



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ঘিওর, মানিকগঞ্জ।
সিটিজেন চার্টার

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্কতপ কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|------|------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|---|---|
| ০১ | সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান | আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | ০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ ট্রষ্টব্য)। ০২. ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র। ০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের) ০৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ০৫. প্রস্তাবিত সমিতির পরিচালনা কাশীন সময়ের জমা খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। ০৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। ০৭. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ০৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র। ০৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন)কপি। ১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। ১৩. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মুখশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হরকাস, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দূক্ষ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮-৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটোটেম্পো, টেন্ডারক্যাব, মটর, ট্রাক বা ট্যাক্সি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট,পানি ব্যবস্থাপনা, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন, গৃহায়ন (হাজিং), ভোগ্যপন্য, সঞ্চয় ও ঋনদান, কো-অপারেটিভ ক্রেডিট, বহুমুখী, কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক, উপজেলা বা থানা কেন্দ্রীয়, কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক, উৎপাদনমুখী, ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী, পেশাজীবী, ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক, প্রক্রিয়াজাতকরন, পর্যটন শিল্প উপল্লিখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক। ১৪. নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ঘিওর, মানিকগঞ্জ। | ক) নিবন্ধন ফি: জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/-টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/-টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/-এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০/-টাকা ট্রেজারী চালানোর মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাট: নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|---|
| ০২ | সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন | আবেদন প্রাক্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | ০১. আবেদন ফরম(ফরম-৪) (বিধি ৯ (২) দ্রষ্টব্য) ০২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ০৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ঘিওর, মানিকগঞ্জ। | - | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৩ | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন | সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস) | ০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. শেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ। | সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ | নীট লাভ হলো: ক) সমবায় সমিতির ১০০/- (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০ কোটি টাকার উর্কে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, এবং ০২ কোটি টাকার উর্কে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (একশত) নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। ০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল: প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> জনতা ব্যাংক লিমিটেড শ্যামলী শাখা সমবায় উন্নয়ন তহবিল টাকা বিভাগ, টাকা শিরোনামে সঞ্চয়ী হিসাব নং-০১০০০১৭৭৯৩৩৯৪ অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৪ | বিরোধ নিষ্পত্তি | বিরোধ/অভিযোগ দায়ের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে | ০১. অভিযোগকারী স্বাক্ষর সম্মিলিত আবেদন। ০২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি। | কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন | কোর্ট ফি (একশত) টাকা। | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৫ | সমবায় সমিতির অর্ধবর্ষী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পর পর | সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা বা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে রেকর্ডপত্র অনুযায়ী। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয় | - | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৬ | সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ | নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪০ দিন পূর্বে (৫০ দিন পূর্বে সমিতি কর্তৃক নির্বাচন কমিটি গঠনের আবেদন করবে)। | সমিতির প্রস্তাব সম্মিলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ | সাদা কাগজে আবেদন | - | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৭ | সমবায় সমিতি আইন | ০১। অর্থ সরবরাহকারী | তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র। | সংশ্লিষ্টগণের | - | উপজেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় অফিসার, |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|--|--|
| | ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় তদন্ত সম্পাদন। | প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ০২। কমিটির ৩/১ অংশের আবেদন। ০৩। সমিতির মেট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন। ০৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুশাসিত। ০৫। নিরীক্ষকের অধ্যক্ষ কোন কর্মকর্তার সুশাসিত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে। ০৬। | | আবেদন। | | ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৮ | সমবায় সমিতির তহবিল তহরুপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায়-দেনা নির্ধারণ | দায়-দেনা নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য। | তহবিল তহরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র। | ৪৯ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের তিথিতে | - | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ০৯ | প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)ঃ ১. আম্যমাত্র প্রশিক্ষণ | ০১(এক)দিন। | প্রশিক্ষণ মডিউল | উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে | প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অফিসের হাতে কাগজ, কলম, ফোন্টার ও ভাতা প্রদান করা হয়। | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |
| ১০ | প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) : ১. আইজিএ (সেলাই) ২. আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার) ৩. আইজিএ (ক্রিটাল পো-পিছ) ৪. আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) ৫. আইজিএ (ব্রুক-বাটিক) ৬. আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং) ৭. হিসাব ও নিরীক্ষা সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা ৮. অফিস ব্যবস্থাপনা ৯. হিসাব সংরক্ষন | ১৫(পনের) দিন। ১০(দশ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। ০৫(পাঁচ) দিন। | প্রশিক্ষণ মডিউল | উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, নরসিংদী সমবায় অফিসের কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়। | উপজেলা সমবায় অফিসার ঘিওর, মানিকগঞ্জ। ০১৭১৩-১৪৯০৫৮ ০২৯৯৬৬২৭১১৬ ucoghior@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। ০১৬৮০৯৭৪১৮৩ ০২২২৩৩৭৫৩৫১ dcomanikgonj@gmail.com |


 (হাকুন-অর-রশিদ)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 ঘিওর, মানিকগঞ্জ।