

সংযোজনী-৭

জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ।

মাসঃ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				অর্জনের শতকরা হার
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বস্বে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	সংখ্যা	১০	১	১	১	১	১১	১২
	১৮	[২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বস্বে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	%	৮	৪	১	১	১	-	৭৫%
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-	
		[২.২] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার / কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার কর্মশালা/অবহিত সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-	-



২৩/০৩/২০২৫  
(মোঃ জাফর ইকবাল)  
জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)  
বিনাইদহ।

(২) e-Gov 2024-25



০৩-০৩-২০২৫

মোঃ নূরুন্নবী

বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক

০২৪৭৭৭০১৯৮১

ই-মেইল: jr.khulna@coop.gov.bd

জেলা সমবায় কর্মকর্তা সকল (খুলনা বিভাগ)।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.২৬১.৪০.০০০৪.১৪.১২২/১ (৪)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা-এর নথি উপস্থাপকবৃন্দ। তাঁকে স্ব-স্ব দায়িত্ব প্রাপ্ত বিষয়সমূহ/এপিএ কম্পোনেন্টসমূহ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার সকল (খুলনা বিভাগ)।
- ৩। উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর।
- ৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।



০৩-০৩-২০২৫

মোহাঃ জাহাঙ্গীর আলম

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় কার্যালয়, বিনাইদহ  
cooperative.jhenaidah.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৪৪০০.০০০.০০০.৪৫.০০০১.২০.২৯১

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

পত্রের মর্মানুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করে অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৭/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২৪-২৫
- (২) e-Gov 2024-25
- (৩) 47\_61\_0000\_000\_261\_40\_0004\_14\_122-2025-03-03-1740973989



১৭-০৩-২০২৫

মোঃ জাফর ইকবাল

জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)

০২৪৭৭৭৪৬৯৯০

dco.jhenaidah@coop.gov.bd

উপজেলা সমবায় অফিসার, বিনাইদহ সদর/কালিগঞ্জ/কোটচাঁদপুর/মহেশপুর/হরিণাকুন্ডু/শৈলকুপা, বিনাইদহ।



সিটিজেন চার্টার (জানুয়ারী- মার্চ/২৫) ৩য় প্রান্তিক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
ঝিনাইদহ।

www.cooperative.jhenaidah.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিদক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিক্রিত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নিবন্ধন ও উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	১) আবেদনপত্র। ২) ২০ (বিশ) জন সদস্য। যাদের বয়সসীমা ন্যূনতম ১৮ বছর উর্দ্ধে। ৩) পাসপোর্ট সাইজ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	১। বিতর্কিত, ভূমিহীন ও আশ্রয়হীনদের দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে গঠিত সমিতির নিবন্ধন ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা। ২। প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য	১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ। টেলিঃ ০২৭৭৭৪৭৪৮৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:uco.jadarphe@gmail.com">uco.jadarphe@gmail.com</a> ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, কাগীপাড়া, ঝিনাইদহ। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৪৮৪৮৯	১। জনাব মোঃ জামর ইকবাল জেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইদহ। এইচ, এস, এস রোড, ঝিনাইদহ। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৪৬৯৯০ ই-মেইলঃ



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার,স) ( জানুয়ারি/মার্চ -২০২৫)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ।  
www.cooperative.sadar.jhenaidah.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ক) ক্রপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) দায়িত্ব সেবাঃ

ক্রমসংখ্যা	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবানুষ্ঠান এবং পরিশোধ পরিকল্পনা(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,কম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪


Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



সিটিজেন চার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৫)

সিটিজেন চার্টার-২ (1).pdf

67d91afeecb4f794721368.pdf | 1 / 4 | 60% | [Icons]



কালিগঞ্জ পৌরসভা  
কালিগঞ্জ, জেলা জেন্দাহ

www.cooperative.kaliganj.jhenaidah.gov.bd

**১. শিরোনাম**  
 ১.১ প্রথম পর্ব: সিটিজেন চার্টার-২  
 ১.২ প্রথম পর্ব: সিটিজেন চার্টার-২

**২. উদ্দেশ্য**  
 ২.১ সিটিজেন চার্টার-২

ক্র.সং.	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২
১	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২
২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২
৩	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২	সিটিজেন চার্টার-২

## সিটিজেন চার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২৫)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,  
কেটচাঁদপুর, খিনাইদহ।

[www.cooperative.kotchandpur.jhenaidah.gov.bd](http://www.cooperative.kotchandpur.jhenaidah.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ক) মূল্যবোধ:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

#### খ) অভিলক্ষণ:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

#### ২.১) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম গ্রহণস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১) অনুরোধ গ্রহণের তদনতিক ২০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম	(ক) তথ্য উন্মিলন এর ওয়েবসাইট (খ) উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	(১) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ যেকোনো	সহকারী পরিদর্শক-১ শাখার নাম : অতিথি/সমিতি শাখা ক্রম নং-০২ উপজেলার কোড-৪৪৪২	উপজেলা সমবায় অফিসার ক্রম নং-০১ উপজেলার কোড-৪৪৪২ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৪৪০৮৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়  
www.copn.gov.bd, www.opn.gov.bd, www.jnenaidah.gov.bd

কোটিচাঁদপুর

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানের বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান
১. ...	...	...	...
২. ...	...	...	...
৩. ...	...	...	...
৪. ...	...	...	...

সিটিজেন'স চার্টার(জানুয়ারি-মার্চ)২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়  
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

www.cooperative.moheshpur.jhenaidah.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ক) ভাববৃত্ত (Vision): টেকসই সমন্বয়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) মতিভঙ্গ্য (Mission): সমন্বয়ীদের সমন্বয় বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন সৃষ্টি মাধ্যমে কৃষি, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও সেবা খাতে টেকসই সমন্বয় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সন্থ

২.১) কার্যক্রম সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করার প্রক্রিয়া	সেবা প্রদান এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সম্মতি প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, কার্য নং, কার্যালয় ঠিকানা ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, কার্য নং, ঠিকানা ও ই-মেইল
১	নিবন্ধন ও উপ-সাইট সংশোধন	৩০ দিন	১) আবেদনপত্র। ২) ২০ (বিশ) জন সমন্বয় খালের পরসঙ্গিক ফুটপাথ ১৮ বছর হলে: ক) পাসপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্র। গ) ন্যায়িক সনদ। ৩) খর আয়তন সূচিপত্র। ৪) ডেপার্টমেন্ট কর্তৃক মরসুমের পরিমাপপত্র। ৫) নিবন্ধন ফি ও হাটের চলন। ৬) ইউসিও প্রদানপত্র। ১০০ সাংগঠনিক সমন্বয় কেন্দ্রসমূহ। ১১) ২(৫)ই বছরের সনাক্ত আবেদন।	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়	১. বিজ্ঞপ্তি, স্মার্টফোন ও ই-মেইল মাধ্যমে সিটিজেন'স চার্টার নিবন্ধন ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা প্রেক্ষাপট চলন। ২. প্রাপ্তিকৃত সমন্বয় কর্মসূচি নিবন্ধনের জন্য নিবন্ধন ফি ৫০০/- (পাঁচ শতা) টাকা প্রেক্ষাপট চলন। ৩. নিবন্ধন ফি এর	ডাঃ মতিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক উপজেলা-৭০৪০ 01920202099 উপজেলা-৭০৪০ mdrileed@gmail.com	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়। মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ফোন: 01920202099 উপজেলা-৭০৪০ ই-মেইল: uco.moheshpurjha@gmail.com

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.







সিটিজেনস চার্টার(জানুয়ারি- মার্চ)২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়  
শৈলকুপা, তিসাইনগঞ্জ।

www.cooperative.shailkupa.jhenaidah.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ক) ভিশন (Vision): টেকসই সমন্বয়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) মিশন (Mission): সমন্বয়িতভাবে সমন্বয়িত কৃষি এবং উৎপাদন সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থ, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমন্বয় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১) আর্থিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	ব্যতীতকার্য কারণসমূহ	আবেদন করার সাক্ষিভূমি	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সিটিজেনস কর্মচারীর নাম, পদবি, কার নং, আঞ্চলিক টেলিফোন ও ই-মেইল	নির্ধারিত কর্মচারীর পদবি, কার নং, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সঞ্চয় ও উপ-আইন সংশোধন	৩০ দিন	১) আবেদনপত্র; ২) ২০ (বিশ) ছক সনদ; যাদের বয়সসীমা ন্যূনতম ১৮ বছর হইবে; ৩) পাসপোর্ট সাইজ ছবি; ৪) আত্মীয় পরিচয় পত্র; ৫) আর্থিক সনদ; ৬) মর আত্মীয় চুক্তিপত্র; ৭) চেম্বারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র; ৮) নিবন্ধন ফি ও জারি ফি চালান; ৯) ই-ইউটিও প্রত্যয়নপত্র; ১০) সামান্যতরু কার্যের ক্ষেত্রে	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়	১. কিংডীম, সুমির্দীন ও আরহীন সারিত বিসেসনের লক্ষ্যে গঠিত সাক্ষিত নিবন্ধন ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারী চালান; ২. প্রাথমিক সমন্বয় সাক্ষিত নিবন্ধনের জন্য নিবন্ধন ফি ৫০০/- (তিন শতা) টাকা ট্রেজারী চালান; ৩. নিবন্ধন ফি এর ৫% ব্যয় করা	মেঃ অরু আবিদ বেলা সহকারী পরিচালক ০১৯১১৮৮০৯৮ উপজেলা-৭৫২০ md.abuarifreza@gmail.com	মেঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, শৈলকুপা, তিসাইনগঞ্জ মোঃ ০১৭১০১৯০৭০ উপজেলা-১০২০ ই-মেইল না- uco.shailkupa.jhe@gmail.com
২	অনলাইনে নিবন্ধন প্রদান					মেঃ: আবেদন প্রাপ্ত সহকারী পরিচালক ০১৭১০১৯০৭০ উপজেলা-৭৫২০ uco.shailkupa.jhe@gmail.co	

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

