গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭
www.coop.goov.bd

স্মারক নং ঃ ৪৭.০৬১.০০০০.০৪৭.২৫.০০৭.০৩-(৪র্থ অংশ) ২০১(৮০) তারিখ ঃ ২২/০৮/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ প্রশিক্ষণ বিষয়ক নির্দেশনা।

নিজেদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে একই উদ্দেশ্যে সমষ্টিগতভাবে কোন কাজ করাই সমবায়। আর এই সমবায়ের সদস্যদের দক্ষ জনগোষ্ঠি হিসেবে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সমবায় সমিতির সদস্যগণ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে ধারণা অর্জন করে সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে নিজেকে সম্পৃক্ত করতে পারে সে লক্ষ্যেই এই প্রশিক্ষণ। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষ করে গড়ে তোলা ও সমবায় সমিতির সদস্যরাই এ প্রশিক্ষণের লক্ষ্য। এ সকল বিষয়গুলো বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সফল করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য পরামর্শ দেয়া হল-

প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ ঃ

১.সমবায় সংক্রান্ত

ক) সমবায় কী এবং কেন সমবায় করবেন?
খ) সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও বিনিয়োগের বিষয়ে আলোচনা।
খ) সমবায় সমিতির রেকর্ড সংরক্ষণ, হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও অডিট সম্পাদনে সমিতি কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব।
গ) সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান এবং সাধারণ সদস্যদের অধিকার ও কর্তব্য সম্পর্কে ধারণা প্রদান।
ঘ) বিবাদ নিস্পত্তি ও মানি লন্ডারিং আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান।

২. কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ক সংক্রান্ত

ক) কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা
খ) কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।
গ) উপরোক্ত সকল বিষয়ের সেবা গ্রহণ প্রদান প্রক্রিয়ার বর্ণনা।
ঘ) সমস্যা সমাধানের কৌশল।
ঙ) খামার তৈরির কর্মকৌশল বর্ণনা

৩. সরকারি গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সংক্রান্ত

ক) সরকারের SDG অর্জনে সমবায়ের ভুমিকা বিষয়ক আলোচনা।
খ) নারীর ক্ষমতায়ন বিষয়ক আলোচনা।

৪. সরকারের সেবামূলক দপ্তরের সেবা সংক্রান্ত

ক) মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি বিষয়ক ধারণা প্রদান।
খ) হাঁস মুরগী, গরু ছাগল ও গৃহপালিত অন্যান্য পশু লালন-পালনের মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আয় বৃদ্ধিকরণ।
গ) আধুনিক কৃষি উপকরণ যেমন সার, বীজ, কীটনাশক ইত্যাদির সুষ্ঠু ব্যবহার বিষয়ক ধারণা ও বাড়ির আঙ্গিনায় শাক-সবজি, ফলমূল চাষ করে আয় বৃদ্ধিকরণ।
ঘ) ইলেকট্রনিক ও হার্ড ওয়ারিং, আউটসোসিং ও ফ্রিল্যান্সিং, কম্পিউটার, মোবাইল সার্ভিসিং, মোবাইল এ্যাপস তৈরী

৫. মহিলাদের ড্রাইভিং সংক্রান্ত

ক) ড্রাইভিং এর গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা
খ) মহিলাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের সম্ভাবনা
গ) ড্রাইভিং লাইসেন্স পাওয়ার উপায় সংক্রান্ত

বিঃদ্রঃ চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ,অর্থাৎ উপজেলার সমবায়ী বৃন্দের যে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রয়োজন সেই বিষয় চাহিদার ভিত্তিতে যে কোন একটি বিষয়ের উপর ৫ দিন ব্যাপী কোর্সের ক্ষেত্রে ১৫ টি সেশন ও ১ দিন ব্যাপী কোর্সের ২টি সেশন এবং ১মাস ব্যাপী মহিলাদের ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রতিদিন সকালে ২ ঘন্টা করে ২০ টি সেশন হবে ।

প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন

উপজেলা/মেট্রোপলিনট থানা

১ দিন ব্যাপী ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ব্যয় প্রাক্কলনঃ

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ উপকরণ	একক	এককমূল্য	পরিমান	মোট মূল্য
১.	খাতা	০১	১০/-	২৫	২৫০/-
২.	কলম	০১	৫/-	২৫	১২৫/-
৩.	ফোল্ডার	০১	২০/-	২৫	৫০০/-
৪.	ব্যানার	০১	৫০০/-	০১	৫০০/-
৫.	দুপুরের খাবার	০১	১৫০/-	২৫	৩৭৫০/-
৬	প্রশিক্ষন ভাতা	০১	২০০/-	২৫	৫,০০০/-
৭.	অতিথি বক্তার সম্মানী ভাতা	০১	১০০০/-	০৩	৩০০০/-
৮.	কোর্সপরিচালক (পরিদর্শক/প্রশিক্ষক)	০১	৫০০/-	০১	৫০০/-
৯.	সহকারী কোর্স পরিচালক (সহঃপরিদর্শক/সহঃপ্রশিক্ষক)	০১	৪০০/-	০১	৪০০/-
১০	বিবিধ	-	-	-	৯৭৫/-
	সর্বমোট				১৫,০০০/-

(পনের হাজার টাকা)।

স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিতে ৫ দিন ব্যাপী IGA প্রশিক্ষণ ব্যয় প্রাক্কলনঃ

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ উপকরণ	একক	এককমূল্য	পরিমান	মোট মূল্য
১	খাতা	০১	১০/-	২৫	২৫০/-
২.	কলম	০১	৫/-	২৫	১২৫/-
৩.	ফোল্ডার	০১	২০/-	২৫	৫০০/-
৪	ব্যানার	০১	১০০০/-	০১	১০০০/-
৫.	সকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবার	০১	২০০/-	২৫	২৫০০০/-
৬	প্রশিক্ষন ভাতা	০১	২০০/-	২৫	২৫,০০০/-
৭.	অতিথি বক্তার সম্মানী ভাতা	০১	১০০০/-	১৫	১৫০০০/-
৮.	কোর্স পরিচালক (পরিদর্শক/প্রশিক্ষক)	০১	১০০০/-	০১	১০০০/-
৯.	সহকারী কোর্স পরিচালক(সহঃপরিদর্শক/সহঃপ্রশিক্ষক)	০১	৮০০/-	০১	৮০০/-
১০.	বিবিধ	-	-	-	১৩২৫/-
	সর্বমোট				৭০,০০০/-

(সত্তর হাজার টাকা)।

মহিলাদের ১মাস ব্যাপী মটর কার ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ ব্যয় প্রাক্কলনঃ

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ উপকরণ	একক	এককমূল্য	পরিমান	মোট মূল্য
১.	খাতা	১	১০/-	১৫	১৫০/-
২.	কলম	১	৫/-	১৫	৭৫/-
৩.	ফোল্ডার	১	২০/-	১৫	৩০০/-
৪.	ব্যানার	১	১০০০/-	০১	১০০০/-
৫.	ড্রাইভিং লাইসেন্স ফি	১	৩৫০০/-	১৫	৫২,৫০০/-
৭.	প্রশিক্ষন ফি	১	৫০০০/-	১৫	৭৫,০০০/-
৯.	কোর্স পরিচালক (পরিদর্শক/প্রশিক্ষক)	১	১০০০/-	০১	১০০০/-
১০.	সহকারী কোর্স পরিচালক(সহঃপরিদর্শক/সহঃপ্রশিক্ষক)	১	৮০০/-	০১	৮০০/-
	বিবিধ	১	-	-	১১৭৫/-
	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান এবং সার্টিফিকেট বিতরন				৮,০০০/-
	সর্বমোট				১,৪০,০০০/-

(এক লক্ষ চল্লিশ হাজার টাকা)মাত্র।

প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে নির্দেশাবলী ঃ

০১।IGA প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ দিন এবং ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০১ দিন হবে। সমবায় সমিতির নিজস্ব কার্যালয়ে বা স্থানীয় পর্যায়ে সুবিধাজনক স্থানে এ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান করতে হবে। যুক্তিসংগত কারণে এর ভিন্নতা হতে পারে।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭
www.coop.goov.bd

স্মারক নং ঃ ৪৭.০৬১.০০০০.০৪৭.২৫.০০৭.০৩-(৪র্থ অংশ) ২০১(৮০)   তারিখ ঃ ২২/০৮/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ প্রশিক্ষণ বিষয়ক নির্দেশনা।

নিজেদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে একই উদ্দেশ্যে সমষ্টিগতভাবে কোন কাজ করাই সমবায়। আর এই সমবায়ের সদস্যদের দক্ষ জনগোষ্ঠি হিসেবে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সমবায় সমিতির সদস্যগণ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে ধারণা অর্জন করে সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে নিজেকে সম্পৃক্ত করতে পারে সে লক্ষ্যেই এই প্রশিক্ষণ। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষ করে গড়ে তোলা ও সমবায় সমিতির সদস্যরাই এ প্রশিক্ষণের লক্ষ্য। এ সকল বিষয়গুলো বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সফল করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য পরামর্শ দেয়া হল-

প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ ঃ

১.সমবায় সংক্রান্ত

ক) সমবায় কী এবং কেন সমবায় করবেন?
খ) সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও বিনিয়োগের বিষয়ে আলোচনা।
খ) সমবায় সমিতির রেকর্ড সংরক্ষণ, হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরন ও অডিট সম্পাদনে সমিতি কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব।
গ) সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান এবং সাধারণ সদস্যদের অধিকার ও কর্তব্য সম্পর্কে ধারণা প্রদান।
ঘ) বিবাদ নিস্পত্তি ও মানি লন্ডারিং আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান।

২. কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ক সংক্রান্ত

ক) কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা
খ) কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।
গ) উপরোক্ত সকল বিষয়ের সেবা গ্রহণ প্রদান প্রক্রিয়ার বর্ণনা।
ঘ) সমস্যা সমাধানের কৌশল।
ঙ) খামার তৈরির কর্মকৌশল বর্ণনা

৩. সরকারি গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সংক্রান্ত

ক) সরকারের SDG অর্জনে সমবায়ের ভুমিকা বিষয়ক আলোচনা।
খ) নারীর ক্ষমতায়ন বিষয়ক আলোচনা।

৪. সরকারের সেবামূলক দপ্তরের সেবা সংক্রান্ত

ক) মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি বিষয়ক ধারণা প্রদান।
খ) হাঁস মুরগী, গরু ছাগল ও গৃহপালিত অন্যান্য পশু লালন-পালনের মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আয় বৃদ্ধিকরণ।
গ) আধুনিক কৃষি উপকরণ যেমন সার, বীজ, কীটনাশক ইত্যাদির সুষ্ঠু ব্যবহার বিষয়ক ধারণা ও বাড়ির আঙ্গিনায় শাক-সবজি, ফলমূল চাষ করে আয় বৃদ্ধিকরন
ঘ) ইলেকট্রনিক ও হার্ড ওয়ারিং, আউটসোসিং ও ফ্রিল্যান্সিং, কম্পিউটার, মোবাইল সার্ভিসিং, মোবাইল এ্যাপস তৈরী

৫. মহিলাদের ড্রাইভিং সংক্রান্ত

ক) ড্রাইভিং এর গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা
খ) মহিলাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের সম্ভাবনা
গ) ড্রাইভিং লাইসেন্স পাওয়ার উপায় সংক্রান্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার   জরুরি
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়   সীমিত
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া
www.cooperative.bogra.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.১০০০.০০০.২৫.০০৩.১৯.২০০১

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৬

২৮ আগস্ট ২০১৯

প্রশিক্ষণ বিষয়ে উক্ত পত্রের নির্দেশনা সমূহ আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করার জন্য সকল উপজেলা সমবায় অফিসার কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮-৮-২০১৯

মোঃ নূরুন্নবী

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

উপজেলা সমবায় অফিসার গ্রুপ