



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্ধ বছরে মোট ১৩টি সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৬০জনকে নতুনভাবে সমবাসে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ১২৯টি, ২০২১-২২ সনে ১৩০ টি এবং ২০২২-২৩ সনে ১১২টি, কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ২০০৩৫৩/- টাকা, নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ১৪৬০/- টাকা এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল(সিডিএফ) ৪৩৮৭৯৬/- টাকা আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে জেলার ড্রামামান টিমের মাধ্যমে ৫০ জন সমবায়ীকে ড্রামামান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৪ জন সমবায়ী ও ২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লায় ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে ফরিদগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ফরিদগঞ্জ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৮৫টি(কার্যকর ১১৮টি, অকার্যকর ৬৭টি)। নানা শ্রেণি ও পেশার সন্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিবিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এসমস্যার সমাধান সম্ভব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২০২৫ সালের মধ্যে ১০টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা ২০০জন কে নতুন ভাবে সমবাসে সদস্যভুক্ত করা ১২৮টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, ড্রামামান টিমের মাধ্যমে ৫০জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা ০২টি উৎপাদনমুখী সমিতি গঠন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের নিয়ে এইউপজেলায় কমপক্ষে ০২টি সমবায় সমিতি গঠন করার মাধ্যমে তাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন করা হবে অন্যতম প্রধান লক্ষ্য।

২০২৩-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে ১২০ জনের স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে;
- ০২ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ৫০ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতাংশ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৩০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ১১৮ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের দক্ষতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে সমবায় বান্ধব কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান; ২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা; ৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা; ৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা; ৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান; ৬. পূঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা; ৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন; ৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা; ৯. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচী এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন(লক্ষ)	০.০০১৬০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	সমবায় বিভাগ, মৎসা ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন(লক্ষ)	০.০০১৪০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	সমবায় বিভাগ, মৎসা ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আনুমানিকপ্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	১২৫	৫০	৫০	৫০	৫০	সমবায় বিভাগ, মৎসা ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিরে	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[১.১] নিবন্ধন [১.২] উৎপাদন মুখীখাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০১২৫	০.০০০৬০	০.০০০৬০	০.০০০৬০	০.০০০৬০	০.০০০৬০	০.০০০৬০	০.০০০৬০		
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়- কর্মসংস্থানসৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০	০.০০১৬০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০১৪০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৬.৭.২১	২২.৭.২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৬.৭.২১	১৬.৭.২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জিত %		৪		৪		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	২	৩৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	ক্রমপঞ্জিত %	২		২		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪	২	৪৪	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
			[২.২.৫] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিত %	১		১		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত %	১		১		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[২.২.৭] এজিএম না হওয়া সমবায় সমিতির বিবৃদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা	ক্রমপঞ্জিত %													
কৃত্য দাখিলের সময়: নভেম্বর, মে ৩০, ২০২৩-২৩						পৃষ্ঠা: ৯									মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, সেপ্টেম্বর ১০, ২০২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আমাগণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
		[৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিত	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	
							প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাশাে সমবায় গঠন;	২৪	<p>(১.১) নিবন্ধন</p> <p>(১.২) উৎপাদন মুখীশাে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান</p>	কর্মসম্পাদন সূচক	জনলক্ষ	৮	০.০০১২৫	০.০০০৬০	১০০%	৬০%	০.০০০৬০	০.০০০৬০	
													১.১.১) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
													১.১.২) নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত
													১.১.৩) আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত
													১.২.১) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থানসৃজিত (পুরুষ)
													১.২.২) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)
													১.২.১) সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত
													১.২.২) অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত
													১.২.৩) মডেল সমবায় সমিতি সৃজন সম্পাদনের হার
													১.২.২) সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত
২	টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম প্রদর্শন	২৪	<p>(২.১) তদারকি ও মানোন্নয়ন</p>	কর্মসম্পাদন সূচক	জনলক্ষ	৩	০.০০১৪০	০.০০০৭০	১০০%	৯০%	০.০০০৭০	০.০০০৭০	
													২.২.৩) কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি করাটি গঠিত
													২.২.৪) নির্বাচন সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত
													২.২.৫) সমিতির বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত
													২.২.৬) নির্বাচন সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিগ্রাম আয়োজিত
													২.২.৭) এজিগ্রাম না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত
													২.৩.১) নির্বাচন ক্ষি আদায়কৃত
													২.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

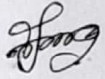
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

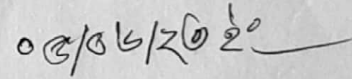
আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

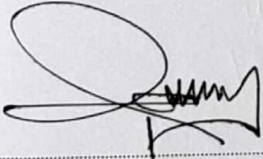
স্বাক্ষরিত:



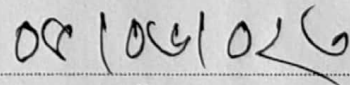
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।



তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোগ সৃজন
২	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৬	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি
৭	টিসিডি	টাইম কন্ট ডিজিট
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
১১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা ও জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
	[১.২.১] উপাদান মুদ্রীখাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানসৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
	[১.২.২] উদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.২] সমবায় সংগঠনেরমাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
	[১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	[১.২.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
	[১.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	[১.২.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
	[১.২.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	[১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
	[১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা ও জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
	[১.২.৭] এজিএম না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা ও জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] এজিএম না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	পক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা ও জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ও জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা ও জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপপুর	মনোনয়নের তালিকা জেলায় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণি	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপপুর	মনোনয়নের তালিকা জেলায় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।

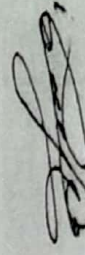
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে। আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বিআরডিবি তুস্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউসিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইভুসিও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	অফিস সহকারী	২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী পরিদর্শক									



(নাজিমুল হার)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	৫		৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১০		২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮		৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩		৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫		-	১	-	-	

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫				৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা								
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				২০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা								

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাম্পূর্ণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৮	৮	৮	৮
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৬	৬	৬	৬

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৫	১০০%	১০০%	৯৫	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	২২	২২	১০০%	৯০%	৯০%	৯৫	৯০%	৬০%
সকমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	২৩	২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%