গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সমবায় অধিদপ্তর

জেলা সমবায় অফিস, রাঙ্গামাটি

www.cooparative.rangamati.gov.bd

নং- ০০০১ তারিখ: ০৭/০৭/২০২৫ ইং

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩ ধারায় অর্পিত ক্ষমতা বলে রাঙ্গামাটি জেলার নিম্নলিখিত প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমূহের বকেয়াসহ (যদি থাকে) ২০২৪-২০২৫ হিসাব বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য এ সাথে সংযুক্ত সমিতির নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নিরীক্ষা কর্মকর্তা নিয়োগ করা হল। বরাদ্দকৃত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা অবশ্যই ২০২৬ সালের মার্চ মাসের মধ্যে নিরীক্ষা ম্যানুয়্যাল অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা কর্মকর্তার বদলী জনিত কারণে স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা এই আদেশে তদস্থলে নিয়োগপ্রাপ্ত নিরীক্ষা কর্মকর্তা বলে গণ্য হবেন।

জুরাছড়ি উপজেলাধীন সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা বর্ষ ২০২৫-২০২৬ এর নিরীক্ষক বরাদ্দের তালিকা

নং	অফিসের নাম	সমবায় সমিতির নাম	হিসাব বর্ষ	সমিতির ঠিকানা	নিরীক্ষকের নাম ও পদবি
১০৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি	৮নং জুরাছড়ি কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর- ২০২৪.১.০১.৮৪৪৭.০০১৮ তারিখ- ০৬/০৫/২০২৪	২০২৪-২০২৫	গ্রাম- কুসুমছড়ি, ডাকঘর- জুরাছড়ি উপজেলা- জুরাছড়ি জেলা- রাঙ্গামাটি	সোহেলী চাকমা পরিদর্শক-০৯ জেলা সমবায় অফিস, রাঙ্গামাটি
১০৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি	জুনোপহর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর- ২০১৮.১.১৭.৮৪৪৭.০০০১ তারিখ- ১০/০৭/২০১৮	২০২৪-২০২৫	গ্রামঃ মধ্যভিটা,ডাকঃ জুরাছড়ি উপজেলা- জুরাছড়ি জেলা- রাঙ্গামাটি	লোচনা চাকমা পরিদর্শক-০৪ জেলা সমবায় অফিস, রাঙ্গামাটি
১০৯	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি	ডেবাছড়া যুব বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর- ২০০৩.১.২৫.৮৪৪৭.০০০৩ তারিখ- ০৮/০৬/২০০৩	২০২৪-২০২৫	গ্রামঃ ডেবাছড়া,ডাকঃ জুরাছড়ি উপজেলা- জুরাছড়ি জেলা- রাঙ্গামাটি	লোচনা চাকমা পরিদর্শক-০৪ জেলা সমবায় অফিস, রাঙ্গামাটি
১১০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি	ফকিরাছড়া সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর- ২০১৮.১.১৭.৮৪৪৭.০০০৪ তারিখ- ৩১/১২/২০১৮	২০২৪-২০২৫	গ্রামঃ মধ্যভিটা,ডাকঃ জুরাছড়ি উপজেলা- জুরাছড়ি জেলা- রাঙ্গামাটি	সোহেলী চাকমা পরিদর্শক-০৯ জেলা সমবায় অফিস, রাঙ্গামাটি

শর্তাবলিঃ

০১। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০), অডিট ম্যানুয়্যাল, পরিপত্র ও দপ্তর আদেশ অনুসারে নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন করে ব্যক্তিগত নিরীক্ষা রিটার্নসহ ০২ (দুই) প্রস্থ নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষক বরাদ্দ কর্মকর্তা বরাবর দাখিল করতে হবে। নিরীক্ষা সম্পর্কীত নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০৮৩.০১৮.০২.১৭-৭৭, তারিখ-১৪/০৬/২০১২ খ্রিঃ সর্বশেষ জারীকৃত সার্কুলারে উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। বিশেষ করে যে সকল সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি, প্লান্ট, মেশিনারিজ ইত্যাদি রয়েছে সে সকল সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত সম্পদের মালিকানা, রক্ষণাবেক্ষণ, মুল্যায়ন ও নিরাপত্তা বিষয়ে প্রতিবেদনে সুস্পষ্ট মন্তব্য প্রদান করতে হবে।

০২। নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ১০০, ১০১, ১০২ ও ১০৩ বিধির আলোকে অডিটকার্য সম্পাদন করবেন।

০৩। সমিতির অর্থ আদায় বা ব্যয়ের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অনিয়ম বা ত্রুটি আছে কিনা; সে বিষয়ে সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ১০৩ (১) (ঙ) বিধি মোতাবেক মন্তব্য প্রদান করবেন। প্রয়োজনে তিনি বিশেষ প্রতিবেদনের মাধ্যমে এই বিষয়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করবেন।

০৪। ছোট খাট ভুল ত্রুটি বা অনিয়মসমুহ তাৎক্ষনিকভাবে সংশোধন করে নেওয়ার ব্যবস্থা করবেন।

০৫। যে সকল সমবায় সমিতি বিভিন্ন কৌশলে আমানত গ্রহন ও বিনিয়োগ করে তাঁদের বিষয়ে ঝুঁকি সমুহ নিরুপন করে দ্রুত আইনগত ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

০৬। অডিট কর্মসুচি প্রণয়নের ক্ষেত্রে আর্থিকভাবে স্বচ্ছল এবং কার্যকর সমবায় সমিতি সমুহের অডিট অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সম্পাদনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। অর্থাৎ সর্বাগ্রে 'এ' শ্রেণীভুক্ত সমবায় সমিতি তারপর 'বি', 'সি' ও 'ডি' এই ধারাবাহিকতায় অডিট সম্পাদন করতে হবে।

০৭। নির্ধারিত সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করতে হবে অডিট প্রতিবেদন ব্যতিত অডিট সম্পাদন দেখানো যাবে না। অডিট রিপোর্টের সাথে অফিসার ভিত্তিক অডিট রিটার্ন দাখিল করতে হবে।

মৌসুমী ভট্টাচার্য্য
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় অফিস, রাঙ্গামাটি

null