



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
গৌরনদী, বরিশাল।

www.cooperative.gournadi.barisal.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০৬৩২.০০০.০০০.১৮.০১৪০.২৬.১৫৬

তারিখ: ২৩.০৪.২০২৬ খ্রি.

বিষয়ঃ সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance performance Monitoring System-GPMS) এর উপজেলা পর্যায়ের টিম গঠন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল মহোদয়ের স্মারক ১৮৯, তারিখঃ ১৬.০৩.২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance performance Monitoring System-GPMS) এর গৌরনদী উপজেলাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে নিম্নরূপ টিম গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	GPMS টিমে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব আফসানা শাহী উপজেলা সমবায় অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল।	সভাপতি	
০২	জনাব হ্যাপি আক্তার সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল।	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ সৃজন হোসেন সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	

উপজেলা অফিসের GPMS টিমের কার্যপরিধি:

০১. উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
০২. অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা।
০৩. বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
০৪. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোন কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
০৫. ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
০৬. বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
০৭. GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

স্বাঃ/-

আফসানা শাহী  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গৌরনদী, বরিশাল।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ সৃজন হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল।
- ২। জনাব হ্যাপি আক্তার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০৬৩২.০০০.০০০.১৮.০১৪০.২৬.১৫৬/(১)

তারিখ: ২৩.০৪.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।  
০১। জেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল।



২৩.০৪.২০২৬  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গৌরনদী, বরিশাল।