

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।
cooperative.harinakundu.jhenaidah.gov.bd

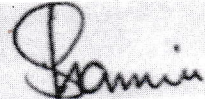
বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ এর ডি- নথির তালিকা সমূহ।

ক্রঃ নং	ই-নথির তালিকাঃ	মন্তব্য
১.	বার্ষিক ক্রয় কমিটি	
২.	নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি	
৩.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	
৪.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লি: এর হিসাব বিবরণী সংক্রান্ত	
৫.	পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি।	
৬.	সঞ্চয় ও ঋণ সমবায় সমিতির তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	
৭.	জাতীয় সংসদ নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
৮.	নির্বাচন সংক্রান্ত নথি।	
৯.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত	
১০.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত নথি।	
১১.	এস ডি এফ	
১২.	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত	
১৩.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	
১৪.	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত।	
১৫.	সমিতির নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	
১৬.	শূন্য পদের তালিকা সংক্রান্ত নথি।	
১৭.	বন্টন তালিকা সংক্রান্ত নথি।	
১৮.	সমিতির হিসাব বিবরণী সংক্রান্ত।	
১৯.	অডিট ফি ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত ফাইল	
২০.	স্টেশনারী মালামাল সংক্রান্ত নথি।	
২১.	নিয়োগ ও বদলী ফাইল।	
২২.	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি	
২৩.	মাসিক সমন্বয় সভা	
২৪.	গেজেটেড কর্মকর্তার ছুটির হিসাব সংক্রান্ত।	
২৫.	ইউসিসিএ(জিকে)	
২৬.	২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর পর্যালোচনা সংক্রান্ত	
২৭.	মোঃ হায়দার আলী, সহকারী পরিদর্শক, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ এর প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি সংক্রান্ত	
২৮.	মোঃ ইয়াকুব হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ এর প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি সংক্রান্ত	
২৯.	সহকারী পরিদর্শকদ্বয়ের প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি সংক্রান্ত	
৩০.	মোছাঃ শামিমা নাছরিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ এর প্রস্তাবিত	
৩১.	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।	
৩২.	ইউসিসিএ লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির মনোনয়ন দান প্রসঙ্গে।	
৩৩.	চাকুরী বহি প্রেরণ প্রসঙ্গে।	
৩৪.	চাকুরি বহির প্রাপ্তি স্বীকার সংক্রান্ত নথি।	
৩৫.	পরিদর্শকদ্বয়ের ভ্রমণ সূচী সংক্রান্ত নথি	

৩৬.	বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা সমবায় সমিতি গঠন সংক্রান্ত নথি	
৩৭.	অফিস অডিট সংক্রান্ত নথি	
৩৮.	ইনোভেশন / উদ্ভাবন সংক্রান্ত নথি।	
৩৯.	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সংক্রান্ত রিটার্ন ফাইল	
৪০.	কর্মকর্তাদের বদলী ও যোগদান সংক্রান্ত নথি	
৪১.	কর্মচারীদের বদলী ও যোগদান সংক্রান্ত নথি	
৪২.	মোছাঃ কামরুন্নাহার, উপজেলা সমবায় অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ এর ব্যক্তিগত নথি	
৪৩.	জলমহাল সংক্রান্ত নথি	
৪৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অগ্রীম ফাইল	
৪৫.	টেলিফোন সংক্রান্ত নথি	
৪৬.	বিভাগীয় মামলা/তদন্ত সংক্রান্ত নথি (সমিতি)	
৪৭.	সমবায় সমিতি বাতিল সংক্রান্ত নথি	
৪৮.	১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস ও জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬ তম শাহাদত বার্ষিকী পালন সংক্রান্ত নথি।	
৪৯.	মোঃ হায়দার আলী, সহকারী পরিদর্শক এর ব্যক্তিগত সংক্রান্ত নথি	
৫০.	অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি।	
৫১.	হরিণাকুন্ডু ইউসিসি এ লিঃ সংক্রান্ত নথি।	
৫২.	বার্ষিক সাধারণ সভা	
৫৩.	পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি (সমিতি)	
৫৪.	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত নথি।	
৫৫.	সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি।	
৫৬.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নথি	
৫৭.	কার্যপত্র সংক্রান্ত নথি।	
৫৮.	ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান	
৫৯.	জেলা অফিসের অডিট অফিসারদের প্রস্তাবিত ভ্রমণসূচী সংক্রান্ত নথি	
৬০.	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন সংক্রান্ত নথি	
৬১.	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা সংক্রান্ত নথি।	
৬২.	উপজেলা সমন্বয় সভা সংক্রান্ত নথি।	
৬৩.	অডিট সম্পাদন ও নোট প্রাপ্তি সংক্রান্ত নথি।	
৬৪.	বিভাগীয় আদেশ নির্দেশ সংক্রান্ত নথি	
৬৫.	তৈল ও জ্বালানী সংক্রান্ত নথি।	
৬৬.	মোছাঃ কামরুন্নাহার, উপজেলা সমবায় অফিসার (ভাঃ প্রাঃ), হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ এর ভ্রমণ সূচি নথি	
৬৭.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি (সমিতি)	
৬৮.	বিবিধ ফাইল	
৬৯.	পরিদর্শন সংক্রান্ত রিটার্ন ফাইল	
৭০.	সমবায় সমিতির রিটার্ন সমূহ	
৭১.	বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি।	
৭২.	ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি।	
৭৩.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মৌলিক তথ্য ফাইল	
৭৪.	জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নথি।	
৭৫.	সার্কুলার/পরিপত্র সংক্রান্ত নথি	
৭৬.	বার্ষিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি।	
৭৭.	আশ্রয়ণ ফেইজ-২ প্রকল্প এর যান্মাসিক রিটার্ন সংক্রান্ত নথি।	

৭৮.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত (কর্মচারী) নথি।	
৭৯.	সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত নথি।	
৮০.	আশ্রয়ণ (ফেইজ-২) প্রকল্প এর ঋমাসিক তথ্য সংক্রান্ত নথি।	
৮১.	বার্ষিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি।	
৮২.	স্টেশনারি মালামাল সংক্রান্ত নথি।	
৮৩.	মাসিক রিটার্ন সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ ফাইল	
৮৪.	অডিট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।	
৮৫.	সমবায় সমিতির তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত নথি।	
৮৬.	সার্কুলার/প্রজ্ঞাপন সংক্রান্ত নথি।	
৮৭.	ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি।	
৮৮.	সমবায় সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
৮৯.	আশ্রয়ণ ফেইজ-২ সংক্রান্ত রিটার্ন ফাইল	
৯০.	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত ফাইল	
৯১.	সমবায় ব্যাংক লিঃ সংক্রান্ত নথি।	
৯২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি।	
৯৩.	অডিট রিটার্ন সংক্রান্ত নথি।	
৯৪.	অফিসার ভিত্তিক অডিট অগ্রগতি বিবরণী সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি	
৯৫.	চুম্বক প্রতিবেদন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
৯৬.	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত ফাইল	
৯৭.	সমবায় ব্যাংক লিঃ সংক্রান্ত নথি।	
৯৮.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি।	
৯৯.	অডিট রিটার্ন সংক্রান্ত নথি।	
১০০.	অফিসার ভিত্তিক অডিট অগ্রগতি বিবরণী সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি	
১০১.	চুম্বক প্রতিবেদন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
১০২.	অডিট ফি আদায়ের মাসিক রিটার্ন সংক্রান্ত নথি।	
১০৩.	নিবন্ধন ফি আদায়ের অগ্রগতির মাসিক রিটার্ন নথি।	
১০৪.	সিআইজি সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
১০৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
১০৬.	নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
১০৭.	২০০০ সাল হতে হাল পর্যন্ত শ্রেণী ভিত্তিক সমবায় সমিতির পরিসংখ্যান সংক্রান্ত রিটার্ন	
১০৮.	বিআরডিবি এর প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট প্রতিবেদন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১০৯.	বহুমুখী/ সঞ্চয় ঋণদান সমবায় সমিতির তদারকি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১১০.	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় এর মাসিক রিটার্ন সংক্রান্ত নথি।	
১১১.	ফ্রেডিট কো-অপারেটিভ সোসাইটির মাসিক রিটার্ন	
১১২.	অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী সম্পাদিত অডিট কার্যক্রম সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১১৩.	সমবায় ব্যাংকে বিভিন্ন সমিতি হতে বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম সংক্রান্ত নথি	
১১৪.	ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি সমূহের জমি উদ্ধার সংক্রান্ত মাসিক সংক্রান্ত নথি	
১১৫.	উপ-আইন সংশোধন বিষয়ক মাসিক রিটার্ন	
১১৬.	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট অগ্রগতি মাসিক রিটার্ন নথি	
১১৭.	নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১১৮.	১৮ ও ২২ ধারামতে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১১৯.	টেস্ট অডিট সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
১২০.	সমবায় সমিতি সমূহের প্রকৃত বিবরণী সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন নথি।	
১২১.	শেয়ার সাটিফিকেট বিতরণ সংক্রান্ত নথি।	

১২২.	অডিট রিপোর্টের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১২৩.	সমবায় পত্রিকা বিক্রয় মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	
১২৪.	অডিট উদঘাটিত তহবিল আত্মসাৎ সংক্রান্ত নথি।	
১২৫.	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণ সংক্রান্ত নথি।	
১২৬.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি (সমিতি)।	
১২৭.	আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত নথি।	
১২৮.	মোটরসাইকেল ক্রয় সংক্রান্ত নথি।	
১২৯.	পিকনিক সংক্রান্ত নথি।	
১৩০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নথি।	
১৩১.	অকার্যকর সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি।	
১৩২.	কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত নথি।	
১৩৩.	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ অফিস আদেশ	
১৩৪.	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ফাইল	
১৩৫.	বিভিন্ন দিবস উদযাপন সংক্রান্ত নথি।	
১৩৬.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি।	
১৩৭.	বাজেট বরাদ্দ নথি।	
১৩৮.	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ভ্রমণ সূচী নথি।	
১৩৯.	কর্মচারীদের বদলী ও যোগদান সংক্রান্ত নথি।	
১৪০.	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংক্রান্ত নথি।	
১৪১.	কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি।	
১৪২.	সমবায় পত্রিকা সংক্রান্ত নথি।	
১৪৩.	মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত নথি	
১৪৪.	অকার্যকর সমবায় সমিতি সংক্রান্ত রিটার্ন	
১৪৫.	মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক এর ব্যক্তিগত নথি।	
১৪৬.	স্বপ্না খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি	
১৪৭.	জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত নথি	
১৪৮.	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি	
১৪৯.	আশ্রয়ণ সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি	
১৫০.	ই-নথি সংক্রান্ত	
১৫১.	নৈমিত্তিক ছুটির ফাইল	
১৫২.	অডিট ফি ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত ফাইল	



২৫/০৯/২০২৪

মোছাঃ শামিমা নাছরিন

উপজেলা সমবায় অফিসার(অঃদাঃ)

হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।