



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গলাচিপা,পটুয়াখালী।

www.cooperative.galachipa.patuaekhali.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গলাচিপা,পটুয়াখালী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)-২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন অংশের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সূচক [১.১] এর আওতায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গলাচিপা,পটুয়াখালী এর অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি. প্রান্তিকে ত্রৈমাসিকের ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
উপজেলা সমবায় অফিসার
গলাচিপা,পটুয়াখালী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর মাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর অগ্রগতি ও প্রমানক:

ক্র.নং	ত্রৈমাসিকের নাম	ডাউনলোড
০১	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২৪ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও অগ্রগতির প্রমাণক
০২	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও অগ্রগতির প্রমাণক

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন







পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-২৫ ১৮:০৭:১২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:    



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গলাচিপা, পটুয়াখালী।
www.cooperative.galachipa.patuakhali.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ;

২.১) নাগরিক সেবাঃ							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে সাহায্য করা	৬০ দিন	অডিটের তারিখের পর ৬০ দিনের মধ্যে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য পত্র দেয়া	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের ঋণ আদায়ে সাহায্য	অবিলম্বে	আবেদন ও স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৩	সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলে সাহায্য করা	৬০ দিনের মধ্যে	অডিট নোট প্রাপ্তির পর ৬০ দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com

০৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমেতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যে কোন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.infoc.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
----	---	------------------------------	----------------------	---	------------	---	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	১. ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও ওয়েব পোর্টাল (ক) নিবন্ধন আবেদন ফরম	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০২	অডিট বরাদ্দ/ অডিট সম্পাদন	প্রতি বছর ১৫ জুনের মধ্যে অডিট বরাদ্দ / জুলাই-মার্চের মধ্যে অডিট সম্পাদন	১. কার্যকর সমিতির তালিকা।/২. জমা খরচ, লাভ ক্ষতি হিসাব, স্থিতি পত্র। সম্পদ যদি থাকে তাহলে তার দলিলসহ নামজারির কাগজ/ভূমি অফিস থেকে সম্পদের বাজার মূল্য সংক্রান্ত কাগজ।	জেলা সমবায় কার্যালয় / উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ Email: ucogalachipa57@gmail.com

০৩	অডিট ফি, /সি. ডি.এফ আদায়	প্রতি বছর জুলাইয়ে র মধ্যে	অডিট নোট ,	জেলা সমবায় কার্যালয় ১/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় য় ।	অডিট ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৩৮৩১০০০০২ ০২৯ কোড সি. ডি.এফ কো-অপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড, বরিশাল জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর- ০১০০০১৭৭৯৪ ৫৫২	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন/ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০৩ কর্মদিবস /০১ কর্মদিবস	১. সদস্য রেজিস্টারের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ছবি/ ২. পাঁচটি সমিতির ২৫ জন সদস্যের হাজিরা সীট, অতিথি বক্তা ও সদস্যদের ভাতা প্রদানের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র।	জেলা সমবায় কার্যালয় ১/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় য় ।	ভাতা প্রদান করা হয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৫	অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন	৫০ হাজার টাকার নিচে শে য়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন ০৩ দিন	সমিতির সদস্যদের কার্যবিবরণী স হ আবেদন পত্র।	জেলা সমবায় কার্যালয় ১/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় য় ।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ Email: ucogalachipa57@gmail.com
০৬	পরিদর্শন কার্যক্রম	০৭ কর্মদিবস	ভ্রমণ বিবরণী অনুযায়ী পরিদর্শন পতিবেদন	জেলা সমবায় কার্যালয় ১/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় য় ।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সানজিদা লায়লা সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭৪৮-০২০১৮২ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ E-mail: sanjidalaila44@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২- ০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৪ Email: ucogalachipa57@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয় শ্রেণি)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি(দেশের অভ্যন্তরে) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়/)	৭ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি(বহিঃ বাংলাদেশ) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com
০৪	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com
০৫	উচ্চতর গ্রেড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনীর	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com

০৬	পেনশন আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	কপি। সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১.নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম সংযোজিত)	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০৭	অবসর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৩০ দিন	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০৮	মাতৃকালীন ছুটি (৪র্থ শ্রেণি) ও আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
০৯	গৃহ নির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জমির দলিল/বায়নাপ ত্র ৩. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
১০	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৩০ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
১১	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: ucogalachipa57@gmail.com
১২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম আবেদন	৭ কর্মদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল সাধারণ ভবিষ্যৎ	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫	(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬

	অগ্রায়ন (২য়/তয়)		ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। ৩. বেতন কর্তন হিসাব	তহবিল আবেদন ফরম		ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com
১৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিম কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তনের হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূ ল্যে	মোঃ রিয়াজুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭৩৭৯৩৩২০৫ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail: riajhasan120@gmail.com	মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার গলাচিপা,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭৩২-০৫৭১৩৬ ফোন: ০২৪৭৮-৮৮২৪৮৮ E-mail:ucogalachipa57@gmail.com

৩. উপজেলা সমবায় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহঃ লিঙ্কে গিয়ে সেবাবক্তের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে।		
ক্রঃ নং	দপ্তরের নাম	লিঙ্ক
০১	জেলা সমবায় কার্যালয়,পটুয়াখালী।	//cooperative.patuakhali.gov.bd/
০২	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল বিভাগ,বরিশাল।	//coop.barisaldiv.gov.bd/
০৩	সমবায় অধিদপ্তর,আগারগাঁও,ঢাকা।	//coop.gov.bd/

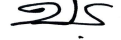
৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪	স্বাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	নামঃ জনাব সুস্মিতা গোলদার পদবিঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা অফিসঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭১২-৩৬৩৩৫৯ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮০৭৪২ ই-মেইলঃdco.patuakhali@coop.gov.bd dcopatuakhali2021@gmail.com	৩০ কার্যদিবস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন পদবিঃ যুগ্মনিবন্ধক অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইলঃ ০১৮১৭০৮৬৩১৪ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮০৭৪২ ই-মেইলঃ jr.barishal@coop.gov.bd jrbarisal@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	নামঃ মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী পদবিঃ অতিরিক্ত নিবন্ধক(প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪৮১১৯১৫১ ই-মেইলঃ addl.admin@coop.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



মোঃ হারুন-অর-রশিদ
উপজেলা সমবায় অফিসার
গলাচিপা, পটুয়াখালী।