.০০২.২০	ডি-ফাইলে
		অভিযোগের তদন্ত সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.২৭.০০১.২০	ডি-ফাইলে
		অন্তবর্তী কমিটি গঠন সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৫.২১	ডি-ফাইলে
		পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০২.২০	ডি-ফাইলে
		সমবায় উন্নয়ন তহবিল নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩১.০০১.২১	ডি-ফাইলে
		ইন্ট্রিগ্রেটেড সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৬.০০১.২৪	ডি-ফাইলে
		নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩২.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
		বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সংক্রান্ত চুক্তি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৪.২০	ডি-ফাইলে
		সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৫.২০	ডি-ফাইলে
		চুম্বুক রিটার্ণ সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৫.২১	ডি-ফাইলে
		ভ্রমনসূচী সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৫.২০	ডি-ফাইলে
		পেনশন সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৩.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
		সমবায় পুরুস্কার সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৫.০০৩.২০	ডি-ফাইলে
		ঝুকিপূর্ণ সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৩.০০৫.২০	ডি-ফাইলে
		নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.০৮.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
০২	নেপাল চন্দ্র সরকার সহকারী পরিদর্শক	অডিট নোটের পর্যালোচনা নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩২.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
		ইন্ট্রিগ্রেটেড সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৬.০০৪.২৪	ডি-ফাইলে
		ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.২৫.০০১.২২	ডি-ফাইলে
		নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.০৬.০০১.২১	ডি-ফাইলে
		৩য় শ্রেণীর স্থায়ী করনের কমিটি সংক্রান্ত	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০৩.২০	ডি-ফাইলে
		নিবন্ধন বাতিলের কারন দর্শানোর নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০১.২৪	ডি-ফাইলে
		সমবায় দিবস সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.২৩.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
		সেবা প্রদান সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০১.২৪	ডি-ফাইলে
		ষ্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরন সভা সংক্রান্ত	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০১.২৪	ডি-ফাইলে
		বহিঃ বাংলাদেশ (ছুটি) সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.০৮.০০১.২৪	ডি-ফাইলে
		নিরীক্ষা বিজ্ঞাপ্তি সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০৪.২৪	ডি-ফাইলে
		রাজশাহী বিভাগীয় সভার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.১৮.০০১.১৯	ডি-ফাইলে
		বিভাগীয় মাসিক সভা সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.০৬.০০১.২২	ডি-ফাইলে

উপজেলা সমবায় অফিসার

কাহালু, বগুড়া।

নথি ড্যাশবোর্ড- নথি কার্যক্রম বিবরণী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া। ত্রৈমাসের নামঃ-অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ।

শাখা	তৈরীকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাকে নোট নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নোট নিষ্পত্তি (খ)	পত্র জারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।	০১	১৬২	০৩	০৩	১৬৮	০২
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।	০১	১৬২	০৩	০৩	১৬৮	০২

০১/১২/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

নথি ড্যাশবোর্ড- নথি কার্যক্রম বিবরণী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

ত্রৈমাসের নামঃ-অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ।

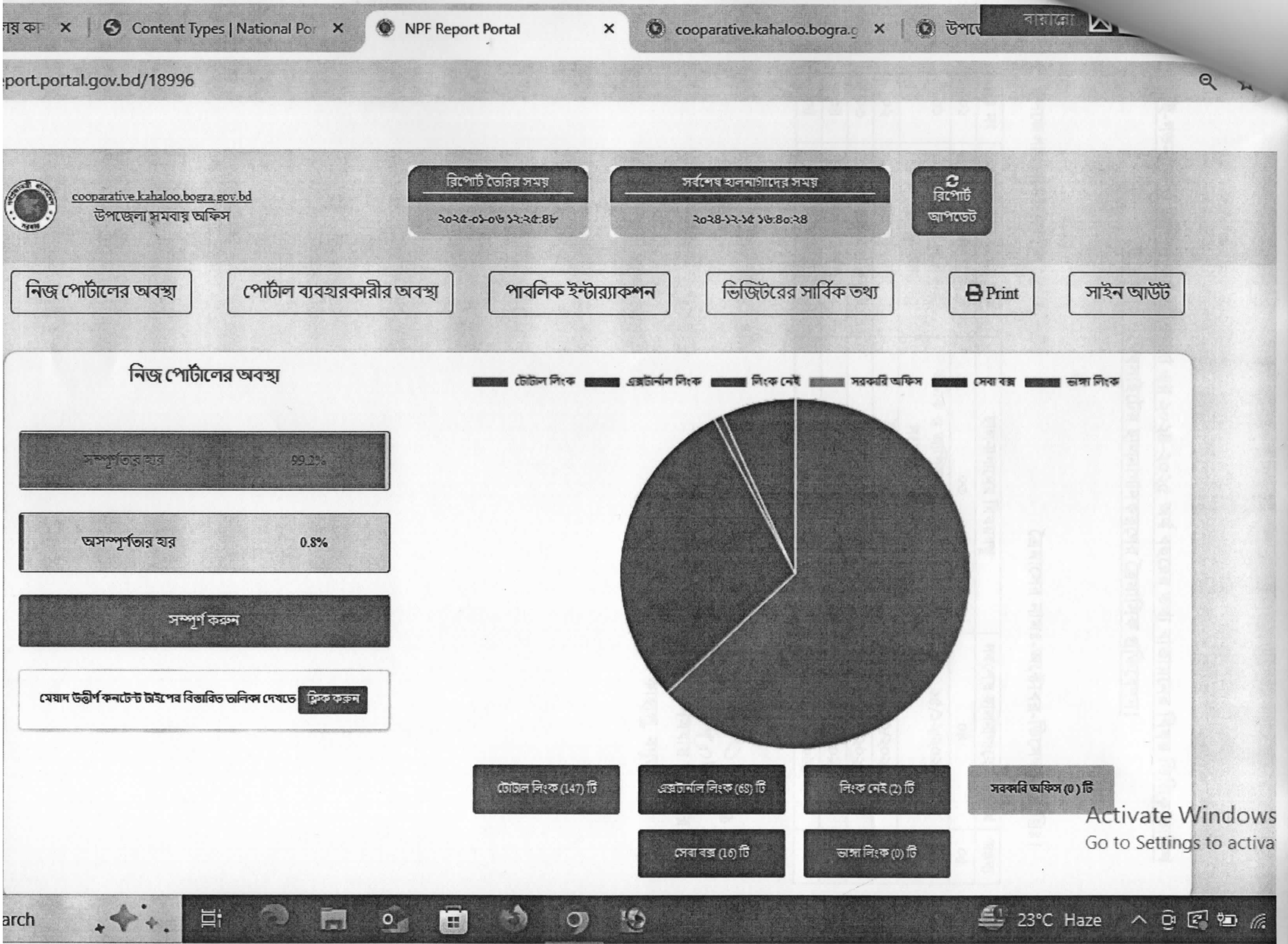
শাখা	তৈরীকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাকে নোট নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নোট নিষ্পত্তি (খ)	পত্র জারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।	০১	১৬২	০৩	০৩	১৬৮	০২
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।	০১	১৬২	০৩	০৩	১৬৮	০২

০১/০২/২৫

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

৪৫১	২৭/১২/২৪					
৫০০	"	মো: মোশারফ হোসেন, সহকারী শিক্ষক [illegible]		জুন/২৪ মাসের সংশোধিত বেতন বিল	২৫.০২.১৭	
৫০১	"	"	"	জুন/২৪ ভ্রমণ বিল [illegible]	"	
৫০২	"	"	"	জুলাই/২৪ মাসের সংশোধিত বেতন বিল [illegible]	"	"
৫০৩	"	"	"	জুলাই/২৪ ভ্রমণ বিল [illegible]	"	"
৫০৪	"	"	"	আগস্ট মাসের [illegible] বেতন বিল [illegible]	"	"
৫০৫	"	"	"	আগস্ট/২৪ মাসের [illegible] ভ্রমণ বিল	"	"
৫০৬	"	"	"	আগস্ট/২৪ মাসের [illegible] সংশোধিত বেতন বিল [illegible]	"	"
৫০৭	"	"	"	আগস্ট/২৪ [illegible] বিল [illegible]	"	"
৫০৮	"	"	"	সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের সংশোধিত বেতন বিল	"	"
৫০৯	"	"	"	সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের ভ্রমণ বিল [illegible]	"	"
৫১০	"	"	"	অক্টোবর/২৪ মাসের সংশোধিত বেতন বিল		"
৫১১	"	"	"	অক্টোবর/২৪ মাসের ভ্রমণ বিল [illegible]		"
৫১২	"	বি.এ.ও [illegible]		[illegible]	৩০.০৩.২৬	
৫২৬	"	"	"	[illegible] /২৪ [illegible]	[illegible]	

৭/১২/২৪



Content Types | National Por
NPF Report Portal
cooparative.kahaloo.bogra.g
port.portal.gov.bd/18996
cooparative.kahaloo.bogra.gov.bd
উপজেলা সমবায় অফিস
রিপোর্ট তৈরির সময়
২০২৫-০১-০৬ ১২:২৫:৪৮
সর্বশেষ হালনাগাদের সময়
২০২৪-১২-১৫ ১৬:৪০:২৪
রিপোর্ট আপডেট
নিজ পোর্টালের অবস্থা
পোর্টাল ব্যবহারকারীর অবস্থা
পাবলিক ইন্টার‍্যাকশন
ভিজিটরের সার্বিক তথ্য
Print
সাইন আউট
নিজ পোর্টালের অবস্থা
সম্পূর্ণতার হার 99.2%
অসম্পূর্ণতার হার 0.8%
সম্পূর্ণ করুন
মেয়াদ উত্তীর্ণ কনটেন্ট টাইপের বিস্তারিত তালিকা দেখতে ক্লিক করুন
টোটাল লিংক
এক্সটার্নাল লিংক
লিংক নেই
সরকারি অফিস
সেবা বক্স
ভাঙ্গা লিংক
টোটাল লিংক (147) টি
এক্সটার্নাল লিংক (68) টি
লিংক নেই (2) টি
সরকারি অফিস (0) টি
সেবা বক্স (16) টি
ভাঙ্গা লিংক (0) টি
Activate Windows
Go to Settings to activa
23°C Haze

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের তথ্য বাতায়নের বিষয় ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ওয়েবসাইটের হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপজেলার নামঃ-কাহালু

ত্রৈমাসের নামঃ-অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	মেনু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তা সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য স্থাপন	১৫/১২/২০২৪	
০২	তথ্য অধিকার	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৫/১২/২০২৪	
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৫/১২/২০২৪	
০৪	ই-গভার্ন্যান্স	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৫/১২/২০২৪	
০৫	শুদ্ধাচার	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৫/১২/২০২৪	

০১/১২/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু,বগুড়া।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত কমিটির প্রত্যায়ন পত্রঃ-

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত_বিগত কমিটি বহাল থাকবে।

09/12/24

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

কাহালু, বগুড়া।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.৪৮৮ তারিখঃ-০৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়ঃ-স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীনের সমন্বয়ে সভার নোটিশ।

এতদ্বারা নিম্নস্বাক্ষরকারী কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে জানানো যাচ্ছে যে, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারী সভা আগামী ২০/১১/২০২৪ খ্রি: তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকা সময় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নোটিশ প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

07/11/24

(মোঃ মাহবুবর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

স্মারকনং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.৪৮৮ তারিখঃ-০৭/১১/২০২৪খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মোঃ গোলাম মোস্তফা ও নেপাল চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

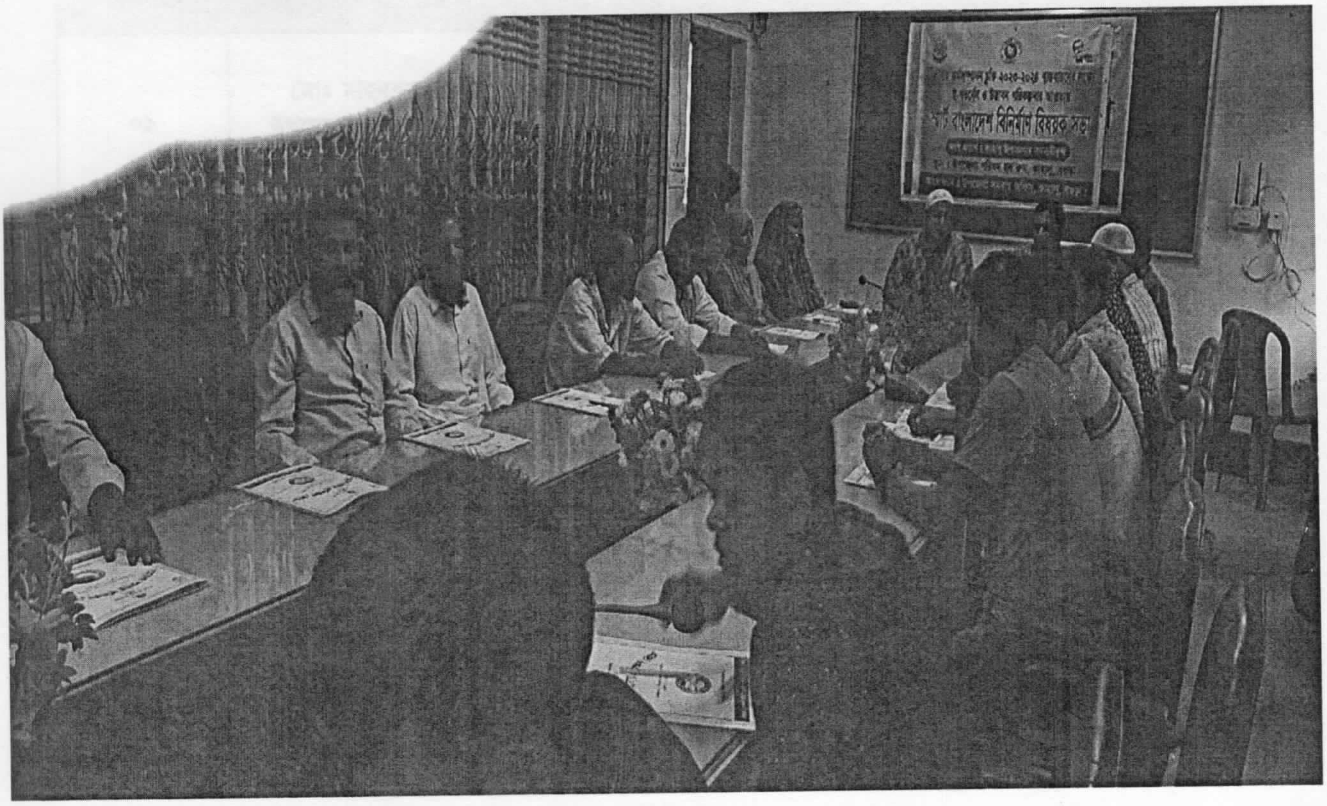
০২।জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

০৩। অফিস কপি।

7/11/24

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভার স্থিরচিত্র।



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কমিটির সভার হাজিরা।

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু।
তারিখঃ-২০/১১/২০২৪ খ্রি:

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল ও কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মাহবুবর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া। ও সভাপতি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বাস্তবায়ন কমিটি	
০২	মোঃ গোলাম মোস্তফা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া। ও সদস্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বাস্তবায়ন কমিটি	
০৩	নেপাল চন্দ্র সরকার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া। ও সদস্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বাস্তবায়ন কমিটি	

উপজেলা সমবায় অফিসার,
কাহালু, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ে সভার কার্যবিবরনী।

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা
তারিখঃ-২০/১১/২০২৪ খ্রিঃ

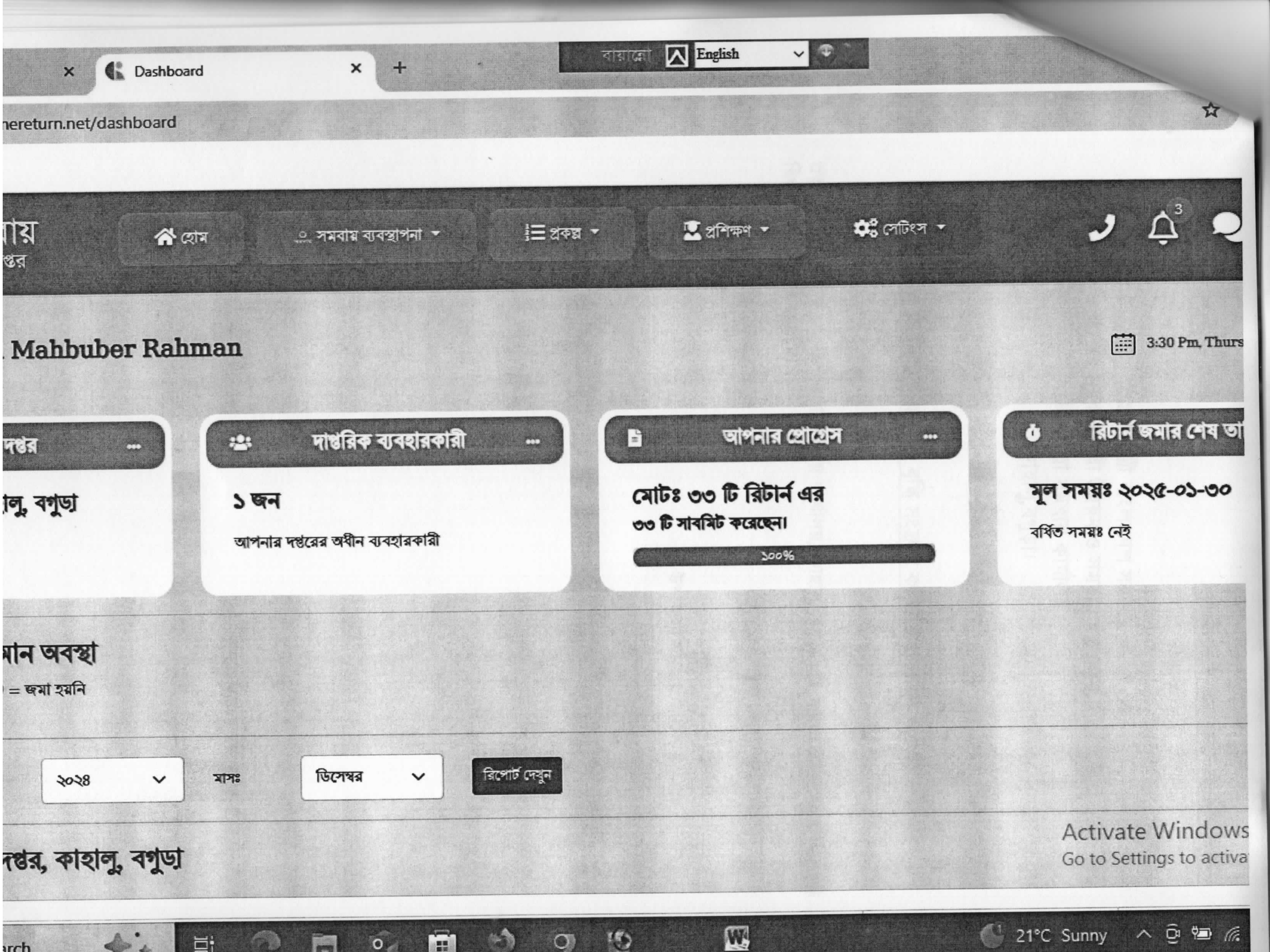
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান সংক্রান্ত অংশগ্রহনে সভার সভাপতি জনাব মোঃ মাহবুবর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, কাহালু, বগুড়া মহোদয়ের সভাপতিত্বে অদ্যকার সভার কাজ আরম্ভ করলেন।

আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন প্রসঙ্গে।	০১। অদ্যকার সভার সভাপতি সাহেব গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ করিয়া শুনাইলে তাহাতে কাহারো কোন প্রকার আপত্তি না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হইল।
০২। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ে সমবায়ের ভূমিকা।	০২। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয় সংক্রান্ত সভায় সভাপতি সাহেব বলেন যে, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের জন্য সমবায় বিভাগ তথ্য অত্র উপজেলা সমবায় বিভাগ কর্তৃক কার্যক্রম অব্যহত রয়েছে। আগামীতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের জন্য সমবায়ের কার্যক্রমকে স্মার্ট ভাবে গড়ে তোলা হবে। এ বিষয়ের বিস্তারিত আলাপ আলোচনা অন্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩। বিবিধ	০৩। বিবিধ কোন আলোচনা নাই।

অতপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

20/11/24

সভাপতি
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কমিটি
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।


Dashboard
বাংলা English
nereturn.net/dashboard
হোম
সমবায় ব্যবস্থাপনা
প্রকল্প
প্রশিক্ষণ
সেটিংস
3
Mahbuber Rahman
3:30 Pm, Thurs
দপ্তর
লু, বগুড়া
দাপ্তরিক ব্যবহারকারী
১ জন
আপনার দপ্তরের অধীন ব্যবহারকারী
আপনার প্রোগ্রেস
মোটঃ ৩৩ টি রিটার্ন এর
৩৩ টি সাবমিট করেছেন।
১০০%
রিটার্ন জমার শেষ তা
মূল সময়ঃ ২০২৫-০১-৩০
বর্ধিত সময়ঃ নেই
মান অবস্থা
= জমা হয়নি
২০২৪
মাসঃ
ডিসেম্বর
রিপোর্ট দেখুন
দপ্তর, কাহালু, বগুড়া
Activate Windows
Go to Settings to activa
21°C Sunny

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু,বগুড়া।

মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত কমিটির প্রত্যায়ন পত্রঃ-

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি বিগত কমিটি বহাল থাকবে।

20/11/24

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.৫২৬ তারিখঃ-২০/১১/২০২৪ খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়ঃ-মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীনের সমন্বয়ে সভার নোটিশ।

এতদ্বারা নিম্নস্বাক্ষরকারী কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারী সভা আগামী ২৫/১১/২০২৪ খ্রি: তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকা সময় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নোটিশ প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মাহবুবর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

স্মারকনং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.৫২৬ তারিখঃ-২০/১১/২০২৪খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মোঃ গোলাম মোস্তফা ও নেপাল চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

০৩। অফিস কপি।

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি বাস্তবায়ন কমিটির সভার হাজিরা।

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু।
তারিখঃ-২৫/১১/২০২৪ খ্রি:

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল ও কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মাহবুবর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া। ও সভাপতি মাইগভ প্লাটফর্মের বাস্তবায়ন কমিটি	
০২	মোঃ গোলাম মোস্তফা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া। ও সদস্য মাইগভ প্লাটফর্মের বাস্তবায়ন কমিটি	
০৩	নেপাল চন্দ্র সরকার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহালু, বগুড়া। ও সদস্য মাইগভ প্লাটফর্মের বাস্তবায়ন কমিটি	

উপজেলা সমবায় অফিসার,
কাহালু, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত অংশগ্রহনে সভার কার্যবিবরনী।

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা
তারিখঃ-২৫/১১/২০২৪ খ্রিঃ

মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত অংশগ্রহনে সভার_সভাপতি জনাব মোঃ মাহবুবর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, কাহালু, বগুড়া মহোদয়ের সভাপতিত্বে অদ্যকার সভার কাজ আরম্ভ করলেন।

আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন প্রসঙ্গে।	০১। অদ্যকার সভার সভাপতি সাহেব গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ করিয়া শুনাইলে তাহাতে কাহারো কোন প্রকার আপত্তি না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হইল।
০২। মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি_প্রসঙ্গে।	০২। মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত সভায় সভাপতি সাহেব বলেন যে, যেহেতু মাইগভ প্লাটফর্মের কার্যক্রম চালু রয়েছে সেহেতু এখন থেকে মাইগভ প্লাটফর্মে যোগদান করে মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে কার্যক্রমে উপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে। এ বিষয়ের বিস্তারিত আলাপ আলোচনা অন্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩। মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহারে নিয়মিত অংশগ্রহন প্রসঙ্গে।	০৩। আলোচ্য বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনা অন্তে সভাপতি সাহেব বলেন যে, নিয়মিত ভাবে মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহারে অংশ গ্রহন করা প্রয়োজন। উহা সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হইল।
০৪। বিবিধ	০৪। বিবিধ কোন আলোচনা নাই।

অতপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতি
মাইগভ প্লাটফর্মের বাস্তবায়ন কমিটি
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।