



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

www.cooperative.barisal.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০০০.৩২.০০০২.২৩.৩৬৯

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪৩৩
২৮ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০০২ ও সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন ২০১৩ এর ধারা ৪৩(১) মোতাবেক এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং ১২০১ এ/ও, তারিখ-২৯/০৮/২০০৭ মোতাবেক বরিশাল জেলাধীন আশ্রয়ণ প্রকল্প, দুগ্ধ প্রকল্প ও সমবায় বিভাগ-এর সাধারণ প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমূহের ২০২৫-২০২৬ বর্ষের অডিট সম্পাদনের জন্য সংযুক্ত তালিকার সমিতি/প্রকল্প নামের পার্শ্বে বর্ণিত অফিসারের নামে নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে নিরীক্ষা (অডিট) বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী

- ১। অডিট কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০০২ ও সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন ২০১৩ এর ধারা ৪৫ ও ৪৬ : সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ১০৩ বিধি; সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০১৮.০৪.১৪-৪৩, তারিখ: ২৩/০২/২০১৫ খ্রিঃ; সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০১৮.০৪.১৪-৪২ তারিখ: ২৩/০২/২০১৫ খ্রিঃ; সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০১৮.০০২.১৭-৭৭, তারিখ: ১৪/০৬/২০২২ খ্রিঃ; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল এর স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩২.০৮০.১০-২০৪১, তারিখ: ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ এর আদেশ ও পরিপত্র (সাকুলার) অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই অডিট সম্পাদন করতে হবে। যে সকল সমবায় সমিতিতে স্থাবর সম্পত্তি ও অন্যান্য সম্পদ রয়েছে সেই সকল সমিতির অডিট প্রতিবেদনে সম্পদের মালিকানার রক্ষণাবেক্ষণ মূল্যায়ণ ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে মন্তব্য অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ২। অডিট প্রতিবেদনে কোন প্রকার মিথ্যা ও বিধি বহির্ভূত তথ্য সন্নিবেশিত করা হলে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসারের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৩। রিটার্নের সাথে অবশ্যই অডিট প্রতিবেদন ও ব্যক্তিগত রিটার্ন দাখিল করতে হবে।
- ৪। বদলীজনীত কারণে স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা অবশিষ্ট সমিতির অডিট সম্পাদন করবেন।
- ৫। অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী হিসাব বিবরণী ও অডিট প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।
- ৬। আশ্রয়ণ ও দুগ্ধ প্রকল্পের অডিট ৩০/০৯/২০২৬ খ্রিঃ, পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির অডিট ৩১/১০/২০২৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পাদন পূর্বক যথাসময়ে জেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ৮। অডিট অফিসার কর্তৃক অডিট প্লান প্রস্তুতপূর্বক অডিট প্লান অনুযায়ী সমিতিতে নোটিশ প্রদান করে সমিতির কার্যালয়ে গমন করত: অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- ৯। A, B, C ও D ক্যাটাগরি অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে অডিট করতে হবে।
- ১০। সকল অডিট অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসার বরাবরে অডিট নোট প্রেরণ করবেন।
- ১১। সকল অডিট অফিসার তাঁর নামে বরাদ্দকৃত সমবায়ের অডিট ফি, সিডিএফ, ভ্যাট আদায়; বার্ষিক সাধারণ সভা ও অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করবেন।

সংযুক্ত: অডিট বরাদ্দ আদেশ.....ফর্দ।

১৮-০৬-২০২৬

সুমিতা গোলদার

জেলা সমবায় অফিসার (রুটিন দায়িত্ব)

নম্বর: ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০০০.৩২.০০০২.২৩.৩৬৯/১ (৮)

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪৩৩
২৮ জুন ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল) বরিশাল।।
- ২। পরিদর্শক-০৬, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।
- ৩। পরিদর্শক-০৩, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।
- ৪। পরিদর্শক-০৫ (রুটিন দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।
- ৫। পরিদর্শক-০৯ (রুটিন দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।
- ৬। পরিদর্শক-০৪ (রুটিন দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।

৭। পরিদর্শক-১০, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।

৮। তাঁত তত্ত্বাবধায়ক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'usmita', written over a horizontal line.

২৮-০৬-২০২৬

সুস্মিতা গোলদার

জেলা সমবায় অফিসার (রুটিন দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

www.cooperative.barisal.gov.bd

আদেশ নং- ৪৭.৬১০৬০০.০০০৩২.০০২.২৩.৩৬৯

তারিখঃ ২৮/০৬/২০২৬ খ্রিঃ।

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সমবায় সমিতি সংশোধন আইন, ২০০২ ও সমবায় সমিতি সংশোধন আইন ২০১৩) এর ধারা ৪৩(১) মোতাবেক এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং ১২০১ এ/ও, তারিখ-২৯/০৮/২০০৭ মোতাবেক বরিশাল জেলাধীন হিজলা উপজেলাধীন নিম্ন বর্ণিত সমবায় সমিতি সমূহের ২০২৫-২০২৬ বর্ষের অডিট সম্পাদনের জন্য সমিতির নামের পার্শ্বে বর্ণিত অফিসারের নামে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত অডিট অফিসারকে বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সমিতি বিধিমালা, নিরীক্ষা ম্যানুয়াল এবং সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পরিপত্র/নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক অডিট সম্পন্ন করত: প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সমবায়, উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং এ কার্যালয়ে দাখিল করতে বলা হলো।

ক্র:নং	সমবায় সমিতির নাম	নিবন্ধন নং ও তারিখ	অডিট অফিসারের নাম ও পদবী
১	আদর্শ গ্রাম উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	১৭ বিডি তাং ১৫/০১/১৩	মো: নুরুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার হিজলা, বরিশাল।
২	গ্রামীণ বাংলা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	৮৩ বিডি তাং ২৮/১১/১৭	
৩	সবুজ বাংলা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	২১ বিডি তাং ১৯/০২/১৯	
৪	সবুজ সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	৩৪ বিডি তাং ১৯/০২/১৯	
৫	রুপালী সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ।	৯১বিডি তাং ১৭/১১/২১	
৬	জাগো বাংলা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ।	৯৬ বিডি তাং ০৪/০৮/২০১৯	
৭	গ্রাম বাংলা উৎপাদনমুখী সঃ সঃ লিঃ	৩৫ বিডি তাং ০৩/০৬/২১	
৮	স্বাধীন বাংলা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	১০ বিডি তাং ১২/০২/১৮	
৯	জনতা বাংলা শ্রমজীবী সঃ সঃ লিঃ	১০ বিডি তাং ১২/০২/১৮	
১০	আস্থা বাংলা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ।	০১৪৭বিডি তাং ১২/১২/১৯	
১১	গুয়াবাড়ীয়া সিভিজি মৎস্য চাষী সঃ সঃ লিঃ।	০০১হিজলা তাং ০১/১০/২১	
১২	কালিকাপুর মৎস্য চাষী সঃ সঃ লিঃ।	১৮৭ বিডি তাং ০৩/০১/০৫	
১৩	খাগেরচর আশ্রয়ন বহুমুখী সঃ সঃ লিঃ।	৪৯ বিডি তাং ০৫/১২/৯৯	
১৪	দক্ষিণচর দেবুয়া আশ্রয়ন বহুমুখী সঃ সঃ লিঃ।	৫০ বিডি তাং ০৫/১০/৯৯	
১৫	কোলচরী পাতারচর কৃষি উৎপাদনমুখী সঃ সঃ লিঃ।	২৭ বিডি তাং ১৬/০২/২২	
১৬	সোনার বাংলা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ।	২৫৯ বিডি তাং ০৬/০৪/১২	
১৭	সোনার বাংলা আদর্শ যুব সঃ সঃ লিঃ।	১৯৪ বিডি তাং ১৮/০১/১২	
১৮	দেশ বাংলা বহুমুখী সঃ সঃ লিঃ।	১০৭ বিডি তাং ২০/০৬/১০	
১৯	বড়জালিয়া ইউনিয়ন সমন্বিত চাষী কল্যান সঃ সঃ লিঃ	৭৩ বিডি তাং ০২/০৫/১০	
২০	পশ্চিম বড়জালিয়া আই এ পি পি সঃ সঃ লিঃ।	০১ বিডি তাং ১৪/১৮/১৬	
২১	হিজলা পৌরবদী ব্রাইট ফিউচার শ্রমজীবী সঃ সঃ লিঃ।	০১০১ বিডি তাং ১৯/০১/২০২৬	

উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষা কর্মকর্তার বদলীজনিত কারণে স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা তদস্থলে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করবেন এবং বিনা ব্যর্থতায় আগামী ৩০/০৩/২০২৭ খ্রি: তারিখের মধ্যে তাঁর নামে বরাদ্দকৃত প্রাথমিক সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন পূর্বক ব্যক্তিগত রিটার্ন দাখিল, অডিট ফি, সিডিএফ, ভ্যাট আদায়, বার্ষিক সাধারণ সভা ও অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করবেন।

সুস্মিতা গোলদার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

তারিখঃ ২৮/০৬/২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৭.৬১০৬০০.০০০৩২.০০২.২৩.৩৬৯

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

০১. জনাব মো: নুরুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, হিজলা, বরিশাল

০২. উপজেলা সমবায় অফিসার, হিজলা বরিশাল

২৮/০৬/২৬

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১