

সিটিজেন'স চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফকিরহাট, বাগেরহাট।

www.cooperative.fakirhat.bagerhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy):

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নং, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নিবন্ধন ও উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	১) <u>আবেদনপত্র</u> ২) ২০ (বিশ) জন সদস্য। যাদের বয়সসীমা ন্যূনতম ১৮ বছর উর্দ্ধে। ৩) পাসপোর্ট সাইজ ছবি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১. বিত্তহীন, ভূমিহীন ও আশ্রয়হীন দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে গঠিত সমিতির নিবন্ধন ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারী চালান। ২. প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য নিবন্ধন ফি ৩০০/-	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক ০১৯২৮৪৫৫৯৩২ উপঃকোড-৯৩৭০ mddeloarhossain2011@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার। ফকিরহাট, বাগেরহাট মোবাঃ ০১৯২০৫৪৩৪০১

২	অনলাইনে নিবন্ধন প্রদান।		৪) জাতীয় পরিচয় পত্র। ৫) নাগরিক সনদ। ৬) ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭) চেয়ারম্যান কর্তৃক ঘরভাড়ার প্রত্যয়নপত্র। ৮) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাটের চালান। ৯) ইউসিও প্রত্যয়নপত্র। ১০) সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন। ১১) ২(দুই) বছরের সম্ভাব্য বাজেট। ১২) জমা খরচ বহি।		(তিন শতা) টাকা ট্রেজারী চালান। ৩. নিবন্ধন ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট প্রদানের ট্রেজারী চালান।	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক ০১৯২৮৪৫৫৯৩২ উপঃকোড-9370 mddeloarhossain201 1@gmail.com	উপঃকোড-9370 ই-মেইল ucobfakirhat @gmail.com
০২	ব্যবস্থাপনা, অডিট, পরিদর্শন	ক) ব্যবস্থাপনাঃ ১. নিবন্ধন কালীন ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সময় ৬০(ষাট) দিন। ২. অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের ক্ষেত্রে সমিতি কর্তৃক পক্ষের আবেদন প্রাপ্ত ৭(সাত) দিনের মধ্যে।	ক) নিবন্ধন কালীন নিয়োগকৃত কমিটির ক্ষেত্রে নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজপত্র। সমিতির সদস্য পদের প্রমাণ সহ আবেদন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্য বিবরণী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক ০১৯২৮৪৫৫৯৩২ উপঃকোড-9370 mddeloarhossain201 1@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার। ফকিরহাট, বাগেরহাট মোবঃ০১৭২০৫৪৩৪০১ উপঃকোড-9370 ই-মেইল ucobfakirhat @gmail.com
		খ) অডিটঃ প্রতি সমবায় বর্ষে ১ জুলাই হইতে পরবর্তী বছরের ৩০ শে জুন পর্যন্ত। সমিতি সমূহের ব্যবস্থাপনা করা হয়ে থাকে। সমিতি সমূহের ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক বিবরণীর অডিট সম্পাদনা করা হয়ে থাকে। বিগত বর্ষে ১ জুলাই হতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত সমবায় সমিতি সমূহের হিসাব বিবরণী, ব্যাংক স্টেটমেন্ট এবং আয় ব্যয় রশিদ ও ভাউচার সমূহ।	১। প্রাথমিক সমিতির ক্ষেত্রে ৯ মাস(জুলাই-মার্চ) ২। কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ৬ (জুলাই-ডিসেম্বর)	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) ধারা এবং ১০৭ বিধি মোতাবেক নিরীক্ষা ফি প্রদান করিবে।	মিলন কুমার দাস উপজেলা সমবায় অফিসার। মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোছাঃ সালমা খাতুন সহকারী পরিদর্শক	
		গ) পরিদর্শনঃ সমিতিতে সংঘটিত যে কোন অনিয়ম পরিদর্শন কিংবা তদন্তের মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি মতে সমিতির উপ-আইন সহ সকল প্রকার রেকর্ড পত্র, লেনদেনন হিসাব ববরণী, পরিদর্শনকারী কর্তৃক অন্যান্য দলিলাদি।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মিলন কুমার দাস উপজেলা সমবায় অফিসার। মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোছাঃ সালমা খাতুন সহকারী পরিদর্শক	ঐ
৩	বিবাদ নিষ্পত্তি ও অবসায়ন	ক. ৭ দিনের মধ্যে নোটিশ প্রদান। খ. ৬০ দিনের মধ্যে বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। গ. অবসায়ন: সর্বোচ্চ ৬ বছর।	১. আবেদনপত্র। ২। নিবন্ধক বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি করেন।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিরোধ এবং আপীলের সাথে ১০০(একশত) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদনপত্র।	উপজেলা সমবায় অফিসার।	জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধক।

৪	প্রশিক্ষণ	০১(এক) দিন, ০৫(পাঁচ) দিন, ১০(দশ) দিন, সর্বোচ্চ ২(দুই) মাস পর্যন্ত।	১. সমিতির সদস্য পদের প্রমানক ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মনোনয়ন সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার।	জেলা সমবায় অফিসার।
৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি	যতদূর সম্ভব	০১. অভিযোগকারীর আবেদন। অফলাইনে আবেদনপত্র অথবা অনলাইনে আবেদন: www.grs.gov.bd (অনলাইন লিংক) ০২. অভিযোগের বিস্তারিত বর্ণনা ও তথ্য-প্রমান (যদি থাকে)	নাই	১০০/- (একশত) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদনপত্র।	উপজেলা সমবায় অফিসার।	জেলা সমবায় অফিসার।
৬	অডিট ফি	৩০ জুন/নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ	উপজেলা সমবায় অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।	জেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট।
৭	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	ঐ	ঐ	ঐ	নীট লাভের উপর ৩% সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক।	উপজেলা সমবায় অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।	জেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট।
৮	গণশুনানী	প্রতিমাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের বুধবার	অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র।	ঐ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।	জেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট।
৯	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	সর্বোচ্চ ২০ দিন।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র (ফরম-ক) [তথ্য অধিকার(তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা বিধি ও দ্রষ্টব্য]	ঐ	A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।	জেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	৭-৬০ দিন	১) নিবন্ধন আবেদন পত্র ২) সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন -নিজ। ৩) উপ-আইন ৩প্রস্ত-(নমুনা ওয়েব সাইটে। ৪) সাংগঠনিক সভার তারিখ	১) নিবন্ধন আবেদনের কাগজ পত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েব সাইটসমূহ।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা টেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১- ০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক ০১৯২৮৪৫৫৯৩২ উপঃকোড-9370 mddeloarhossain2011@gmail.com মোছাঃ সালমা খাতুন সহকারী পরিদর্শক। ০১৩০৪৪৮১০৪৯ salmaakter7340@gmail.com	০১। জনাব এস এম আনিছুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট। শালতলা, বাগেরহাট। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৫১৫৬৫ ই-মেইলঃ dcobagerhat@gmail.com

		<p>থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব।</p> <p>৫) সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন।</p> <p>৬) নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।</p> <p>৭) সকল কাজগপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।</p> <p>৮) আবেদন ও উপে- আইনে স্বাক্ষর কারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশিনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।</p> <p>৯) উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী ব্যক্তির ০১ প্রস্থ সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল /ফোন নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে)</p> <p>১০) বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সমিতি বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক।</p> <p>১১) সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন</p>	<p>২) নিবন্ধন আবেদন পত্র- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ।</p>	<p>কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১- ১১৩৩-০০৪০- ০৩১১ মাধ্যমে/অনলাইন ব্যাংকিং চালান ১১৪১১০১ কোডে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না।</p> <p>১২) আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা।</p> <p>১৩) হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে।</p> <p>১৪) সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p> <p>১৫) প্রাক নিবন্ধন/ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ।</p> <p>১৬) পেশাজীবী সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সনদ।</p> <p>১৭) আমানত সুরক্ষা তহবিল</p>				
২	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৪০ দিন পূর্বে	<p>১) □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ ৫০ দিন পূর্বে জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল</p> <p>২) আবেদনের সাথে</p>	উপ□□□□□□□□□□	বিনামূল্যে	<p>উপজেলা সমবায় অফিসার। ফকিরহাট, বাগেরহাট মোবাঃ মোবাঃ ০১৭২০৫৪৩৪০১</p> <p>উপঃকোড-9370 ই-মেইল ucobfakirhat@gmail .com</p>	<p>০১। জনাব এস এম আনিছুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট। শালতলা, বাগেরহাট। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৫১৫৬৫ ই-মেইলঃ dcobagerhat@gmail.com</p>

			নির্বাচনী নোটিশ ৩) □□□□ □□□□□ □□□□□□				
৩	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান।	১ (এক) দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতি মনোনয়নের প্রেক্ষিতে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিস	বিনামূল্যে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক ০১৯২৮৪৫৫৯৩২ উপঃকোড-৯৩৭০ mddeloarhossain2011@gmail.com	০১। জনাব মোঃ জাফর ইকবাল জেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইদহ। এইচ, এস, এস রোড, ঝিনাইদহ। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৪৬৯৯০ ই-মেইলঃ dco.jhenaidah@coop.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার মান	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শান্তিবিনোদন ছুটি ও আবেদন অগ্রায়ন ৩য় শ্রেণী । ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুর	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মোছাঃ সালমা খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফকিরহাট, বাগেরহাট মোবা: ০১৩০৪৪৮১০৪৯ ই- মেইল: salmaakter@gmail.com	০১। জনাব মোঃ জাফর ইকবাল জেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইদহ। এইচ, এস, এস রোড, ঝিনাইদহ। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৪৬৯৯০ ই-মেইলঃ dco.jhenaidah@coop.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) আবেদন অগ্রায়ন ৩য় শ্রেণী। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন ৩য় শ্রেণী। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ করা হয়।	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

০৪	৩য় শ্রেণীর উচ্চতর গ্রেড আবেদন অগ্রায়ন ও ৪র্থ শ্রেণির উচ্চতর গ্রেড প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনীর কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৫	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীর পেনশন আবেদন অগ্রায়ন। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুর।	১৫ কর্মদিবস	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল <u>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম সংযোজিত)</u>	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৬	গৃহ নির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি।	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গিকারনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম আবেদন মঞ্জুর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। ৩. বেতন কর্তন হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল <u>সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল আবেদন ফরম</u>	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৮	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্ব নিজ নিজ নিয়ন্ত্রণ কারীকর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	বিভাগীয় পাসপোর্টের অনাপত্তির নিমিত্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন <u>আবেদন ফরম</u>	৩ কর্মদিবসের মধ্যে	নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	

৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের লিংকসমূহ:

লিংকে গিয়ে সেবাবক্সের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে।

উপজেলা	উপজেলা
ফকিরহাট	http:// www.cooperative.fakirhat.bagerhat.gov.bd/

৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।