

১৫/০৬/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়
গলাচিপা, পটুয়াখালী।
ডায়রী নং.....২২১.....
তারিখ.....১৫/০৬/২২.....
নথি নং.....৩-০৬/১৬০.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৪.০০১.২০.১৬৮

তারিখ : ১৫/০৬/২২খ্রি।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী।
২. পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৩. পরিদর্শনের তারিখ : ১৭/০১/২০২২ খ্রি।
৪. পূর্ববর্তী পরিদর্শন :
ক) পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ নুরুজ্জামান, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
পরিদর্শনের তারিখ : ১৩/০১/২০১৮ খ্রি।
খ) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ : ২৫/০৪/২০১৮ খ্রি।
গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত : চলমান।
নির্দেশনাবলী পালনের/অনুসরণের অগ্রগতি
৫. অফিস প্রধান সংক্রান্ত :
(ক) নাম ও পদবী (মূল পদ) : মোঃ কামরুল আহসান মিল্লা, উপজেলা সমবায় অফিসার
গলাচিপা, পটুয়াখালী।
(খ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ : ১২/১২/২০১৯ খ্রি।
১. অফিস ব্যবস্থাপনা :
৫.১ প্রাধিকার অনুযায়ী অফিস ও অফিস সামগ্রী : সন্তোষজনক।
অতিরিক্ত মন্তব্য :
(ক) অফিস কক্ষসমূহ ও অফিস চত্বরের : সন্তোষজনক।
পরিচ্ছন্নতা :
অতিরিক্ত মন্তব্য :
(খ) আসবাবপত্র, অফিস সামগ্রী ও যানবাহনগুলির : হ্যাঁ। তবে যথাযথ নয়।
বর্তমান অবস্থার তালিকা সংরক্ষিত আছে কি? :
অতিরিক্ত মন্তব্য : বরাদ্দকৃত মটর সাইকেল অকেজো ও ব্যবহার অনুপযোগী।

৫.২ জনবল ও কর্মী প্রশাসন

ক) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়ের জনবলের তথ্য:

পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্যপদ	শূন্য হওয়ার তারিখ
উপজেলা সমবায় অফিসার	০১	০১	-	
সহকারী পরিদর্শক	০২	০১	০১	৩১/০১/২০১৬ খ্রি।
অফিস সহকারী	০১	০১	-	
অফিস সহায়ক	০১	-	০১	১৯/০২/২০১৯ খ্রি।
মোট =	০৫	০৩	০২	--

৫.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি সম্পর্কিত তথ্য:

- ক) প্রতি কার্য দিবসে হাজিরা বহি স্বাক্ষর করা হয়েছে কিনা : হ্যাঁ।
- খ) প্রশাসনিক কারণে এ সময়ে কয়জনের বিরুদ্ধে কি কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে : প্রয়োজন হয়নি।
- গ) প্রতি কর্মকর্তা/কর্মচারী বিভাগীয় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কি না : না।
- ঘ) চাকুরীতে স্থায়ীকরণ হয় নাই এমন কর্মচারীদের নাম : জনাব মুহাঃ সাইদুর রহমান, অফিস
সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।
- ঙ) ১লা জুলাই/২০২১ হতে চলতি মাস পর্যন্ত কোন পদে কতজন কর্মকর্তা/কর্মচারী : পদোন্নতি হয়নি।
পদোন্নতিপ্রাপ্ত হয়েছে।

৫.৪ বদলি সংক্রান্ত তথ্য (বিগত এক বছরের):

ক্র. নং	পদের নাম	বদলিকৃত কর্মস্থল	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	পূর্ববর্তী কর্মস্থলে মেয়াদ	বদলীর কারণ
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালী সদর	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গলাচিপা, পটুয়াখালী	১০ বছর ৯ মাস	জনস্বার্থে
০২	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গলাচিপা	উপজেলা সমবায় কার্যালয় দুমকী, পটুয়াখালী	৬ বছর ৭ মাস	জনস্বার্থে

৫.৫ রেকর্ড ব্যবস্থাপনা:

ক) অফিসে মোট রেজিস্টারের সংখ্যা	: ৪৫ টি।
খ) পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত বিগত এক বছরে পত্রজারী ও পত্র গ্রহণের সংখ্যা	: পত্র জারী - ৩৭১টি, পত্র গ্রহণ - ২৯৫টি।
গ) বিগত এক বছরে অনিস্পন্ন পত্রের সংখ্যা	: নেই।
ঘ) প্রাপ্ত পত্রের উপর তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণের পদ্ধতি	: সন্তোষজনক।
ঙ) রেকর্ড সংরক্ষণ পদ্ধতি	: মোটামুটি সন্তোষজনক।
রেজিস্টারসমূহ তথ্য সমৃদ্ধ কিনা?	: সন্তোষজনক।
রেজিস্টারে সকল তথ্য হালনাগাদ আছে কিনা?	: নেই।
নথির মোট সংখ্যা	: ৮৫৪ টি।
নথির নম্বর প্রদান হয় কিনা?	: ডিজিটাল নাম্বার দেয়া হয়।
নথির পৃষ্ঠা নম্বর এবং নোট অনুচ্ছেদ নম্বর যথাযথভাবে দেয়া হচ্ছে কিনা?	: দেয়া হয়।
অতিরিক্ত মন্তব্য	:
চ) কতিপয় রেজিস্টারের অবস্থা	:
গার্ড ফাইল	: দুটি। অনেক অপ্রয়োজনীয় আদেশ সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
ক্যাশবই	: সন্তোষজনক।
পত্রগ্রহণ ও পত্রজারী রেজিস্টার	: সন্তোষজনক।
নথি রেজিস্টার	: ১৯৯০ সালে খোলা। জীর্ণ।
মাস্টার রেজিস্টার	: সন্তোষজনক।
আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি রেজিস্টার	: বিস্তারিত তথ্য নেই।

ছ) বাজেটঃ বিগত অর্থ বৎসর ও বর্তমান অর্থ বৎসর

কোড নম্বর	ব্যয়ের খাতসমূহ	খাতওয়ারী বাজেট		এ পর্যন্ত ব্যয়		ভ্রমণসূচী ও ভ্রমণ বৃত্তান্ত অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি যথাযথ মূল্যায়ন করা হয়েছে? মন্তব্য
		বিগত বৎসর	বর্তমান বৎসর	বিগত বৎসর	বর্তমান বৎসর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১১১৩২৮	শ্রান্তিবিনোদন ভাতা	৪০,০০০/-	৪৩,৪০০/-	০	৪৩,৩২০/-	হয়নি
৩১১১১১৩	বিদ্যুৎবিল	৬,০০০/-	৬,০০০/-	৫,৯১৪/-	৩,২৩৫/-	
৩১১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২,০০০/-	১২,০০০/-	১২,০০০/-	১০,০০০/-	
৩১১১১১৯	ডাকটিকেট	৬০০/-	৬০০/-	০	০	
৩১১১১২০	টেলিফোন ব্যয়	৫,০০০/-	৫,০০০/-	১,৯২৩/-	৮৬৫/-	
৩১৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক মোরামত স্থাপনা	২,০০০/-	-	২,০০০/-	-	
৩১৩১৩০১	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৪৫,০০০/-	
৩১৪৩১০১	পেট্রোল/ওয়েল/লুব্রিকেন্ট	২৪,০০০/-	-	০	০	
৩১৪৪১০১	কর্মকর্তাদের ভ্রমণ ভাতা	৮০,০০০/-	৫০,০০০/-	৭৯,৬৯৫/-	৪৯,৯৪৫/-	
	কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা	৮০,০০০/-	২১,০০০/-	৮০,০০০/-	২০,৭০০/-	
৩১৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)	১৪,০০০/-	৬,০০০/-	১৪,০০০/-	৬,০০০/-	
৩১৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩০,০০০/-	২৫,০০০/-	৩০,০০০/-	২৫,০০০/-	
৪১১২২০২	কম্পিউটার আনুষঙ্গিক ক্রয়	৬৫,০০০/-	-	৬৫,০০০/-	-	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	২৫,০০০/-	-	২৫,০০০/-	-	

৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	১১,০০০/-	-	১১,০০০/-	-
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	১৪,০০০/-	৭,০০০/-	১৪,০০০/-	৭,০০০/-
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় (প্রজেক্টর)	-	৪৫,০০০/-	-	-
সর্বমোট =		৪,৬৮,৬০০/-	২,৮১,০০০/-	৪,০০,৫৩২/-	২,১৪,০৬৫

জ) এজি অডিট আপত্তিঃ নেই।

৫.৬ বিভাগীয় মামলা: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার তথ্য (বিগত ১ বছরের): নেই।

৫.৭ সদর দপ্তরের আদেশ-নির্দেশ পালন:

ক) আদেশ

গত ১ বছরে কতটি আদেশ পাওয়া গিয়েছে	কয়টি আদেশ গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	কতগুলির উপর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
১	২	৩
০৮টি	০৮ টি	০৮ টি

খ) রিটার্ন/রিপোর্ট:

কতগুলি রিটার্ন/রিপোর্ট দাখিলের কথা			গতমাসে কতগুলি দাখিলের কথা	গতমাসে কতগুলি দাখিল করা হয়েছে
মাসিক	ত্রৈমাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫
৪০	৪	১	৪১	৪১

০৬. সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা:

সমিতি	সমিতির সংখ্যা		সদস্য সংখ্যা		ঋণ গ্রহণকারী		প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	
	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সাধারণ	০৫	২৭৬	১০৫০	১৮৯৩০	--	৮৬১৫	--	১৪২
পউবো	০২	২৮৫	৬৭০	১১৬০০	তথ্য নেই	তথ্য নেই	তথ্য নেই	তথ্য নেই
মোট	০৭	৫৬১	১৭২০	৩০৫৩০	--	৮৬১৫	--	১৪২

ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত (কেন্দ্রীয়)				ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত (প্রাথমিক)			
নির্বাচিত		নিয়োগকৃত		নির্বাচিত		নিয়োগকৃত	
১		২		৩		৪	
০		০২		২৮		৩৪	

৬.১ সমবায় অডিট কার্যক্রম

ক) অডিট কার্যক্রমঃ

সমবায় বিবরণ	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি				প্রাথমিক সমবায় সমিতি				মোট			
	সাধারণ		পউবো		সাধারণ		পউবো		সাধারণ		পউবো	
	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
অডিটযোগ্য সমিতির সংখ্যা	০৫	০	০২	০	১২২	০	২৮৫	০	১২৭	০	২৮৭	০
কয়টি সমিতির অডিট সম্পাদন করা হয়েছে	০৫	০	০২	০	৫৮	০	০	০	৭০	০	২	০
নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী অডিট	০৫	০	০২	০	৫৮	০	০	০	৭০	০	২	০
কয়টি অডিট নোট প্রাপ্তি	২	০	০	০	২৭	০	০	০	২৯	০	০	০
পর্যালোচনা সংখ্যা	০	০	০	০	১	০	০	০	১	০	০	০
প্রাপ্ত রেকর্ডিফিকেশন	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

অডিট বকেয়া রেখেছেন এমন কর্মকর্তার তালিকা

: অডিট চলমান।

অডিট নোটের ভিত্তিতে কয়টি সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে? : প্রয়োজন পড়েনি।

খ) স্টেট অডিট কার্যক্রম: কোন সমবায়ের অডিটের উপর স্টেট অডিট সম্পাদন করা হয়নি।

সমিতি বিবরণ	সাধারণ	বি আর ডি বি	মোট
গত বর্ষে স্টেট অডিটযোগ্য সমিতির সংখ্যা	০২		
বর্তমান মাস পর্যন্ত স্টেট অডিট সম্পন্নের সংখ্যা	২	৬	৮
কয়টি সমিতিতে অনিয়ম উৎঘটিত হয়েছে	০	০	০
কয়টি সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে	০	০	০
অডিট অফিসারের বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা	০	০	০

৬.২ অডিট ফি (গত ১ জুলাই হতে) ধার্য বৎসর:

সমিতি	ধার্যকৃত অডিট ফি (বকেয়াসহ)	আদায়ের পরিমাণ (বকেয়াসহ)	মওকুফের পরিমাণ	অনাদায়ী	পরিশোধ না করায় কয়টি সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে।
সাধারণ	৩৮,৯৬০/-	৩৮,৯৬০/-	০	০	০
পউবো	১২,৯৯০/-	১২,৯৯০/-	০	০	০
মোট	৫১,৯৫০/-	৫১,৯৫০/-	০	০	০

ক) নির্বাচন অনুষ্ঠান ও কমিটি নিয়োগ (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক) গত ১ জুলাই হতে:

বিবরণ	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	প্রাথমিক (সাধারণ)	প্রাথমিক (পউবো)
বর্তমান মাস পর্যন্ত নির্বাচনযোগ্য সমিতির সংখ্যা	০৫	২	৩০	০
বর্তমান মাসে নির্বাচন অনুষ্ঠিত সমিতির সংখ্যা	০	০১ (২২/০১/২২)	১	০
বর্তমান মাস পর্যন্ত নির্বাচন অনুষ্ঠিত সমিতির সংখ্যা	০	০	০৩	০
সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের সংখ্যা	০	০২ ১৮(৭) ধারায়	১০	০
ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূণ্যতা রয়েছে এরূপ সমিতির সংখ্যা	০৫	০	৬০	০

খ) সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ মোতাবেক ব্যবস্থাপনা পরিষদ সকল ক্ষেত্রে নিয়োগ দিতে না পারার কারণ: সমবায়গুলো অকার্যকর হয়ে পড়া এবং আগ্রহী সদস্য না পাওয়া।

৬.৩: নতুন সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত : (গত ০১ জুলাই হতে) সর্বশেষ ১৭/০১/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত তারিখ রেজিস্ট্রেশন করা হয়েছে।

ক) নিবন্ধিত নতুন সমিতি সংখ্যা:

নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
জেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী	০৩	০	০৩

খ) নিবন্ধনকালে সমিতির আর্থিক মূল্যায়ন করা হয়েছে কি? না।

গ) নিবন্ধনকালে আর্থিক পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্যোক্তাদের যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হয়েছে কি? না।

গ) নিবন্ধনের পূর্বে উদ্যোক্তাদের সরবরাহকৃত সত্যতা সরেজমিনে যাচাই করা হয়েছে কি? হ্যাঁ।

৬.৪ অবসায়ন কার্যক্রম ও বিলুপ্তি:

ক) বিগত এক বৎসরে নিবন্ধন পরাসরি বাতিলের সংখ্যা (৫৩ ধারায়)

বিবরণ	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
গত ১ জুলাই হতে নিবন্ধন বাতিল (৫৩ ধারায়)	১৮	০	১৮
অডিট নোট অনুযায়ী মোট অকার্যকর সমিতির সংখ্যা	১৩৩	০	১৩৩

মন্তব্য : অকার্যকর সমবায় সমিতির মধ্যে বিগত ০৬/০১/২০২২ তারিখের ০৬ নং স্মারকে ৪০ টি (প্রাথমিক দুই) সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের প্রস্তাব জেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

খ) লিকুইডেশনে রয়েছে এরূপ সমিতির তালিকা লিকুইডেটরের নামসহ তালিকাঃ লিকুইডেশন কোন সমিতি নেই।

বিশেষ মন্তব্য: সকল অকার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের জন্য কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করা অথবা লিকুইডেশনে ন্যস্ত করার জন্য বলা হলো।

৬.৫ মামলা: নেই।

৬.৬ পরিদর্শন/তদন্ত :

ক) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে : ০১ টি।

খ) স্থানীয় উদ্যোগে:

পরিদর্শন কাল পর্যন্ত হতে এক বৎসরে কতগুলি তদন্ত সম্পন্ন করার আদেশ প্রাপ্ত হয়েছে।				প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা
সমবায় আইন, ২০০১ এর ৪৮ ধারায়	সমবায় আইন, ২০০১ এর ৪৯ ধারায়	সাধারণ	মোট	
০	০১	০	০১	তদন্ত কার্যক্রম চলমান

তদন্ত প্রতিবেদনে উল্লেখযোগ্য ত্রুটি এবং এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ: -

গ) ২২ ধারায় কমিটি গঠন হয়ে থাকলে কমিটির মেয়াদ সহ তথ্য: হয়নি।

০৭. প্রচার সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন বিষয়ক:

৭.১ সমবায় উন্নয়ন তহবিল (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিকসহ):

সমিতি	পরিশোধযোগ্য সি.ডি.এফ.এর পরিমাণ	পরিশোধের পরিমাণ	অপরিশোধের পরিমাণ
সাধারণ	২৯,৫১৫/-	২৯,৫১৫/-	০
বিআরডিবি	৩,৮৯৫/-	৩,৮৯৫/-	০
মোট	৩৩,৪১০/-	৩৩,৪১০/-	০

৭.২ সমিতির সদস্যদের লভ্যাংশ বিতরণ (গত বছরে):

বিতরণ	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
লভ্যাংশ বিতরণযোগ্য সমিতির সংখ্যা	৪	০	৪
লভ্যাংশ বিতরণকৃত সমিতির সংখ্যা	২	০	২
বিতরণকৃত অর্থ	১,১৪,৫০০/-	০	১,১৪,৫০০/-

মন্তব্য : আরও বেশী বেশী সমিতিকে লভ্যাংশ বিতরণে উদ্বুদ্ধ করতে হবে।

৮. উন্নয়ন প্রকল্প

ক) আশ্রয়ন ফেইজ-০২ প্রকল্পঃ

প্রকল্প সংখ্যা	ব্যারাক সংখ্যা	পূর্ববর্তী পরিবার সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর হতে ছাড়কৃত অর্থ			প্রকল্প দপ্তর ঋণ ফেরত			ঋণ দাদন		
			পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
২৭	২২৭	২২৭০	১,৫৮,৯০,০০০/-	---	১,৫৮,৯০,০০০/-	-	-	-	২০,৭০,০০০/-	-	২০,৭০,০০০/-

ঋণ আদায় আসল			সার্ভিস চার্জ আদায়			প্রকল্প দপ্তরে সার্ভিস চার্জ প্রেরণ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১৪,৮৮,৭৩২/-	-	১৪,৮৮,৭৩২/-	১,২১,৯৪১/-	-	১,২১,৯৪১/-	৪৩,৬০০/-	-	৪৩,৬০০/-

ব্যারাক ত্যাগকারী ঋণ গ্রহণকারীর			ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনাঃ আসল			ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনাঃ সার্ভিস চার্জ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
০৮	-	০৮	৫২,৮৯০/-	-	৫২,৮৯০/-	৪,২৩১/-	-	৪,২৩১/-

ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের সংখ্যা			ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের নিকট ঋণ পাওনাঃ আসল			ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের নিকট ঋণ পাওনাঃ সার্ভিস চার্জ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯
০৪	-	০৪	১৭,৯০০/-	-	১৭,৯০০/-	১,৪৩২/-	-	১,৪৩২/-

খ) আশ্রয়ন -০২ প্রকল্পঃ

প্রকল্প সংখ্যা	ব্যারাক সংখ্যা	পূর্ববর্তী পরিবার সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর হতে ছাড়কৃত অর্থ			প্রকল্প দপ্তর ঋণ ফেরত			ঋণ দাদন		
			পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জি)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
০২	০২	০০	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
০৭	৯৩	৯৬৫	১,৯৯,০০,০০০/-	---	১,৯৯,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-

গ) শক্তিশালীকরণ প্রকল্প: নেই।

৯.০০ সমবায় পত্রিকাঃ

প্রাপ্ত পত্রিকার সংখ্যা	বিক্রয় লব্ধ টাকার পরিমাণ	পরিশোধিত টাকার পরিমাণ	অপরিশোধিত টাকার পরিমাণ (বকেয়া সহ)
০৮ টি	(১২০ + ৫০) = ১৭০ টাকা	১৭০ টাকা	নাই

৯.১ পুরস্কার সংক্রান্ত:

ক) চলতিবর্ষে জাতীয় পর্যায়ের জন্য নির্বাচিত সমিতির সংখ্যা ও নাম : বন্ধন ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ

খ) জাতীয় পর্যায়ের জন্য নির্বাচিত সমবায়ীর সংখ্যা ও নাম : নেই।

৯.২ উপজেলার 'এ' গ্রেড সমিতির সংখ্যা : ০৭ টি।

১০. উপজেলার ৫টি সফল সমবায় সমিতির সংখ্যা :

- ১) বন্ধন ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ।
- ২) ডাকুয়া সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ।
- ৩) সত্যতা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ।
- ৪) মজুমদার খাল দাসের খাল পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ
- ৫) কল্যান কলস কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ।

১১. সমিতি পরিচর্যা:

১১.১ কতগুলি সমিতি পরিচর্যার আওতায় আছে? : ০১টি।

ক) বন্ধন ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ।

১১.২ পরিচর্যা করছেন এমন কর্মকর্তার নাম : জনাব মো: কামরুল আহসান মিল্লা, উপজেলা সমবায় অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী।

১২. সমাপনী মন্তব্য ও সুপারিশ :

১. ডিজিটাল নথি রেজিস্টার খুলতে হবে;
২. কয়েকটি অপ্রয়োজনীয় রেজিস্টার আছে। এগুলো বিনষ্ট করতে হবে;
৩. হাজিরা খাতায় কর্মীদের আগমন ও প্রস্থানের সময় লিপিবদ্ধ করতে হবে;
৪. সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এ নির্ধারিত ছুকে অফিস ত্যাগের রেজিস্টার খুলতে হবে;
৫. সঠিকভাবে আসবাবপত্র, অফিস সামগ্রী ও যানবাহনগুলির বর্তমান অবস্থার তালিকা প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করতে হবে। আসবাবপত্রের রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে;
৬. মাস্টার রেজিস্টারসহ সকল রেজিস্টারে প্রত্যাশনসহ পৃষ্ঠা নম্বর দিয়ে হালনাগাদ রাখতে হবে;
৭. গার্ড ফাইল একটি করতে হবে এবং গার্ড ফাইল হতে অপ্রয়োজনীয় পত্রাদি বের করতে হবে;
৮. বরাদ্দকৃত মটর সাইকেলটি condemn ঘোষণা করে বিক্রির ব্যবস্থা করতে হবে;
৯. জনাব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কে বিভাগীয় প্রশিক্ষণে প্রেরণের জন্য একাডেমী বরাবর পত্র দিতে হবে;
১০. ভ্রমণের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট আদেশ অনুযায়ী ভ্রমণ করতে হবে এবং কি কাজে ভ্রমণ করা হচ্ছে সুনির্দিষ্টভাবে লিখতে হবে। ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমণ বৃত্তান্ত অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি যথাযথ মূল্যায়ন করতে হবে;
১১. সমবায়গুলোর নির্বাচনী ক্যালেন্ডার তৈরী করে অফিসে ঝুলিয়ে রাখতে হবে;
১২. নির্ধারিত সময়ে নির্বাচন অনুষ্ঠান না করা সমিতিগুলোর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা নিতে হবে এবং অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করতে হবে;
১৩. আরও বেশী বেশী সমিতিকে লভ্যাংশ বিতরণের আওতায় আনতে হবে;
১৪. অকার্যকর সমবায়গুলো আইনের ৫৩(ঙ) ও (চ) ধারায় বাতিলযোগ্য হলে বাতিল করতে হবে অথবা অবসায়নে ন্যস্ত করতে হবে;

১৫. আইনের ৪৭(১) ধারা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যকর সমবায়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত দোষত্রুটি ও অনিয়মের উপর সংশোধনী প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত দোষত্রুটি ও অনিয়মের উপর সংশোধনী দাখিল করা না হলে আইনের ৪৭(২) ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
১৬. নিবন্ধনকালে সমিতির আর্থিক মূল্যায়ন ও আর্থিক পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উদ্যোগদানের যোগ্যতা মূল্যায়ন এবং উদ্যোগদানের সরবরাহকৃত তথ্যের সত্যতা সরেজমিনে যাচাই করতে হবে;
১৭. তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে;
১৮. সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে;
১৯. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা এর তথ্য বোর্ডে প্রদর্শন করতে হবে।

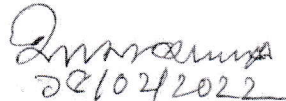
স্বাক্ষরিত/-
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭-৮৮৩০২০৪
ই-মেইল: jrbarisal@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৪.০০১.২০.১৬৮/১(৬)

তারিখ: ১৫/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

১. উপজেলা সমবায় অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। তাঁকে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. জেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী।
৩. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী নিবন্ধক (সমন্বয় ও কর্মমূল্যায়ন)।


১৫/০২/২০২২
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।