

জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ  
cooperative.kishoreganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

[ Citizen Charter of District Cooperative Office, Kishoreganj ]

1. ভিশন ও মিশন (Vision & Mission) :

ভিশন : টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

**Vision:** Sustainable Cooperatives, Sustainable Development.

**Mission:** Capacity building of cooperatives and creation of entrepreneurship through agriculture, non-agriculture. Building sustainable cooperatives in financial and service sectors.

2. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (Services promised):

২.১) নাগরিক সেবা (Services for Citizen)

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২			৬	৩	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদনকারীদের আবেদন ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে নিবন্ধন প্রদান করা হয়।	নিবন্ধনের জন্য আবেদন; আবেদনকারীদের পাসপোর্ট সাইজ ছবি; সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; জমা-খরচ হিসাব বিবরণী ; শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা; পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট প্রাক্কলন; অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি; নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি; নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রত্যয়ন  প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং জেলা সমবায়	ক) নিবন্ধন ফিঃ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০ টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে কোড নং-১- ৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এ পরিশোধযোগ্য  খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে কোড নং-১-১১-৩০-০০৪০-০৩১১৬-এ পরিশোধযোগ্য	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	জনাব সৈয়দ আল কাউসার পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১২- ৬৪৫৯৩৩ ফোন (অফিস) : ০২- ৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@c oop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coo p.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২			৬	৩	৭	৮
			কার্যালয়				
01	Registration of Primary Co-operative Societies		<p>Application for registration; Passport size photograph of applicants; Minutes of organizational meetings; Accounts Payable; List of shares and savings deposits; Annual budget estimates for the next two years; Office rent agreement; 03 (three) copies of proposed bye-laws of the association; Copy of invoice for payment of registration fee and VAT; Certification of pre-registration training</p> <p>Location: Concerned upazila cooperative office and district cooperative office</p>	<p>a) Registration Fee: 300 in case of Primary Cooperative Societies and 50 in case of registration of Cooperative Societies under Poverty Alleviation is payable on treasury challan to Government Treasury Code No-1-3831-0000-1836</p> <p>b) VAT: VAT at the rate of 15% on the prescribed registration fee is payable in treasury challan at origin to Government Treasury Code No-1-11-30-0040-03116</p>	Within 60 (sixty) days of receipt of application.	<p>Syed Al Kausar inspector Mobile No: 01716-213891 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>	<p>Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>
02	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদনকারীদের আবেদন ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে উপ-আইন সংশোধনের নিবন্ধন প্রদান করা হয়।	<p>আবেদন ফরম; প্রস্তাবিত উপ-আইনের সংশোধনসমূহ; ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী; সাধারণ সভার কার্যবিবরণী</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং জেলা সমবায় কার্যালয়</p>	<p>ক) নিবন্ধন ফিঃ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০ টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ড্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে কোড নং-১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এ পরিশোধযোগ্য</p> <p>খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ড্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে কোড নং-১-১১-৩০-০০৪০-০৩১১৬-এ পরিশোধযোগ্য</p>	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<p>জনাব সৈয়দ আল কাউসার পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১২-৬৪৫৯৩৩ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>	<p>জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>
02	Amendment of Bye-laws of Co-operative Societies		<p>application form; proposed by-law amendments; Minutes of Management Committee meetings; Minutes of General Meeting</p>	<p>a) Registration Fee: 300 in case of Primary Cooperative Societies and 50 in case of registration of Cooperative Societies under Poverty Alleviation is payable on</p>	Within 60 (sixty) days of receipt of application.	<p>Syed Al Kausar inspector Mobile No: 01716-213891 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>	<p>Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২			৬	৩	৭	৮
			Location: Concerned upazila cooperative office and district cooperative office	<u>treasury challan to Government Treasury Code No-1-3831-0000- 1836</u>  b) VAT: <u>VAT at the rate of 15% on the prescribed registration fee is payable in treasury challan at origin to Government Treasury Code No-1-11-30-0040-03116</u>		gov.bd	
০৩	সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক)	অডিট সম্পাদনের জন্য অডিট অফিসার নিয়োগ করা হয়। নিয়োগকৃত অডিট অফিসারগণ নোটিশ দিয়ে অডিট সম্পাদন করে থাকেন।	সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী; লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র; অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); সমিতির সভার কার্যবিবরণীসমূহ  প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়সমূহ	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	জনাব সৈয়দ আল কাউসার পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১২- ৬৪৫৯৩৩ ফোন (অফিস) : ০২- ৯৯৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@c oop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coo p.gov.bd
03	Conduct of Audit of Co- operative Societies (Central & Primary)		Statement of Accounts of Co- operative Societies; All ledgers related to transactions; Other records required by the Audit Officer (where applicable); Minutes of the meeting of the association  Location: Offices of concerned cooperative societies	at no cost	From July to March of the concerned financial year (09 months)	Syed Al Kausar inspector Mobile No: 01716- 213891 Phone (Office) : 02- 997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop. gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.go v.bd
০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	আবেদন পাওয়ার পরে সালিশকারী নিয়োগ করা হয়। সালিশকারী নোটিশ দেন ও শুনানি গ্রহণ করেন। এরপরে রায় ঘোষণা করেন	অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন; অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি; কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং জেলা সমবায় কার্যালয়	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@c oop.gov.bd	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা ০২-৪৮১২১৮৪৮ মোবাইল: ০১৭১৮-৭৪৭৮১২ Jr.dhaka@coop.gov.b d
04	Dispute resolution		Application with complainant's signature;	Court fee 100 (one hundred) taka	Within 60 (sixty) days of	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj.	Mr. Md. Quamruzzaman Joint Registrar Divisional Cooperative

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২			৬	৩	৭	৮
			Copies of records relating to the complaint; Application in white paper with court fee  Location: Offices of concerned cooperative societies		filing the dispute/complaint	02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Office, Dhaka 02-48121848 Mobile:01718-747812 Jr. dhaka@coop.gov.bd
০৫	সমবায় সমিতির অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	সমিতির আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ পাওয়া গেলে ১২০ দিনের জন্য অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়।	সমবায়ের আবেদন; ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত; অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে  প্রাপ্তিস্থান: প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা নেই, অনতিবিলম্বে	জনাব মোঃ শাহ আলম পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৬-৬০৬১৫৬ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
05	Appointment of Interim Management Committee of Cooperative Societies		Cooperative application; Management Committee meeting decisions; or self-initiated by the Registrar  Location: N/A	at no cost	There is no set deadline, immediately	Mr. Md Shah Alam inspector Mobile No: 01716-606156 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
০৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	সমিতির আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ পাওয়া গেলে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ করা হয়।	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তসহ সাদাকাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ;  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪০ দিন পূর্বে	জনাব মোঃ রাশেদুল হক পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২১-৪৫৭৩৪০ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
06	Appointment of Cooperative Societies Election Management Committee	The election committee is appointed 40 days before the election, upon receipt of the association's application, the minutes of the management committee meeting, and the recommendation of the Upazila Cooperative Officer.	Application in white paper with decision of management committee and recommendation of upazila cooperative officer  Location: Offices of concerned cooperative societies	at no cost	40 days before the election	Mr. Md. Rashedul Haque Inspector Mobile No. : 01721-457340 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২			৬	৩	৭	৮
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত	ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশের আবেদন অথবা সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন অথবা নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ অথবা অন্য কোনো প্রতিবেদনের সুপারিশ পাওয়া গেলে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। তদন্তকারী কর্মকর্তা নোটিশ দিয়ে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করেন এবং সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করলে তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশের আবেদন; সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন; নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ; কোনো প্রতিবেদনের সুপারিশ  প্রাপ্তিস্থান: প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	তদন্ত কার্যক্রম সাপেক্ষে	জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৬১০- ৮৯৮৩৬৬ ফোন (অফিস) : ০২- ৯৯৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@c oop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coo p.gov.bd
07	Investigation of societies under section 49 of the Co-operative Societies Act 2001 (amended 2013).	If one-third of the management committee's application or an application from 10% of the total members of the committee or a recommendation from the audit report or a recommendation from any other report is received, an investigating officer is appointed. The investigating officer conducts the investigation with a notice and submits a report with recommendations, after which actions are taken accordingly.	Application of one third of the committee; 10% membership application of the total membership of the association; Audit report recommendations; Any report recommendations  Location: N/A	at no cost	Subject to investigation	Mr. Md. Abdul Qayyum Inspector Mobile No. : 01610- 898366 Phone (Office) : 02- 997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop. gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.go v.bd
০৮	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশসহ আবেদন পাওয়া গেলে যাচাই-বাছাই করে অনুমোদন করা হয়।	সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত; প্রকল্প প্রস্তাব; এন্টিমেট ও সম্ভাব্য ডিজাইন; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা সমবায় কমকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা নেই	জনাব সৈয়দ আল কাউসার পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১২- ৬৪৫৯৩৩ ফোন (অফিস) : ০২- ৯৯৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@c oop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coo p.gov.bd
08	Approval of the annual budget	Once the application is received with the recommendation of the	General meeting decisions; project proposals; Estimates and Feasibility Designs;	at no cost	There is no set deadline	Syed Al Kausar inspector Mobile No: 01716- 213891	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone)

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২			৬	৩	৭	৮
		Upazila Cooperative Officer, it is reviewed and approved.	(Where applicable) Clearance from concerned authority  Location: Office of Upazila Cooperative Officer			Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
০৯	সমবায় সমিতির তহবিল তহরুপ বিষয়ে সমবায় সমিতি আইন ২০০১এর ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ সংক্রান্ত সেবা	৪৯ ধারায় অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনে তহবিল তহরুপের উল্লেখ থাকলে দায়ীদের বিরুদ্ধে নোটিশ দিয়ে তদন্ত করা হয়। সত্যতা পাওয়া গেলে দায় নির্ধারণ করে আদেশ জারি করা হয়।	তহবিল তহরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য	জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৬১০-৮৯৮৩৬৬ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
০৯	Service relating to determination of liability under Section 83 of the Cooperative Societies Act, 2001 regarding misappropriation of funds of Cooperative Societies.	If the investigation report conducted under Section 49 mentions embezzlement of funds, an investigation is conducted by issuing a notice against those responsible. If the truth is found, an order is issued determining the liability.	Society's books and other records related to misappropriation of funds  Location: Office of Upazila Cooperative Officer	at no cost	The liability is recoverable within 120 (one hundred and twenty) days after determination	Mr. Md. Abdul Qayyum Inspector Mobile No. : 01610-898366 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
১০	সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ; নিবন্ধন পূর্ববর্তী প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক বাছাইকৃত তালিকা অনুযায়ী এক দিনব্যাপী সমবায় ব্যবস্থাপনা এবং সমসাময়িক সামাজিক ইস্যু ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের পরিপ্রেক্ষিতে  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে (ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারীদের জন্য ভাতার ব্যবস্থা রয়েছে)	০১ (এক) দিন	জনাব অলকা আক্তার প্রশিক্ষক মোবাইল নং : ০১৭১৯-৯৬৪১২৩ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
১০	Among the members of the cooperative society mobile training; Pre-Registration Training	A one-day training is provided on cooperative management and contemporary social issues, etc., as per the list selected by the Upazila Cooperative Officer.	In view of the nomination of the members of the Cooperative Society by the Upazila Cooperative Office  Location: Office of Upazila Cooperative Officer	at no cost (There is an allowance for participants in mobile training programmes)	01 (one) day	Mrs. Aloka Akter Instructor Mobile No: 01719-964123 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	২				৬	৩	৭	৮
						gov.bd		
১১	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রেরণ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনিস্টিটিউট হতে প্রস্তাব পাওয়া গেলে সমবায় সমিতির সদস্যদেরকে ব্যবস্থাপনা, অডিটিং, দক্ষতা উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের পরিপ্রেক্ষিতে  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে (প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারীদের জন্য দৈনিক ভাতা ও যাতায়াত ভাতার ব্যবস্থা রয়েছে)	৫ থেকে ১২ দিন, ক্ষেত্রবিশেষে ৬০ দিন	জনাব অলকা আক্তার প্রশিক্ষক মোবাইল নং : ০১৭১৯- ৯৬৪১২৩ ফোন (অফিস) : ০২- ৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd	
11	Sending members of cooperative societies to training institutes		In view of the nomination of the members of the Cooperative Society by the Upazila Cooperative Office  Location: Office of Upazila Cooperative Officer	at no cost (Daily allowance and travel allowance are provided for the participants in the training program)	5 to 12 days, in some cases 60 days	Mrs. Aloka Akter Instructor Mobile No: 01719-964123 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd	

## 2.2) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (Institutional services):

এ দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নেই (This office does not have institutional services)

## 2.3) অভ্যন্তরীণ সেবা (Services for Staff):

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
১	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি: ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির আবেদন অগ্রায়ণ এবং ৪র্থ শ্রেণির জন্য অনুমোদন]	আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাছাই করে ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয় এবং ৪র্থ শ্রেণির জন্য মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ ৩) বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন ৪) সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়ন  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব নাজমুল হুদা হিসাবরক্ষক মোবাইল নং : ০১৮৮৭-১১৬৮০১ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
							j@coop.gov.bd
	Higher Grade Allowance: Advancement of applications for 1st, 2nd and 3rd class and sanction for 4th class]		1) Application form on white paper 2) Recommendation of concerned committee 3) Certificate that there is no departmental case 4) Proof of satisfactory employment  Location: District Cooperative Office	No Cost	10 working days	Mr. Nazmul Huda Accountant Mobile No: 01887- 116801 Phone (Office) : 02- 997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coo p.gov.bd	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@ coop.gov.bd
২	চাকরি স্থায়িকরণ	আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাছাই করে ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয় এবং ৪র্থ শ্রেণির জন্য মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) কমিটির সুপারিশ; ৩) বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন; ৪) সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়ন; ৫) নিয়োগপত্রের কপি; ৬) যোগদানপত্রের কপি; ৭) মৌলিক প্রশিক্ষণ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) গ্রহণের সনদ  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব জনাব নাজমুল হুদা হিসাবরক্ষক মোবাইল নং : ০১৮৮৭-১১৬৮০১ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coo p.gov.bd	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoregan j@coop.gov.bd
	Job Permanence		1) Application form on white paper; 2) Recommendation of the committee; 3) Certification that there is no	No Cost	10 working days	Mr. Nazmul Huda Accountant Mobile No: 01887- 116801 Phone (Office) : 02- 997761165 E-mail :	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			<p>departmental case; 4) Certification of satisfactory employment; 5) Copy of appointment letter; 6) Copy of joining letter; 7) Basic training certificate (if applicable).</p> <p>Location: District Cooperative Office</p>			dco.kishoreganj@coop.gov.bd	(Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি: ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির আবেদন অগ্রায়ণ এবং ৪র্থ শ্রেণির জন্য অনুমোদন]	আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাছাই করে ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয় এবং ৪র্থ শ্রেণির জন্য মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	<p>১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: এজি অফিস</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	<p>জনাব নাজমুল হুদা হিসাবরক্ষক মোবাইল নং : ০১৮৮৭-১১৬৮০১ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>	<p>জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>
	: Advancement of applications for 1st, 2nd and 3rd class and sanction for 4th class]		<p>1) Application form on white paper; 2) Leave availability report issued by the Chief Accounts Officer in the</p>	No Cost	10 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			<p>prescribed form (Bangladesh Form No-2395) (in case of gazetted officers). 3) Certificate of Leave Availability issued by the Accounts Officer (in case of non-gazetted employees). At: AG Office</p> <p>Location: <b>District Cooperative Office</b></p>				(Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
৪	<p>অর্জিত ছুটি: (দেশের অভ্যন্তরে) [আবেদন অগ্রায়ণ]</p>	<p>আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাছাই করে উহা উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয়।</p>	<p>১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		<p>জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>
	<p>Earned Leave: (within the country) [Advancement of application]</p>		<p>1) Application form on white paper; 2) Leave availability report issued by the Chief Accounts Officer in the prescribed form</p>	No Cost	7 working days		<p>Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone)</p>

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			(Bangladesh Form No-2395) (in case of gazetted officers). 3) Certificate of Leave Availability issued by the Accounts Officer (in case of non-gazetted employees).  Location: <b>District Cooperative Office</b>				Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
৫	অর্জিত ছুটি: (বহিঃবাংলাদেশ) [আবেদন অগ্রায়ণ]	আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাছাই করে উহা উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়; জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
	Earned Leave: (Outside Bangladesh) [Advancement of application]		1) Application form on white paper; 2) Leave availability report issued by the Chief Accounts Officer in the prescribed form (Bangladesh Form	No Cost	7 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile:

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			No-2395) (in case of gazetted officers). 3) Certificate of Leave Availability issued by the Accounts Officer (in case of non-gazetted employees).  Location: District Cooperative Office; District Accounts Office				01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd
৬	মাতৃত্বকালীন ছুটি [আবেদন অগ্রায়ণ]	আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাছাই করে উহা উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদনপত্র; কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; ডাক্তারি সনদপত্র; পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
	maternity leave [Advancement of application]		Application form on white paper; Recommendations to authorities; Medical certificate; Copy of previous maternity leave (applicable to 2nd child)  Location: District Cooperative	No Cost	7 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			<b>Office</b>				
৭	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ) [আবেদন অগ্রায়ণ]	আবেদন পাওয়ার পরে যাচাই বাহাই করে উহা উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন; ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র; ৩. বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন; ৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ; ৫. এসএসসি পাশের সনদ; ৬. সার্ভিস বহি (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoregan j@coop.gov.bd
	Post-retirement leave (including holiday encashment) [Advancement of application]		1. white paper application; 2. Letter of recommendation from authority; 3. Certification that there is no departmental case; 4. Leave Availability Certificate; 5. SSC passing certificate; 6. Out of Service (in case of non-gazetted employees)  Location: District Cooperative Office	No Cost	10 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@ coop.gov.bd
৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি: [৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের]	আবেদন পাওয়া গেলে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান করা	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড); ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা,

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
		হয়। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ১ম, ২য় ও ৩য় অফেরৎযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> হয়।	সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়				কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
	Advancement sanction from General Provident Fund (3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> Class Staff)		1. Application Bangladesh Form No-2639 Gazetted/Non- Gazetted); 2. Original copy of statement of last deposit in General Provident Fund; 3. Calculation of employee's salary deductions  Location: District Cooperative Office	No Cost	10 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@ coop.gov.bd
৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি [১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের]	আবেদন পাওয়া গেলে উহা যাচাই বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ করা হয়।	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড); ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd
	Advancement sanction from General Provident Fund		1. Application Bangladesh Form No-2639	No Cost	10 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
	[for 1st and 2nd class Officers]		Gazetted/Non- Gazetted); 2. Original copy of statement of last deposit in General Provident Fund; 3. Calculation of employee's salary deductions  Location: District Cooperative Office				Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@ coop.gov.bd
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের কিস্তি বৃদ্ধি/বন্ধকরণ [আবেদন অগ্রায়ণ]	আবেদন পাওয়া গেলে উহা যাচাই বাছাই করে উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ করা হয়।	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড); ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoregan j@coop.gov.bd
	Increase/discontinuation of installments of General Provident Fund Advancements sanctioned [Advancement of application]		1. Application Bangladesh Form No-2639 Gazetted/Non- Gazetted); 2. Original copy of statement of last deposit in General Provident Fund; 3. Calculation of employee's salary deductions	No Cost	10 working days		Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@ coop.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			Location: <b>District Cooperative Office</b>				
১১	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি [আবেদন অগ্রায়ণ]	আবেদন পাওয়া গেলে উহা যাচাই বাছাই করে উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল /বায়নাপত্র; ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ  প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব হাবিবা আক্তার তানিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং : ০১৯২৫-৭৩৪৭৪৭ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : <b>dco.kishoreganj@cop .gov.bd</b>	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ <b>dco.kishoregan j@coop.gov.bd</b>
	<b>Home construction loan sanctioned [Advancement of application]</b>		<b>1. Application form on white paper; 2. Deed/deed of the land on which the house is to be constructed/renovat ed; 3. Tk. 300 non- judicial stamp undertaking; 4. Recommendation of appropriate authority</b>  Location: <b>District Cooperative Office</b>	No Cost	15 working days	Habiba Akter Tania Office Assistant cum Computer Operator Mobile No: 01925- 734747 Phone (Office) : 02- 997761165 E-mail : <b>dco.kishoreganj@coo p.gov.bd</b>	Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 <b>dco.kishoreganj@ coop.gov.bd</b>
১২	পেনশন/ আনুতোষিক মঞ্জুরি [আবেদন অগ্রায়ণ]	আবেদন পাওয়া গেলে উহা যাচাই বাছাই করে উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ	১. আবেদনপত্র পত্র; ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ; ৩. ইএলপিসি;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস		জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কমকর্তা,

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
		করা হয়।	<p>৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র; ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট; ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম; ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ; ৮. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন; ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়</p> <p>প্রয়োজনে: <a href="http://www.mof.gov.bd">www.mof.gov .bd</a></p>				<p>কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>
	Pension/favorable allowance [Advancement of application]		<p>1. Application letter; 2. Order granting PRL; 3. ELPC; 4. Declaration of valid inheritance of pension receivable; 5. Inheritance Certificate and Non-Marriage Certificate; 6. Family Pension Form; 7. Specimen signature and five finger prints; 8. Delegation of</p>	No Cost	10 working days		<p>Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 dco.kishoreganj@coop.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
			<p>power and nomination of guardian to draw entertainment and retirement allowances; 9. No-Claim Certificate.</p> <p>Location: <b>District Cooperative Office</b></p> <p>If necessary pls contact: <a href="http://www.mof.gov.bd">www.mof.gov.bd</a></p>				
১৩	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	আওতাধীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য দক্ষ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	<p>প্রয়োজন নেই</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রযোজ্য নয়</p>	<p>বিনামূল্যে (অংশগ্রহণকারীদে রকে ভাতা প্রদান করা হয়)</p>	১ দিন		<p>জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ <a href="mailto:dco.kishoreganj@coop.gov.bd">dco.kishoreganj@coop.gov.bd</a></p>
	In House Training		<p>No need</p> <p>Location: N/A</p>	<p>No cost (Participan ts are paid allowances )</p>	1 day		<p>Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068</p>

ক্রম	সেবার নাম B-C	সেবা প্রদান পদ্ধতি D-E	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান F-G	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি H-I	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় J	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২		৪ ৫	৬	৩	৭	৮
							dco.kishoreganj@ coop.gov.bd

তথ্য প্রদানের সাথে জড়িত কর্মকর্তা:

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা:	বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা:	আপিল কর্মকর্তা
জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব সৈয়দ আল কাউসার পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১২-৬৪৫৯৩৩ ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ ই-মেইল : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা ০২-৪৮১২১৮৪৮ মোবাইল: ০১৭১৮-৭৪৭৮১২ Jr.dhaka@coop.gov.bd
Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 <a href="mailto:dco.kishoreganj@coop.gov.bd">dco.kishoreganj@coop.gov.bd</a>	Syed Al Kausar inspector Mobile No: 01716-213891 Phone (Office) : 02-997761165 E-mail : dco.kishoreganj@coop.gov.bd	Mr. Md. Quamruzzaman Joint Registrar Divisional Cooperative Office, Dhaka 02-48121848 Mobile:01718-747812 Jr. dhaka@coop.gov.bd

অভিযোগ নিষ্পত্তির সাথে জড়িত কর্মকর্তা:

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	আপিল কর্মকর্তা
জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ। ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫ (ফোন) মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco.kishoreganj@coop.gov.bd	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা ০২-৪৮১২১৮৪৮ মোবাইল: ০১৭১৮-৭৪৭৮১২ Jr.dhaka@coop.gov.bd
Mr. Md. Nabiul Islam District Cooperative Officer, Kishoreganj. 02-997761165 (Phone) Mobile: 01712650068 <a href="mailto:dco.kishoreganj@coop.gov.bd">dco.kishoreganj@coop.gov.bd</a>	Mr. Md. Quamruzzaman Joint Registrar Divisional Cooperative Office, Dhaka 02-48121848 Mobile:01718-747812 Jr. dhaka@coop.gov.bd

