

“সমবায় শক্তি”

“সমবায় মুক্তি”

কাহালু উপজেলাধীন ই-গভার্ন্যান্স

সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক

(এপ্রিল-জুন/২৪) এর

রিটার্ন ও প্রমানক।

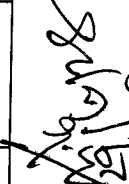
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ মাস পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু বগুড়া

ত্রৈমাসিকের নামঃ-এপ্রিল-জুন/২৪ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সাইলে নোট নিষ্পত্তি কৃত	%	১০	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	০৪	০৩	০২	০১	০
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০
			তারিখ	০৪	২৬/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৫/২৪	০


উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু বগুড়া।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।



ই-গভার্ন্যান্স সংক্রান্ত কমিটির প্রত্যায়ন পত্রঃ-

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর ই-গভার্ন্যান্স সংক্রান্ত
বিগত কমিটি বহাল থাকবে।


উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

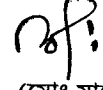
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

স্মারক নং-২৫৬

তারিখঃ-২৮/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষনের নোটিশ


উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় আগামী ১০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর অফিস কক্ষে অন্তেষ্টয় উক্ত প্রশিক্ষনের সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মাহবুবর রহমান)
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.২৫৬
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-
০১। জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।
০২। অফিস কপি।

তারিখঃ-২৮/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।



উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।
তারিখঃ-১০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।
সময়ঃ-১০.০০ ঘটিকা।

জনাব মোঃ মাহবুব রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, কাহালু, বগুড়া এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের ফোকাল পয়েন্ট মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়াকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	সভায় একটি উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় প্রস্তাব করেন যে, এ বছরে এ দপ্তর কর্তৃক একটি উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ করা যেতে পারে। প্রস্তাবনার আলোকে সকল সদস্যের সম্মতিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া কর্তৃক সমবায় বিভাগ, বগুড়া এর আওতাধীন দপ্তরসমূহে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, অফিস ব্যবস্থাপনা, বাজেট ব্যবস্থাপনা, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, সরকারী আদেশ পালনে তৎপরতা ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ক্ষেত্রসমূহে সর্বাধিক কর্মতৎপরতা প্রদর্শনকারী দপ্তরকে স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষে “Best Office Award প্রবর্তণ ” শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ করা হয় এবং উদ্ভাবনী ধারণাটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২০.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১) এ বছর এ দপ্তর কর্তৃক একটি উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ করা হবে। ২) জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া কর্তৃক সমবায় বিভাগ, বগুড়া এর আওতাধীন দপ্তরসমূহে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, অফিস ব্যবস্থাপনা, বাজেট ব্যবস্থাপনা, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, সরকারী আদেশ পালনে তৎপরতা ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ক্ষেত্রসমূহে সর্বাধিক কর্মতৎপরতা প্রদর্শনকারী দপ্তরকে স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষে “Best Office Award প্রবর্তণ ” শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হবে। ৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উদ্ভাবনী ধারণাটি আগামী ২০.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। ৪) উদ্ভাবনী ধারণাটি এ দপ্তরে বাস্তবায়নের পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তরে এ সূচকটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা / পত্র প্রদান করতে হবে।	কোকাল পটে কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল
২	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। এদপ্তরের যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। যুগ্ম নিবন্ধক ও সভাপতি এ বছরে ই-নথির ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-নথির মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে ই-নথির ব্যবহার শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল উপজেলা কর্মকর্তাগণ
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	জনাব নেপাল চন্দ্র সরকার এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। একই সাথে আওতাধীন দপ্তর সমূহের এ সংক্রান্ত	১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে। ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ পত্র প্রদান করতে হবে।	১। জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী পরিদর্শক ২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

(Handwritten Signature)

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা এবং মাঠকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পত্র প্রদানের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
৪	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	ফোকাল পয়েন্ট বলেন, ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে এ বছরে ০৪ অবহিতকরণ সভা করা প্রয়োজন। এ প্রেক্ষিতে ০৪ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১) আগামী এপ্রিল-জুন/২৪ মাসে অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২) এ বিভাগের অধিনস্থ সকল কার্যালয়ে এ সূচকের অর্জন সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পত্র প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট সকল উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	এ সংক্রান্ত ০৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ০৪ টি সভা অনতিত হয়েছে।	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী এপ্রিল-জুন/২৪ মাসসহ সকল সভা আয়োজন করা হয়েছে। ২) এ বিভাগের অধিনস্থ সকল কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ সঠিক সময়ে আয়োজন করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
৫	বিবিধ	এ জেলাধীন সকল উপজেলার ই-ফাইল কার্যক্রম এবং তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ এর কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন। জেলা সমবায় কর্মকর্তা ও সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষন করেন এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে এ বিষয়ে তদারকী করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	সকল দপ্তরে শতভাগ ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করতে হবে। সেইসাথে তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে যথাযথভাবে তদারকী করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা


অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ মাহবুবুর রহমান
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

তারিখঃ-১০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৫৪.০০০.৩৯.০১৪.২২.২৬৫
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-
০১। জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।
০২। অফিস কপি।


উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া এর উদ্যোগে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ই-গভর্ন্যান্স ও
উদ্ভাবন বিষয়ক অংশীজনের অবহিতকরণ সভার হাজিরা সীট।

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়
তারিখঃ-.....খ্রিঃ।

ক্র: নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, কাহালু, বগুড়া।	
০২	মো: গোলাম মোস্তফা, সহকারী পরিদর্শক, কাহালু, বগুড়া।	
০৩	মো: নেপাল চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিদর্শক, কাহালু, বগুড়া।	
০৪	মোঃ ইদ্রিস আলী	
০৫	মোঃ মোতাহার আলী	
০৬	মোঃ ফজলু হক	
০৭	অখিল চন্দ্র সরকার	
০৮	প্রদীপ চন্দ্র সরকার	
০৯	মোঃ আমির হোসেন	
১০	মোঃ শুকুর আলী	
১১	মোঃ মিজানুর রহমান	
১২	মোছাঃ সাবানা বিবি	
১৩	মোছাঃ জুলেখা বিবি	
১৪	মোঃ জাহেদ আলী	
১৫	মোঃ জালাল উদ্দিন	
১৬	মোঃ জুয়েল	
১৭	মোঃ আমজাদ হোসেন	
১৮	মোছাঃ জেসমিন	
১৯	মোঃ সুজন	
২০	মোছাঃ মহসিনা আক্তার শান্তনা	
২১	শ্রী স্বপন মালী	
২২	শ্রী ধনঞ্জয় সরকার	
২৩	মোছাঃ শামিমা আক্তার	
২৪	মোঃ আব্দুল জলিল	
২৫	মোঃ ফারুক হোসেন	

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহালু, বগুড়া