



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গলাচিপা, পটুয়াখালী।
www.cooparative.galachipa.patuakhali.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)-২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন অংশের “সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সূচক [১.১]” এর আওতায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী এর এপ্রিল-জুন/২০২৫খ্রি, প্রাপ্তিকে ত্রৈমাসিকের ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

২১৫

২৪/০৬/২০২৫

মোঃ হারুন-আর-রশিদ
উপজেলা সমবায় অফিসার
গলাচিপা, পটুয়াখালী।



নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশুতি

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সৰোচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, বুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে সাহায্য করা	৬০ দিন	অডিটের তারিখের পর ৬০ দিনের মধ্যে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য পত্র দেয়া	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-আর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের খণ্ড আদায়ে সাহায্য	অবিলম্বে	আবেদন ও স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-আর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৩	সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলে সাহায্য করা	৬০ দিনের মধ্যে	অডিট নেট প্রাপ্তির পর ৬০ দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-আর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com

০৮	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমত্তে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যে কোন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.infocom.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
----	--	--	-------------------------	--	------------	---	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সরোচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	১. ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ- আইনের ০৩(তিনি) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও ওয়েব পোর্টাল (ক) নিবন্ধন আবেদন ফরম	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০২	অডিট বরাদ্দ/ অডিট সম্পাদন	প্রতি বছর ১৫ জুনের মধ্যে অডিট বরাদ্দ / জুলাই- মার্চের মধ্যে অডিট সম্পাদন	১. কার্যকর সমিতির তালিকা।।/২. জমা খরচ, লাভ ক্ষতি হিসাব, স্থিতি পত্র। সম্পদ যদি থাকে তাহলে তার দলিলসহ নামজারির কাগজ/ভুমি অফিস থেকে সম্পদের বাজার মূল্য সংক্রান্ত কাগজ।	জেলা সমবায় কার্যাল য়।।। উপজেলা সমবায় কার্যাল য়।।।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com

০৩	অডিট ফি, /সি. ডি.এফ আদায়	প্রতি বছর জুলাইয়ে র মধ্যে	অডিট নোট ,	জেলা সমবায় কার্যাল য়। / উপজেলা সমবায় কার্যাল য়।	অডিট ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৩৮৩১০০০০২ ০২৯ কোড সি. ডি.এফ কো-অপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড, বরিশাল জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর- ০১০০০১৭৭৯৪ ৫২	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjjidalaila44@gmail.com	(মোৎ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন/ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০৩ কর্মদিবস /০১ কর্মদিবস	১. সদস্য রেজিস্টারের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ছবি/ ২. পাঁচটি সমিতির ২৫ জন সদস্যের হাজিরা সৌচ, অতিথি বক্তা ও সদস্যদের ভাতা প্রদানের প্রাপ্তি স্থাকার পত্র।	জেলা সমবায় কার্যাল য়। / উপজেলা সমবায় কার্যাল য়।	ভাতা প্রদান করা হয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjjidalaila44@gmail.com	(মোৎ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৫	অন্তবর্তী কমিটি গঠন	৫০ হাজার টাকার নিচে শে য়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তবর্তী কমিটি গঠন ০৩ দিন	সমিতির সদস্যদের কার্যবিবরনী স হ আবেদন পত্র।	জেলা সমবায় কার্যাল য়। / উপজেলা সমবায় কার্যাল য়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjjidalaila44@gmail.com	(মোৎ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৬	পরিদর্শন কার্যক্রম	০৭ কর্মদিবস	ভ্রমন বিবরনী অনুযায়ী পরিদর্শন পতিবেদন	জেলা সমবায় কার্যাল য়। / উপজেলা সমবায় কার্যাল য়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjjidalaila44@gmail.com	(মোৎ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সরোচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,বুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন(২য়/ত য় শ্রেণি)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি(দেশের অভ্যন্তরে) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/ত য়/)	৭ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি(বহিঃ বাংলাদেশ) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/ত য়)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০৪	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন(২য়/ত য়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০৫	উচ্চতর গ্রেড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্তি/নিয়ো গ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনীর	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com

			কগ্নি।			
০৬	পেনশন আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়া)	১৫ কর্মদিবস	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১.নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম সংযোজিত)	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com
০৭	অবসর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়া)	৩০ দিন	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com
০৮	মাতৃত্বকালীন ছুটি (৪ৰ্থ শ্রেণি) ও আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়া)	৭ কর্মদিবস	১. ডাঙ্গারি সনদ ২. আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com
০৯	গৃহ নির্মান খণ্ড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়া)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জমির দলিল/বায়নাপ এ ৩. ৩০০/- টাকার নন জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com
১০	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়া)	৩০ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/- টাকার নন জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com
১১	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়া)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/- টাকার নন জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com
১২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম আবেদন	৭ কর্মদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল সাধারণ ভবিষ্যৎ	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩০৩২০৫

	অগ্রায়ন (২য়/ত্য)		ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। ৩. বেতন কর্তন হিসাব	তহবিল আবেদন ফরম		ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
১৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঙ্গুরিকৃত অগ্রিম কিষ্টি বৃক্ষ/কিষ্টি বন্ধকরণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/ত্য)	৭ কার্যদিবস	১. আবেদন ২.অগ্রিম মঙ্গুরিক আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তনের হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সম্বায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com

৩. উপজেলা সম্বায় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহও লিঙ্কে গিয়ে সেবাবন্ধের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে।

ক্রঃ নং	দপ্তরের নাম	লিঙ্ক
০১	জেলা সম্বায় কার্যালয়,পটুয়াখালী।	//cooperative.patuakhali.gov.bd/
০২	বিভাগীয় সম্বায় কার্যালয়,বিরিশাল বিভাগ,বিরিশাল।	//coop.barisaldiv.gov.bd/
০৩	সম্বায় অধিদপ্তর,আগারগাঁও,ঢাকা।	//coop..gov.bd/

৪. আপনার(সেবা প্রদাতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রঃ নং	প্রতিশুতু/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪	স্বাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সম্বায় কার্যালয় হতে কোন কাঞ্চিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	নামঃ জনাব সুস্মিতা গোলদার পদবিঃ জেলা সম্বায় কর্মকর্তা অফিসঃ জেলা সম্বায় কার্যালয়,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭১২-৩৬৩৩৫৯ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮০৭৪২ ই-মেইলঃ dco.patuakhali@coop.gov.bd dcopatuakhali2021@gmail.com	৩০ কার্যদিবস

২	অভিযোগ মিস্পটি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আগীল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম পদবিঃ যুগ্মনিবন্ধক অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইলঃ ০১৭১১৯৫৭৩৪৯ ফোনঃ ০২৪৮৮৮৮০৭৪২ ই-মেইলঃ jr.barishal@coop.gov.bd jrbarisal@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৩	আগীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	নামঃ মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী পদবিঃ অতিরিক্ত নিবন্ধক(প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪৮১১৯১৫১ ই-মেইলঃ addl.admin@coop.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
উপজেলা সমবায় অফিসার
গলাচিপা, পটুয়াখালী।