

অনুরোধীয় শর্তাবলী:

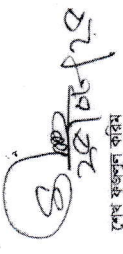
- ১। প্রতি সাতের মধ্যে কঠোর ব্যয় নিয়ন্ত্রণ/কৃষ্ণতা সাধন নীতি অবলম্বন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। তাঁর কার্যালয়ের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধান সযাযথাভাবে অনুসরণ করে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বিভিন্ন পণ্য সামগ্রী ক্রয় করতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে শতভাগ যত্নতা বজায় রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো এ ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বাস্তবায়ন ভাবে দায়ী থাকবেন।
- ৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় হতে প্রশিক্ষণ, মন-স্বাস্থ্য ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে। এক্ষেত্রে মৌলিক প্রশিক্ষণ বিল আধিকার ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হবে।
- ৪। ৪১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় যাতে ১০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা ল্যাপটপ/ডেস্কটপের ক্রয়ের জন্য এবং ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা ফ্লিকার ক্রয়ের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হলো। ল্যাপটপ (1) MSI Modern 15 B7M Ryzen 5 7530 16GB Ram 15.6" FHD (2) Hp 15-fc0166AU Ryzen 5 7520U 15.6" FHD (3) HP 15-fd0205TU core i5 13 Gen (4) Dell Inspiron 3530 core i5 13 Gen অথবা সমতুল্য মডেল, ডেস্কটপ (1) Dell Vostro 3910 MT Core i5 12th Gen Tower Brand PC অথবা সমতুল্য মডেল, ফ্লিকার (1) HP Laser 107W (2) Canon Image Class LBP6030W Printer অথবা সমতুল্য মডেল এবং Canon CanoScan LiDE 300 Scanner অথবা সমতুল্য মডেল ক্রয় করতে হবে।

- ৫। যে সকল উপজেলায় ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় যাতে ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে সে সকল উপজেলায় অবশ্যই উন্নত ব্র্যান্ডের মিনি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করতে হবে।
- ৬। ৩২১১১১৩-বিদ্যুৎ এবং ৩২৪৩১০১-স্পট্টাল, গুয়েল ও লুটিকেস্ট খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

স্মারক স্মারক-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.২০.০০৬.২৫. ৩৩/১(২৩২)-২৩৩৮

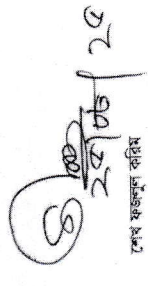
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

- ১। যুগ্ম-নির্বাহক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ফুলনা। অস্বাভিক সম্পদ (কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও আসবাবপত্র ক্রয়) খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা এ দপ্তরের নির্দেশনা সযাযথাভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। উপ-নির্বাহক (এমআইএস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (জারিকৃত বাজেট বরাদ্দ আদেশ সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ডিভিশনাল কম্প্রাইজার অব একাউন্টস, ফুলনা।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্টী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৬। জেলা সমবায় অফিসার,
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার,
- ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,



শেখ ফজলুল করিম
উপনির্বাহক (ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন : ০২-২২২৪৮৫৬

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৫



শেখ ফজলুল করিম
উপনির্বাহক (ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

email: drfinance_doc@yahoo.com

