

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক ২০২৪ খ্রি. মাসের অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, কিনাইদহ।

মাসের নাম: ৩য় প্রান্তিকঃ (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৫

সেকশন:৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

মোট মান: ৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				অর্জনের শতকরা হার		
							১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক		মোট অর্জন	
[১] পাদন, িক ও াখাতে সমবায় গঠন	মান: ২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৫	জন (লক্ষ)	০০৬(৬০০)	০২	০২	১১	১২	০০৩৩১(৩	৫৫%	
		[১.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(৪০০)	(	১০০	-	-	৩১	১০০%(১২৬)	১০০%
		[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	০০২(২০০)	(	১০০	০০	০০	০০	০০৩৩০(৩	১০০%
		[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	০০৬(৬০০)	(	১০০	০০	০০	০০	০০৩৩০(৩	১০০%
[২] কসই সমবায় গঠনে িক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] চিহ্নিত অকার্যকর সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহিত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	-	-	১০	১০০%	
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬২	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অধর্তী কমিটি গঠিত	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অধর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.৬] এজিএম অনুষ্ঠানে বার্থতায় গৃহিত ব্যবস্থা	[২.২.৬] এজিএম অনুষ্ঠানে বার্থতায় গৃহিত ব্যবস্থা	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৬১	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৬১	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	
[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০(১০০)	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				অর্জনের শতকরা হার	
							১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক		মোট অর্জন
	১	৩	৪	৫	৬	৭	১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক	মোট অর্জন	১৩
						১)	৫	১০১	১০১	১১	১১	১৩
[৩] মবায় গঠনের ক্ষমতা দ্বি ও দ্যাজা জন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.১.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত	জন % %	৩০০ ১০০% ১০০%	৫০ ১০০% ১০০%	১০০ ১০০% ১০০%	১৭৫ ১০০% ১০০%	- - -	৩২৫ ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%



২৩/০৩/২০২৫

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

বিনাইদহ।

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৪-২৫
মোট মান- ৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২০২৫)	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২৫			অর্জনের শতকরা হার				
								১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক		৪র্থ ত্রৈমাসিক			
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১৩			
								২.৫	২.৫	২.৫	-		৭৫%		
								২.৫	২.৫	২.৫	-			৭৫%	
								১	১	১	-				৭৫%
								১	১	১	-					৭৫%
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৭৫%				



২৩/০৩/২৫
(মোঃ জাফর ইকবাল)
জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
বিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	০৭/০৭/২৪				১০০%		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেও সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	%	জেলা সমবায় অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%	৫০%			৫০%		.৫০



২৩/০৩/২০২৫

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৫:
জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ।

মাসঃ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)-২০২৫

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২০২৫			অর্জনের শতকরা হার	
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	-	-	০৯/০৩/২০২৫	-	১০০%
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিস সমূহের ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	-	৭৫%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শন (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	-	-	৩১/০৮/২০২৪	-	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১	-	৭৫%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	-	৭৫%
০৮	[৮.১] মাইগভ প্রাকটিকর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	৫০%
		[৮.১.১] মাইগভ প্রাকটিকর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	২	-	১	-	-	১০০%



২৩/০৩/২৫
(শোঃ জাফর ইকবাল)
জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
বিনাইদহ।

সংযোজনী-৭

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাসঃ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			অর্জনের শতকরা হার	
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক		৪র্থ ত্রৈমাসিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বস্কে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১	১	১	-	৭৫%
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বস্কে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	৮	৪	১	১	১	-	৭৫%
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা							
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার / কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার কর্মশালা/অবহিত সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার কর্মশালা/অবহিত সভা আয়োজিত। [২.২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা							



২৩/০৩/২০২৫

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৬

জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ এর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ।

মাসঃ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) -২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২০২৫			অর্জনের শতকরা হার
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৯০%	১০	১১	১২	১০০%
	২০	[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থ/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিক স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	১৫	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	৫০%
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মচারী/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৫	সংখ্যা	৫	১	১	-	-	১০০%
						৪	১	-	-	৭৫%



২৩/০৩/২০২৫

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

বিনাইদহ

সংযোজনী-৮

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

মাসঃ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			অর্জনের শতকরা হার		
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক		৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রকাশ [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১	১৫-১০-২০২৪	২৩/০৯/২৪	০১	-	-	১০০%	৫০%



২৩/০৩/২০২৫

(মোঃ জাফর হকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।