

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ খ্রি.
কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।
দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর

পরিশিষ্ট - গ

অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩(২য় কোয়ার্টার)


| ক্রমিক সংখ্যা | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়ি অপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২৩- ২০২৪অর্থব ছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | মন্তব্য | |
|------------------|---|---|---------------|--------|---|--|---|--------------|---------------|---------------|---------|----------------|
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১মকোয়ার্টার | ২য়কোয়ার্টার | ৩য়কোয়ার্টার | | ৪র্থকোয়ার্টার |
| ১ | ১.১ নিদর্শন সময়ে জিআরএস সিঙ্গে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি। | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২ | ১.১.১ যদি কোন অফিসে জিআরএস সি ঙ্গে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। | ১.১.১.১ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। | ১৫ | % | | ৯০% | ২৫ | ২৫ | ২৫ | - | ৭৫ | ৭৫ |
| | ১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ। | ১.২.১ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | ৫ | সংখ্যা | | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২৫ | ২৫ |

| স্বাক্ষরতা অর্জন ০৫ | ২.১ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটক হোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমি নার/স্টেটকহোল্ডারদের সম্বন্ধে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে ১ টি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে ১ টি।) | ৫ | সংখ্যা | ২ | লাক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ২.৫ | ২.৫ | |
|---------------------------|---|---|--------|---|---------------|---|---|---|---|-----|-----|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

তারিখঃ ২৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৩৩.০০০.১৪.০০২.১৮-২৭৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।


(রোকেয়া সুলতানা)
উপজেলা সমবায় অফিসার
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।