গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

0/C

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :
সমবায়কেউন্নয়নমুখীওটেকসইকরারজন্যসমবায়অধিদপ্তরেরকাজেরধারাবাহিকতারক্ষারপাশাপাশিভবিষ্যৎচ্যালেঞ্জমোকাবেলারভিত্তিপ্রস্তুতেরক্ষেত্রেউপজেলা সমবায়কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া বিগততিনবৎসরেউল্লেখযোগ্যসাফল্যঅর্জন করে।কর্মকর্তাগণেরউদ্ভাবনীপ্রয়াসেরফলেসমবায়কেআরওগণমানুষেরসংগঠনেপরিণতকরতেওএরগুণগতমানউন্নয়নেএ•Rjvqউৎপাদনমুখীওসেবাধর্মীসমবায়গঠন, সমবায়উদ্যোক্তাসৃষ্টিরকৌশলঅবলম্বন, সমবায়পণ্যউৎপাদনওবাজারজাতকরণেসহায়কভূমিকাপালনকরতেসক্ষমহয়।বিগততিনবছরেমোট৭৮টিনতুনসমবায়সমিতিগঠনএবং১৫৬০জনকেনতুনভাবেসমবায়ে সদস্যভুক্তকরাহয়েছে।২০১৮-১৯ সনে ২৩৪টি এবং ২০১৯-২০ সনে ২৬০টিGes ২০২০-২১ সনে ২৮১টি সমবায়সমিতিরনিরীক্ষাসম্পন্নকরাহয়।ভ্রাম্যমাণটিমেরমাধ্যমে ৩০০জনসমবায়ীকেচাহিদাভিত্তিকপ্রশিক্ষণপ্রদানকরাহয়েছে|এছাড়vIরূপকল্প২০২১এবং৭মপঞ্চবার্ষিকীপরিকল্পনারev¯ÍevwqZ n•q•Q৮০জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বীকরাহয়েছে।এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ১৬.৮৪ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১৩.৪৮ লক্ষটাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বছর পর্যন্ত নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২৮৭(এপ্রিল/২৩) । নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবেমনিটরিংকরাঅন্যতমবড়চ্যালেঞ্জ।সমবায়ীগণেরচাহিদাপূরণেপ্রশিক্ষণওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানএসময়েরঅন্যতমদাবী।কিন্তুপ্রয়োজনীয়জনবল, যানবাহনওপর্যাপ্তঅর্থবরাদ্দনাথাকায়রুটিনকাজেরমাধ্যমেএসমস্যারসমাধানসম্ভবহচ্ছেনা।তাছাড়ামাঠপর্যায়েচাহিদা অনুযায়ী উন্নয়নপ্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিরেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবংট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানকরারমাধ্যমেসমবায়ীউদ্যোক্তাসৃষ্টিওস্ব-কর্মসংস্থানেরপথসুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য।সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যেরব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়াসমবায়েরমাধ্যমেনৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রারমানউন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ ১টি মডেল সমবায় সংগঠন করাহবে;
- ▯ ১০০জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিকভ্রাম্যমাণপ্রশিক্ষণপ্রদানকরাহবে;
- ▯ ২৮৭টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়,টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদেরসক্ষমতাবৃদ্ধিএবংউদ্যোক্তাসৃষ্টিরমাধ্যমেকৃষি, অকৃষি, আর্থিকওসেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন,আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিবন্ধন
২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৩. তদারকী ও মানোন্নয়ন
৪. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্টা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষন
৭. প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি
৮. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৭০	৮০	৫০	৫৫	৬০	বিআরডিবি,কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া।	উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে।	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২৩৪	২৮৭	২৮০	২৮০	২৮০	বিআরডিবি,কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া।	উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন।
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	মডেল সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিআরডিবি,কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া।	উপজেলা ও জেলাসমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন,আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ্য)	৮	০.০০০৪	০.০০০৪	৫০	৪০				০.০০০৫০	০.০০০৬০
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ্য)	৩	০.০০০৭৫	০.০০০৫০	৫০	৪০				০.০০০৫৫	০.০০০৬০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ্য)	৩	০	০.০০০২০	২৫	২০				০.০০০৩০	০.০০০৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৮.২১	১০.০৮.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩				১৪.০৮.২৪	১৪.০৮.২৫
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	০৭.০৬.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩				১৪.০৮.২৪	১৪.০৮.২৫
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৩৫	৩০				৩৫	৪০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০				৯০	৯০
			[২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	২০০	১২০	১১০				১৩০	১৪০
			[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	৫০	৪০				৫৫	৬০
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯০	৭০	৫৫				৭০	৭০
			[২.২.৭] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০	০	৯০	৮০				৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষন	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত(পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	৫০	৫০	৪৫				৫০	৫০
		[৩.২] প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষনার্থী প্রেরিত সমবায়(পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৪/০৬/২০২৩

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

০৪/০৬/২০২৩

তারিখ

০৪/০৬/২৩

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারন সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম,কস্ট,ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান(পুরুষ) সদস্যের তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান(মহিলা) সদস্যের তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্টিত/অন্তবর্তী কমিটি গঠিত		
	[২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত		
	[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত		
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত		
	[২.২.৭] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত		
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত		
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষন	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত(পুরুষ/মহিল) তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[৩.২] প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরীত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরীত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষনার্থী প্রেরিত সমবায়(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া	প্রশিক্ষনার্থী প্রেরিত সমবায়(পুরুষ/মহিলা) সদস্যের তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাচিঁয়া	লিখিত,সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাচিঁয়া	লিখিত,সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষনার্থী প্রেরিত সমবায়(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরীত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষন	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস,এলজিইডি,মৎস্য,কৃষি,প্রাণিসম্পদ অফিস,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া	সরাসরি,লিখিত যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুপচাঁচিয়া,বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................৬													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টি ও এন্ডই ভুক্ত অকেজ মালামাল নিষ্পিত্তিকরন/নথি বিনষ্টকরন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/৪র্থ শ্রেনী কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/২/২৩	-	১ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩			-			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদত্ত সেবার বিবরন ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষন।	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন							

তারিখঃ ২৫/০৫/২৩ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.১০৩৩.০০০.১৪.০০২.১৮-৯১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২০২৪ কর্ম-পরিকল্পনা জেলা সমবায় অফিসার,বগুড়া মহোদয় সমীপে প্রেরণ করা হলো।

২৫/০৫/২০২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার

দুপচাঁচিয়া,বগুড়া।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

***** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।**

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-