

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক ২০২৪ খ্রি. মাসের অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

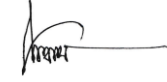
মাসের নাম: ২য় প্রান্তিকঃ (অক্টোবর-ডিসেম্বর) '২০২৪

সেকশন:৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

মোট মান: ৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					অর্জনের শতকরা হার
							১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	.০০৬(৬০০)	.০০০৬(৬০)	.০০০১০১(১০১)	-	-	.০০০১৬১(১৬১)	২৭%
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০%	১০০%(৩)	১০০%(৫)	-	-	১০০%(৫)	১০০%
		[১.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	.০০৪(৪০০)	.০০২(২০০)	.০০১৩৫(১৩৫)	-	-	.০০৩৩৫(৩৩৫)	৮৪%
			[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	.০০১৫(১৫০)	.০০০৬(৬০)	.০০০৭(৭০)	-	-	.০০১৩(১৩০)	৮৭%
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] চিহ্নিত অকার্যকর সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭০%(১৩৮)	৪৪%(৬১)	৬২%(৮৬)	-	-	৬২%(৮৬)	৬২%
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	০১	০২	-	-	০৩	৫০%
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০%(৪৫৪)	২৪%(১০৯)	৬১%(২৭৫)	-	-	৬১%(২৭৫)	৬১%
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২৬০	৬৮	৮১	-	-	১৪৯	৫৭%
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৯০%(১৬৪)	১৮%(২৭)	৪৭%(৭৭)	-	-	৪৭%(৭৭)	৫২%
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫৫%(৪৫৪)	৫৫%(২৫২)	৫৫%(২৫২)	-	-	৫৫%(২৫২)	১০০%
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭২%(৪৫৪)	১২%(৩৯)	৩২%(১৪৬)	-	-	৩২%(১৪৬)	৪৫%
			[২.২.৬] এজিএম অনুষ্ঠিতনে ব্যর্থতায় গৃহীত ব্যবস্থা	ক্রমপুঞ্জিত	%	৯০%	-	-	-	-	-	০%
			[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২৬০	-	১৩০	-	-	১৩০	৫০%
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৬৯	৮	৮৬	-	-	৯৪	৫৬%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০%	১০০%(৫৬৬৯১০)	১০০%(৫৬৬৯১০)	-	-	১০০%(৫৬৬৯১০)	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০%(২৫১৭০১)	৯৬%(২৪১৫৩২)	১০০%(২৫১৭০১)	-	-	১০০%(২৫১৭০১)	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					অর্জনের শতকরা হার
							১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ডায়াম্যান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৩০০	৫০	১০০	-	-	১৫০	৫০%
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপূর্জিত	%	১০০%	১০০%(১১)	১০০%(৫৮)	-	-	১০০%(৫৮)	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপূর্জিত	%	১০০%	১০০%(৪)	১০০%(৪)	-	-	১০০%(৪)	১০০%



২৯/১২/২০২৪

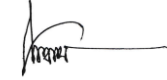
(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৪-২৫
মোট মান- ৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২০২৫)	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২৫				অর্জনের শতকরা হার
								১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	২.৫	২.৫	-	-	৫০%
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	২.৫	২.৫	-	-	৫০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	১	১	-	-	৫০%
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	১	১	-	-	৫০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	১	১	-	-	৫০%



২৯/১২/২০২৪

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৪:

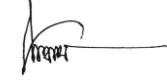
জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ

ত্রৈমাসের নামঃ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		.৫	
						অর্জন	১	১		১			
						অর্জন	১০০%	১০০%		২৫%			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		.৫	
						অর্জন	১	১		১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতোবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১(৬০)	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-			১	
						অর্জন	১		-		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টি ও এন্ড ইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন		১		১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪					৩	
						অর্জন	০৭/০৭/২৪				১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেও সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	%	জেলা সমবায় অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		.৫০	
						অর্জন	৫০%	৫০%			৫০%		



২৯/১২/২০২৪
(মোঃ জাফর ইকবাল)
জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৫:
জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ এর ই-গভর্নাল ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ।

মাসঃ ২য় ত্রৈমাসিক (-সেপ্টেম্বর)-২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২০২৫				অর্জনের শতকরা হার
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	-	-	-	-	০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিস সমূহের ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	১	১	-	-	৫০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শন (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	-	৩১/০৮/২০২৪	-	-	-
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	-	-	৫০%
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	-	-	৫০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	১০০%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২	-	১	-	-	৫০%
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	৫০%

২৯/১২/২০২৪

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৬

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

মাসঃ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২০২৫				অর্জনের শতকরা হার
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%
		[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিক স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	-	১	-	-	৫০%
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	৪	১	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার /স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	১	-	-	১০০%
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মচারী/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা /স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।								

২৯/১২/২০২৪

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৭

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

মাসঃ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				অর্জনের শতকরা হার
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	১	১	-	-	৫০%
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	৮	৮	১	১	-	-	৫০%
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা							
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার / কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার কর্মশালা/অবহিত সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার কর্মশালা/অবহিত সভা আয়োজিত। [২.২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত								



২৯/১২/২০২৪

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।

সংযোজনী-৮

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

মাসঃ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				অর্জনের শতকরা হার
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রকাশ	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৪	২৩/০৯/২৪		-	-	১০০%
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	-	০১	-	-	৫০%

২৯/১২/২০২৪

(মোঃ জাফর ইকবাল)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

ঝিনাইদহ।