



**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-২০২২ জর্ষ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতার ব্রেশাসিক অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রাপ্তি নম্বর	ওয়েভেড ফোর	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বল্পলৌচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	০৩	০৩
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	২০-১১-২০২১	-	-	০৩	০৩
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	০৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	০৩	০৩
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	০৩
											২৫	০৩

তারিখ: ২৩/০৮/২০২২ খ্রি.

স্বাক্ষর নং - ২৩৭  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।  
০১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা।

  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
ঈশ্বরদী, পাবনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক মান	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২				প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েবসাইট ফোর	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. কার্যক্রমের নাম	২	৩	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী উপস্থিতি	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১	৪	৪	৪*১০ ৫০ = ০.৮০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভার কার্যবিবরণী উপস্থিতি	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	২৫%	২৫%	২০%	২০%	৯০%	৬	৬*১০ ৫০ = ১.২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	হাজিরা, সভার ছবি	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১	৪	৪	৪*১০ ৫০ = ০.৮০
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের মডিউল, হাজিরা, ছবি	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	১	১			২	২	২*১০ ৫০ = ০.৪০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাক্সবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অক্সো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্ত ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ছবি	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২		৩১/১২/২১ ০৭/১২/২১		১ ৩০/০৬/২২	৩	৩	৩*১০ ৫০ = ০.৬০
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের তারিখ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	৪	৪	৪*১০ ৫০ = ০.৮০
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	সভার কার্যবিবরণী, ছবি	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২২				২০/০৬/২২	৩	৩	৩*১০ ৫০ = ০.৬০
২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রেয়-	ক্রয়-	ক্রয়	তারিখ	উপজেলা	২০/০৮/২১	২০/০৮/২১				৪	৪	৪*১০

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জটিলতা পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১. পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩ পরিকল্পনা	৪	৫	৬ সমবায় অফিসার	৭	৮ অর্জন	০৪/০৮/২১	১০	১১	১২	১৩	১৪ ০৭.০ = ০৭ ০৫*৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পীচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত যাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	প্রমাণক: অফিস আদেশ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২১					০৭.০ = ০৭ ০৫*৪
৩.২ অফিস আঞ্জিনা পরিকল্পনা পরিচালনা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি।	পরিকল্পনা পরিচালনা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি	প্রমাণক: অফিস আঞ্জিনা পরিকল্পনা পরিচালনা র ছবি	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ ৩০/০৬/২২ ২১/০৬/২২		৮	০৭.০ = ০৭ ০৫*৪
৩.৩ অফিস চত্বরে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ।	বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ।	প্রমাণক: অফিস চত্বরে স্থাপিত বিশুদ্ধ পানি ফিল্টার মেশিন	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ ১৫/০১/২২ ১৪/০১/২২		৮	০৭.০ = ০৭ ০৫*৪
৩.৪ স্টাফ মিটিং আয়োজন	স্টাফ মিটিং আয়োজিত	প্রমাণক: সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/১২/২১ ২৮/১২/২১		৮	০৭.০ = ০৭ ০৫*৪
৩.৫ ২০২১-২২ অফিস চত্বরে মুজিব কর্ণার স্থাপন।	মুজিব কর্ণার স্থাপন।	প্রমাণক: মুজিব কর্ণার স্থাপনের ছবি।	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ ৩১/১২/২১ ০৯/১২/২১		৮	০৭.০ = ০৭ ০৫*৪
মোট												৫০	১০

০৭-১২-২১  
০৭-১২-২১  
০৭-১২-২১

০৭-১২-২১  
০৭-১২-২১  
০৭-১২-২১

উপজেলা সমবায় অফিসার  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন নির্ণায়ক (২০২১-২০২২)**

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা

ক্রমঃ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	১৫	$\frac{১৫ \times ১০}{৫০} = ৩$
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদকরণ।	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা সংখ্যা বঙ্গ হাল নাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	৪	১০	$\frac{১০ \times ১০}{৫০} = ২$
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	৪	৫	$\frac{৫ \times ১০}{৫০} = ১$
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	৪	৫	$\frac{৫ \times ১০}{৫০} = ১$
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	৩	৫	$\frac{৫ \times ১০}{৫০} = ১$
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক স্বল্পায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১১/০১/২০২২	৫	$\frac{৫ \times ১০}{৫০} = ১$
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-	-	-
								মোট	৫০	০৯

তারিখ: ২৩/০৮/২০২২ খ্রি.

স্বাক্ষর নং - ২৩  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।  
০১। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

*Signature*  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
ঈশ্বরদী, পাবনা





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
পাবনা  
<http://cooperative.pabna.gov.bd/>

জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা এর আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের  
এপিএ ২০২১-২০২২ এর মূল্যায়ন

ক্রমিক নম্বর	কার্যালয়ের নাম	মোট প্রাপ্ত নম্বর (%)
১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	৮৮.৬৬
২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া	৮৭.৩৪
৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর	৮৭.৩০
৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া	৮৫.৮০
৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঈশ্বরদী	৮৩.৩০
৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুজানগর	৮২.৯০
৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা	৭৯.৮০
৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া	৭৯.৭০
৯	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেড়া	৭৮.৭৪

  
২৬/০৮/২০২২

(সোলাইমান বেগ)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

পাবনা

ফোন+ফ্যাক্সঃ ০২৫৮৮৮৪৬১৮২

ই-মেইলঃ [dco\\_pabna@yahoo.com](mailto:dco_pabna@yahoo.com)

রাজশাহী বিভাগধীন জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়নের সামারী শীট

সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের নাম:

বিভাগের নাম: রাজশাহী

ক্র:ন:	জেলার নাম	প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর	মন্তব্য
১.	রাজশাহী			
২.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ			
৩.	নওগাঁ			
৪.	নাটোর			
৫.	পাবনা			
৬.	সিরাজগঞ্জ			
৭.	বগুড়া			
৮.	জয়পুরহাট			

(মোসাঃ শাহানা শিষ্টী)

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

ও

ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)

মুদ্রা-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

ও

আইসিআই

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি