

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মার্চ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

জেলার নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাবতলী বগুড়া।

ত্রৈমাসিকের নাম : জানুয়ারী- মার্চ/২০২৫ খ্রি.

কর্মক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬-০৩-২৪	১৬-০৩-২৪	১৮/১২/২৪	-	-	-	১০০%
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বিভাগ সমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১		৩	৭৫%
[৩.১] ইনোভেশন মোকেশিং	[৩.১.১] অন্ততাদ্বিধীন অফিসসমূহের অঞ্চলগোষ্ঠে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (মোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫-০৪-২৪	০	০	০	০	০	০%
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	৮	৮০%	৫০%	৩০%	১০%	০	১০০%	১০০%
[৫.১] তথ্য বাতায়ত হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)	%	৭	৪	১	১	১	-	১০০%	১০০%
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ কর্মশালা /সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	০	০	০	০	১	০%

নং: ৪৭.৬১.১০৮১.০০০.১৪.০০২.২৩.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ে, ২০২৪-২০২৫ খ্রি সনের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বগুড়া মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

তারিখ: ২৭/০৩/২৫

উপজেলার নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাবতলী বগুড়া।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ত্রৈমাসিকের নাম : জানুয়ারী- মার্চ/২০২৫ খ্রি.

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬-০৩-২৪	১৬-০৩-২৪	১৮/১২/২৪	-	-	-	১০০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বিভাগ সমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১		৩	৭৫%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] অন্ততধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫-০৪-২৪	০	০	০	০	০	০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	৮	৮০%	৫০%	৩০%	১০%	০	১০০%	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ত হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)	%	৭	৪	১	১	১	-	১০০%	১০০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্বস্ত্রের আলোকে করণীয় নির্ধারণ কর্মশালা /সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	০	০	০	০	১	০%

সারক নং: ৪৭.৬১.১০৮১.০০০.১৪.০০২.২৩.

তারিখ: ২৭/০৩/২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ে, ২০২৪-২০২৫ খ্রি সনের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বগুড়া মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।